

# 他研究科専門科目履修届

(Course registration for other graduate course subjects)

届出日 令和 年 月 日  
Date of Notification Year month day

学生番号/Student ID number \_\_\_\_\_

専攻名/Division \_\_\_\_\_

プログラム名/Program \_\_\_\_\_

領域/コース  
Region/Course \_\_\_\_\_

氏名/Name \_\_\_\_\_

広島大学大学院人間社会科学研究科細則第11条の規定により、以下の他研究科授業科目(専門科目)を履修したいので、主指導教員の承認とともに届け出ます。

In accordance with the provisions of Article 11 of the By-Laws of the Graduate School of Humanities and Social Sciences at Hiroshima University, I would like to take the following other graduate course subjects (specialized subjects), so I will notify you with the approval of the Supervisor.

理由/Reasons	
研究科/Graduate School	広島大学大学院 Graduate School of 研究科
授業科目 Class subject	
主担当教員/Main teacher	
単位数/Units	
履修年度/Academic year	
履修期/Course period	<input type="checkbox"/> 前期 Spring Semester <input type="checkbox"/> 後期 Fall Semester <input type="checkbox"/> 通年 Whole year
主指導教員所見 Supervisor's comments	
氏名/Name _____ 印/Signature _____	

(注/Note)

- 「氏名」欄は、必ず学生本人が自署すること。The document must be signed by the student.
- 履修期は、「前期」「後期」「通年」のいずれかを選択してください。  
Please select one of "Spring Semester", "Fall Semester", and "Whole year" for the course.
- 届出は、当該授業科目の履修登録期間中に行うこと。期間を過ぎてからの届出は認められません。  
Notification must be made during the course registration period for the relevant subject.  
Overdue notification will not be accepted.

※記載された個人情報、履修手続業務の目的のために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

Personal information above will be used exclusively for the Course registration of request.