

## 国立大学法人広島大学技術職員募集要項

### 1. 募集職

技術職員（正社員）

### 2. 募集人数

4名（①機械系1名，②情報系1名，③農学系1名，④地学系1名）

### 3. 勤務場所

国立大学法人広島大学 東広島キャンパス（東広島市鏡山1-3-2）  
霞キャンパス（広島市南区霞1-2-3）

### 4. 業務内容

広島大学技術センターに所属し，広島大学東広島キャンパス内（東広島市）・広島大学霞キャンパス内（広島市南区）で，次の業務に従事する。（詳しくは技術センターホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/techc> 参照）

#### ① 機械系（東広島キャンパス）

- ・ものづくりプラザにおける，工作機械を使用した研究機器の製作や試験片の加工などの業務。
- ・工作実習における学生への技術指導および教員への技術サポート，学生のものづくり活動の支援業務。

#### ② 情報系（霞キャンパス）

- ・原爆放射線医科学研究所 附属被ばく資料調査解析部の支援業務  
（電子計算機システムの運用管理）  
（附属被ばく資料調査解析部関係）  
（原爆被爆者データベースの構築・保守管理）
- ・情報メディア教育研究センターの支援業務
- ・ドラフト点検支援業務

#### ③ 農学系（東広島キャンパス）

- ・農場・圃場における，家畜（乳・肉牛，綿羊，山羊）・家禽の飼育，飼料作物の栽培，農業機械の運転及び整備，家畜管理用設備（搾乳用設備，ボイラーを含む），糞尿処理設備，汚水処理施設等の保守・管理，農場全域の維持・管理（除草・樹木の剪定を含む），教育研究支援業務。 ※シフト勤務制（土・日・祝日，早出勤あり）

#### ④ 地学系（東広島キャンパス）

- ・ものづくりプラザ薄片製作室において，研究・教育用の薄片・研磨片を製作
- ・薄片製作実習の準備，学生への技術指導及び助言

## 5. 応募資格

各募集区分において、いずれの項目にも該当する者

### ① 機械系

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・ものづくりに興味がある者
- ・平成2年4月2日以降に生まれた者（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

### ② 情報系

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・大学での技術支援業務に興味があり、向上心と熱意及び協調性のある者
- ・データベース構築及びアプリケーション開発の経験を有することが望ましい。  
また、ネットワーク構築の知識があればさらによい
- ・平成2年4月2日以降に生まれた者（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

### ③ 農学系

- ・農業大学校又は農業高等学校を卒業した（見込）者、若しくは、大学又は大学院で、畜産学、農学の専攻等を卒業または修了した（見込）者
- ・家畜や作物の管理に興味がある者
- ・平成2年4月2日以降に生まれた者（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

### ④ 地学系

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・大学又は大学院で、地学の専攻等を卒業または修了した（見込）者が望ましい。
- ・平成2年4月2日以降に生まれた者（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

## 6. 採用予定日

令和3年4月1日（機械系，地学系）

令和2年8月1日以降できるだけ早い時期（農学系，情報系）

## 7. 勤務条件等

- ①給与 広島大学職員給与規則による（学歴及び職歴を勘案し決定）
- ②諸手当 広島大学職員給与規則による（期末・勤勉手当，扶養手当，通勤手当，住居手当，時間外勤務手当ほか（条件に該当する場合に支給））
- ③勤務時間 月～金の週5日，1日7時間45分勤務（8：30～17：15（休憩1時間））  
（時間外勤務を命ずる場合があります）  
※農場はシフト勤務制（土・日・祝日，早出勤あり）
- ④休日 毎週土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（6日間）  
（休日において勤務を命ずる場合があります）
- ⑤社会保険等 文部科学省共済組合，厚生年金，雇用保険，労災保険

## 8. 応募書類

履歴書（指定様式）

## 9. 提出方法

別添「広島大学技術職員履歴書」に記載，写真貼付の上，以下のとおりメールで提出してください。

送付先	jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp
件名	（廣大太郎）技術職員エントリーシートの提出について
添付ファイル名	（廣大太郎）技術職員エントリーシート

## 10. 募集者名

国立大学法人広島大学

### 11. 募集期限

令和2年6月23日（火）17時（必着）

### 12. 選考の流れ（予定）

- ・一次選考（書類選考） 6月下旬
- ・業務体験（希望者のみ） 7月上旬
- ・二次選考（面接試験） 7月中旬

※ 一次選考合格者に対して，業務体験（希望者のみ）及び二次選考を実施します。詳細は一次選考合格者に別途連絡します。

### 13. その他

- ①試用期間：あり（6か月間）（広島大学職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は，採用選考業務終了後，適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来学時の費用については，自己負担となります。

### 14. お問い合わせ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

TEL 082-424-6026 / FAX 082-424-6030

E-mail : [jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp)