

令和2年度第六期ステップステージ

Microsoft Teamsの利用方法  
セミナー受講について

GSC広島 伊藤 文香

## Teamsを始めるにあたって

Microsoft Teamsを使用するにあたって、ソフトウェアもしくはアプリをダウンロードする必要があります。

(ダウンロード無料)

以下のURLもしくは2次元バーコードよりダウンロードおよびインストールをお願いします。

PC版

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

もしくは検索エンジンにて「Microsoft Teams」を検索

スマートフォン版  
タブレット版

iOS版

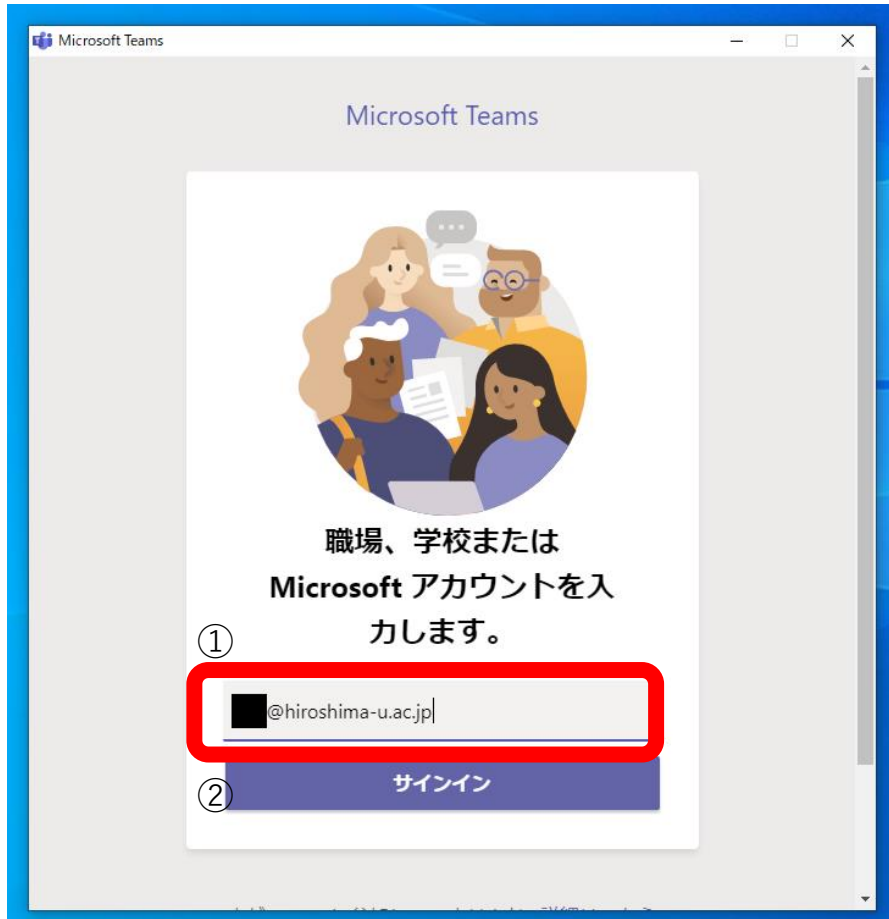


Android版



携帯回線によるインターネット接続の場合は、通信料に注意してください。  
有線LAN、もしくは無線LANによる接続を推奨いたします。

## GSC広島より配布したID(アカウント) を利用してください。



### ① サインインアドレスを入力

サインインアドレス：  
アカウント名 @hiroshima-u.ac.jp

※アカウント名は小文字の「c」から始まる  
広島大学より配布したアカウントとなります。  
アカウント名の後に「@hiroshima-u.ac.jp」  
付けたものがサインインアドレスとなります。

### ② サインインをクリック

Microsoft Teams へのログイン

HIROSHIMA UNIVERSITY

組織アカウントを使用してサインインしてください

③ パスワード

④ サインイン

■ 上記の入力欄について  
組織アカウント ※メールアドレスではありません  
メディアセンターのアカウント名@hiroshima-u.ac.jp  
パスワード  
あなたのパスワード

■ メディアセンターからのお知らせ

- Office365で多要素認証が利用できます
- 広大メール (Office365) についてはこちら

【注意事項】  
本ページをブックマークしないで下さい。正しく認証できない場合があります。ブックマークする場合は下記のURLを登録して下さい。  
<https://portal.office.com>

