



令和2年7月1日

2021年1月から 証明書コンビニ発行サービスを導入します

2021年1月から、本学が発行する卒業証明書等について、インターネットによるオンライン申請とコンビニエンスストアでの受け取りができるサービスを開始します。

このたび導入するシステムでは、各種証明書の24時間オンライン申請が可能となり、日本全国のコンビニエンスストア（ローソン、ファミリーマート及びセブンイレブンを予定）で証明書を受け取ることができるようになります。

なお、新サービスの導入に伴い、証明書発行に伴う業務コストに対する受益者負担の観点から、卒業生等の離籍生は1通につき500円の発行手数料が必要になります（在籍生は発行手数料が不要）。

【お問い合わせ先】

教育室
教育支援グループ 角田 明
TEL:082-424-6151 FAX:082-424-6170

発信枚数：A4版 2枚（本票含む）

(2021年1月から)

証明書コンビニ発行サービスを導入します。

各種証明書の24時間オンライン申請が可能となり、全国のコンビニエンスストアで受け取ることができるようになります（※1）。

新サービス導入に伴い、卒業生等（離籍者）に対して、証明書発行手数料を有償化します。

発行手数料は、1通につき500円となります（※2）。

証明書請求・発行の流れ（イメージ）

① スマートフォンで発行申請



② 発行手数料支払い



現金払い
(コンビニにて)



クレジットカード
払い

③ 証明書の受け取り



コンビニの
マルチコピー機



郵送



大学の
窓口

（※1） 証明書の種類や在籍時期によっては、コンビニ発行サービスの対象外となる証明書もあります。

（※2） コンビニで発行する場合は、別途、印刷枚数に応じてコンビニに対して印刷料金が発生します。