



複 写 申 込 書

広島大学文書館長 殿		令和 年 月 日	
利用番号		フリガナ氏名	
利用目的			
支払方法	☐ 公費 請求宛名	☐ 私費 送付先 (申請した住所 と異なる場合)	〒 — 電話 — —
請求番号	記録等名		複写部分 マイクロ・コマ番号等
リール番号			
複写の種類	☐ 電子式複写(コピー) 用紙 (B5 ・ A4 ・ B4 ・ A3) ☐ 写真撮影 フィルムカメラ・デジタルカメラ モノクロ・カラー ネガ・ポジ(35mm・6×7・4×5・8×10) ☐ マイクロリーダプリンタによる引伸印画(来館者のみ) ☐ マイクロフィルムの複製作成 ☐ その他()		

(注) 太線わく内の事項を記入してください。

下記事項に異存ありません。

記

- 1 複写を行うことにより、原本等を損傷させるおそれがあることが判明した場合は、複写を行わないことに同意すること。
- 2 著作権法上その他の責任が生じた場合は、申込者がその責任を負うこと。
- 3 撮影を行った際には、複製一部を広島大学文書館に寄贈すること。
- 4 複写物を出版掲載等に使用する場合には、出版掲載等利用承認申請書を提出すること。