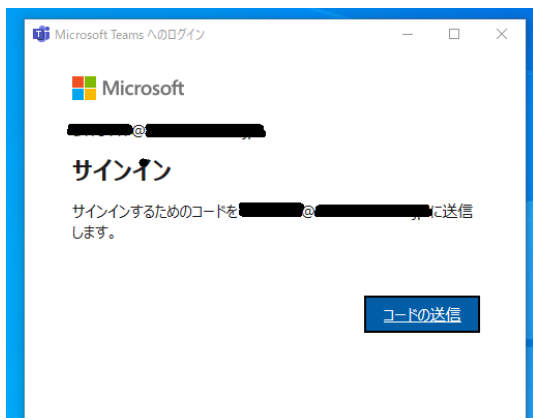
© 2013 Microsoft

③パスワードを入力

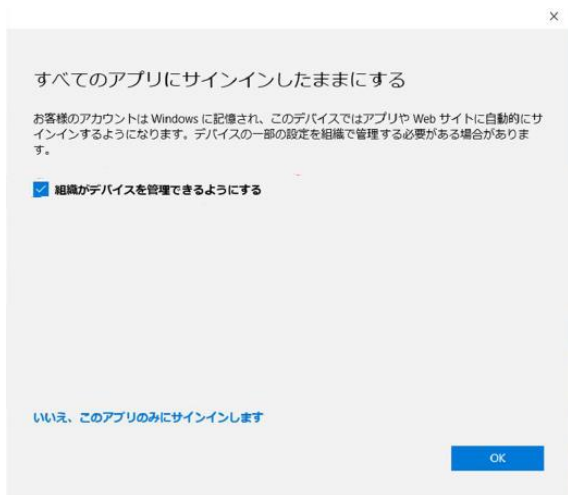
④サインインをクリック

スマートフォン・タブレット版もログインの方法および入力内容は同様のものとなります。

## ログイン時の注意



こちらの画面が出た際は、アカウント名の入力間違いとなります。  
