

奨学金の申請を検討している人へ

事務室で受け取った資料を保護者の方とよく読み、準備をしてください。今後の手続きについて、次の点を確認してください。

● 学校からの申請に人数枠がある奨学金の場合

(1) 「奨学生応募希望であることを事務室へ申し出る期限」までに、別紙の様式1に必要な事項を記入し、お手持ちの封筒に入れて、事務室に提出してください。

※ 「申請理由」は、様式1を用いて一度提出されれば、今年度における以降の申請希望申し出の際に再度記入いただく必要はありません。今年度、二件目以降の申請を申し出る際、様式1には氏名等と奨学金の名称のみを記入してください。

(2) 学校からの申請候補者に決定しましたら、担任等を通じて連絡をします。(複数の申請希望者が出た場合は、校内選考をおこないます。)

(3) 事務室で申請に必要な資料(正式の応募用紙等)を受け取り、指定された校内提出期限までに事務室に提出してください。

(4) 推薦書等、担任の先生に作成してもらう必要がある書類は、必ず自分で依頼をしてください。

● 学校からの申請に人数枠がない奨学金の場合

校内提出期限までに、申請に必要な書類を事務室に提出してください。

様式1

下記の奨学金（学校からの申請に人数枠あり）への申請を希望いたします。

記入日：\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請希望者【生徒】 中学校・高校      年      組      番      名前
【保護者】      名前
奨学金の名称（希望するものが複数ある場合は併記可）
申請理由※

- ※ 「申請理由」は、今年度初めてこの様式を提出する場合のみご記入ください。
- ※ ご記入いただきました個人情報は、広島大学附属中・高等学校内での、奨学生応募手続きに関わる業務にのみ使用いたします。