①の手順からのログインを再度行ってください。



こちらの表記が出た際は、左の「」マークを入れ、「OK」を押してください。

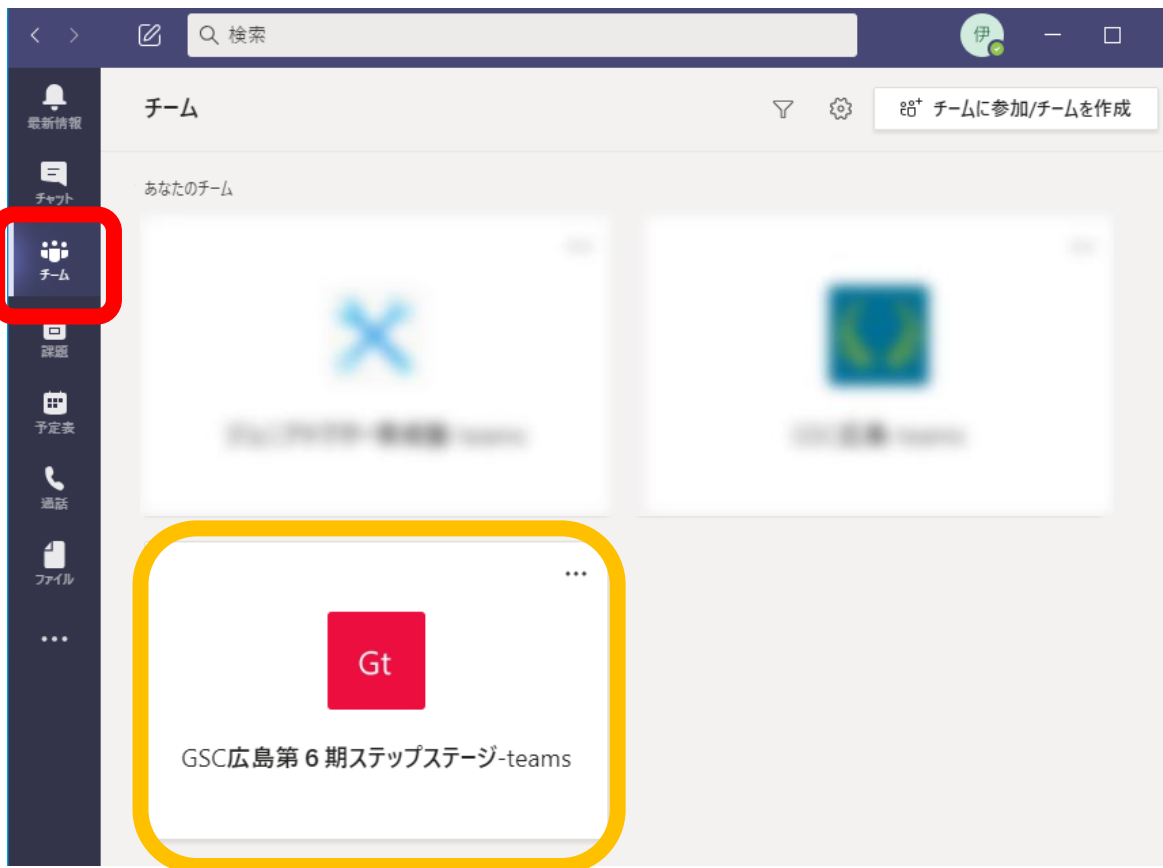
※全体での進行中、トラブル等あったときの対処しやすくするためです。



# セミナーへの参加方法について（その1）

セミナーについては参加方法が2つあります。

- ①チームから参加する
- ②予定表から参加する

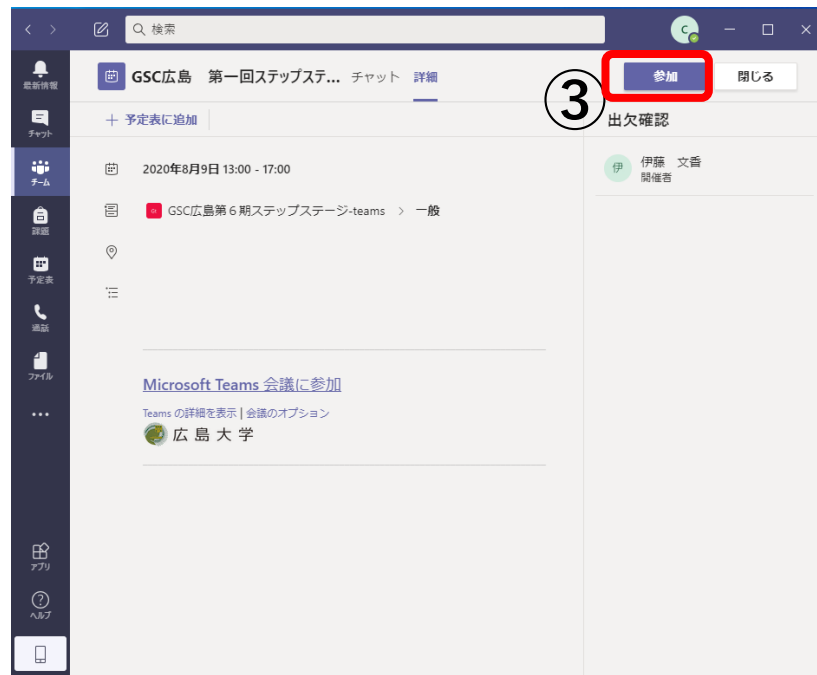
## ①チームから参加する方法



 を選択後、 の

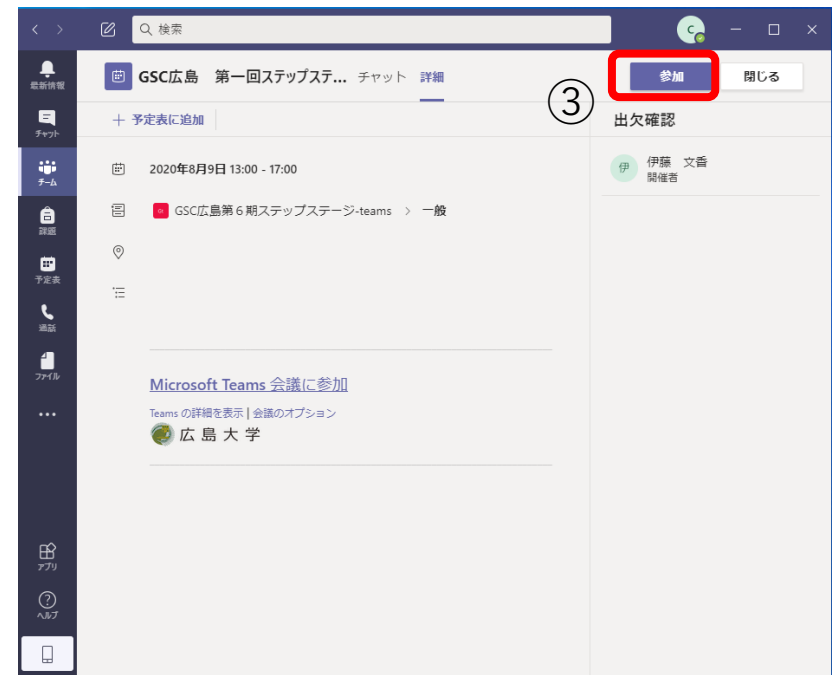
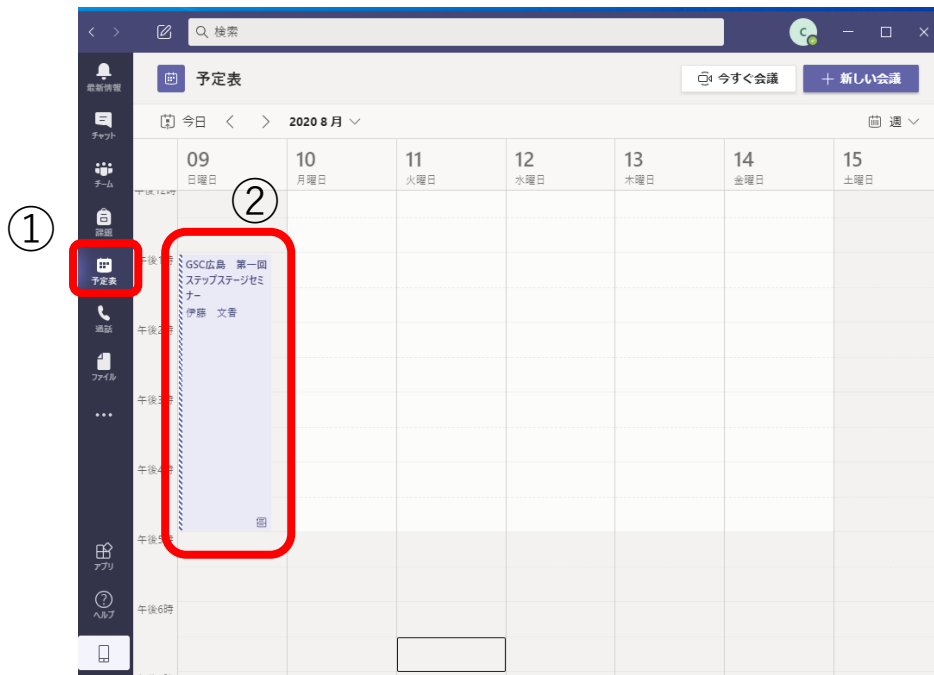
「第六期ステップステージ」  
チームをクリック


スマートフォンの場合は  
「チーム」→GSC広島第6期  
ステップステージにある  
「一般」を選択して下さい。



- ①投稿のタグを選択
- ②会議を予定の色のついた部分をクリック
- ③参加を選択

## ② 予定表から参加する方法



①  予定表を選択

② 「GSC広島第〇回ステップステージセミナー」を選択

③ 参加を選択



## セミナーへの参加方法について（その2）

「チームから参加する」または「予定表から参加する」と以下のような画面になります。

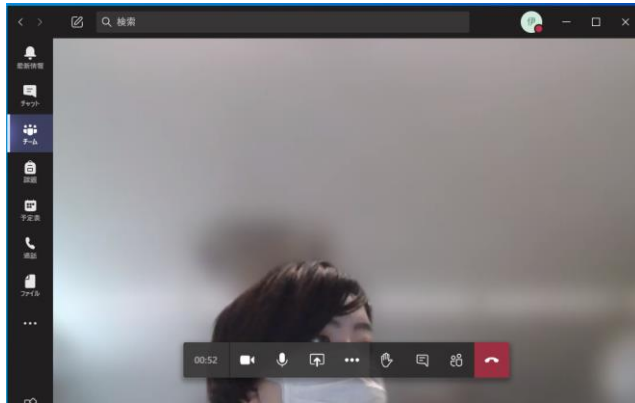


①「今すぐ参加」を選択するとセミナーへ参加できます。

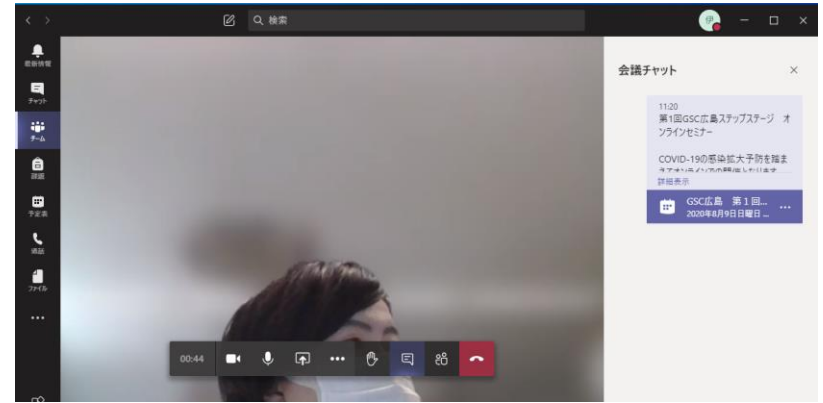
黄色い枠の部分を選択することで、背景のぼかし、またはバーチャル背景に切り替えられます。

以下のような画面になれば参加できたこととなります。

チャットなし

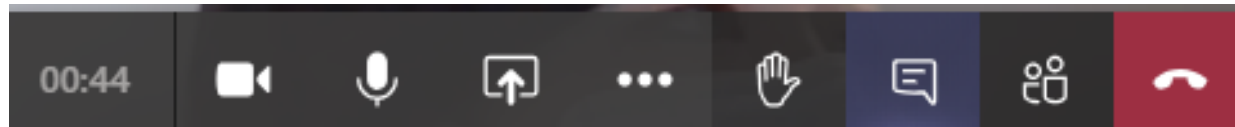


チャットあり



## アイコンについて

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧



- ① カメラのオン/オフ
- ② マイクのオン/オフ
- ③ 画面の共有：自分のパソコン・スマートフォン等の画面を会議に参加した全員に共有（使用頻度は少ないと思います。）
- ④ 各種設定（こちらから背景設定の変更も可能です。※次ページ参照）
- ⑤ 手を挙げる/下げる
- ⑥ チャット表示のオン/オフ
- ⑦ 参加者の表示
- ⑧ 退出

## 参加中の背景設定について

家からオンラインセミナーに参加する場合、背景に自分の部屋の様子等が**参加者全員に表示**されます。

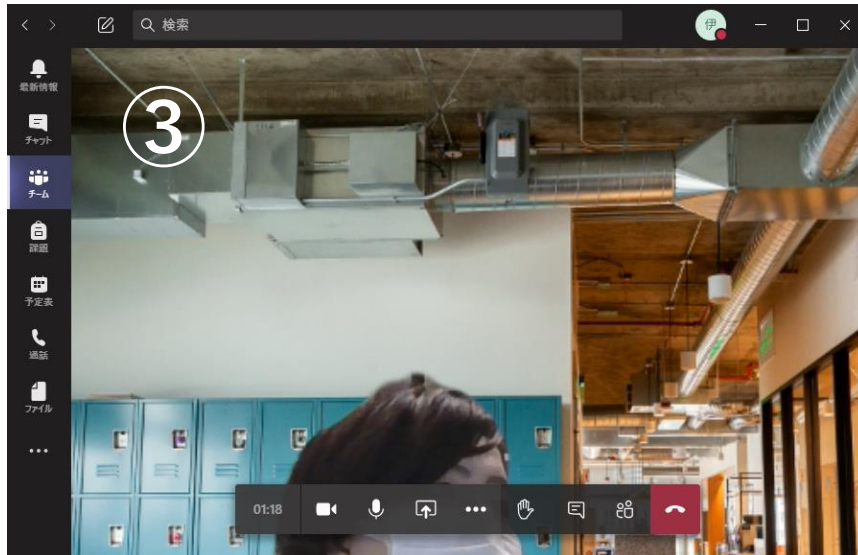
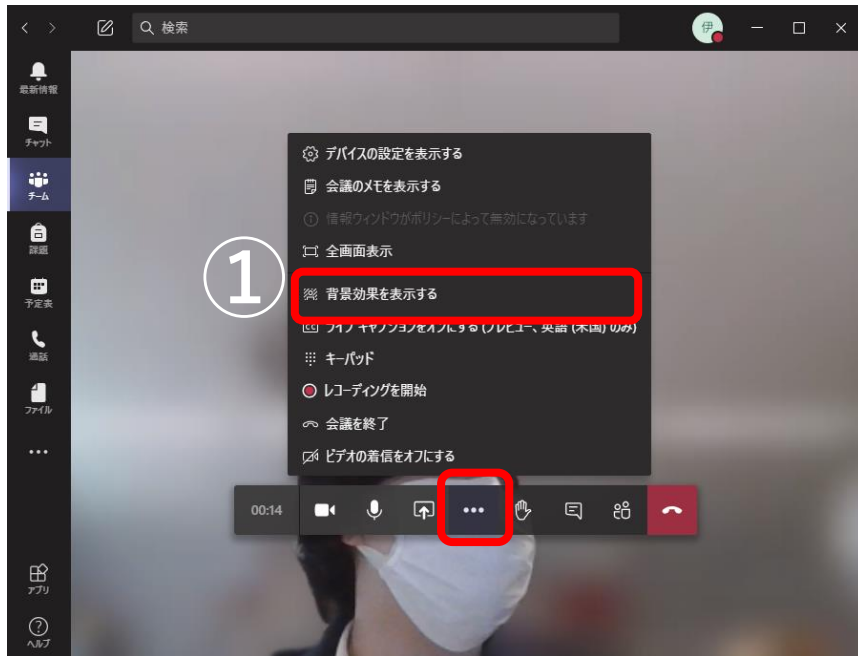
また、当日は不参加の学生のために録画および録画動画の配信を行いますので、**背景の設定**もしくは**セミナー受講中はカメラをオフ**しておくことを強くお勧めします。

下記のものを使用する場合は背景の設定ができないことがありますのでご注意ください。

- ブラウザ版 Teams
- **スマホ版 Teams (iPhone/Android)**
- Linux 版 Teams
- 仮想デスクトップ

背景を設定できない場合は、**表示されても問題ない場所**からの参加、もしくは**カメラをオフ**にして参加してください。

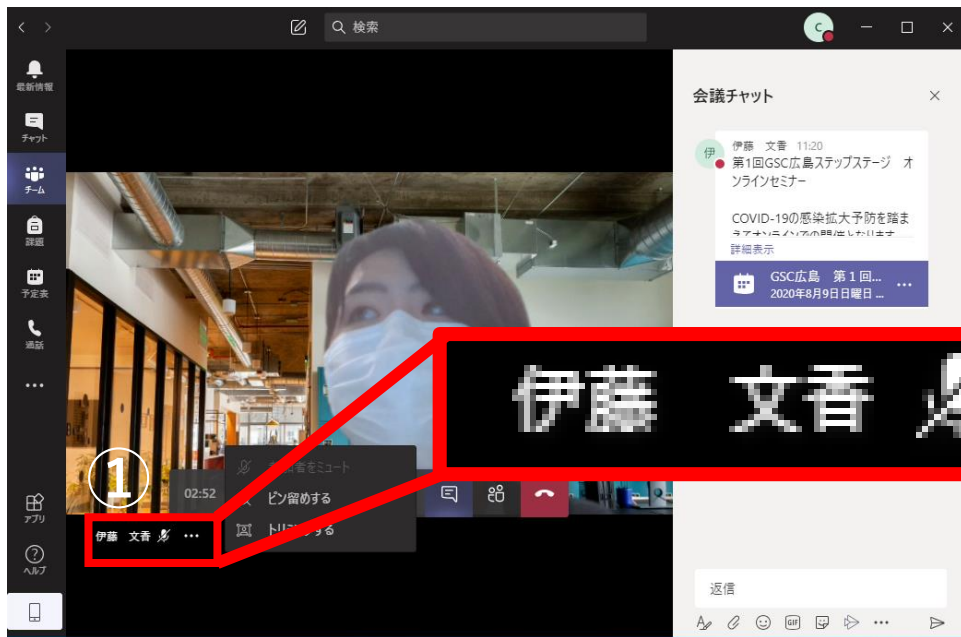
# < 背景の設定方法 >



- ① 「・・・」の各種設定アイコンより、「背景効果を表示する」を選択
- ②好きな背景を選択して、下の適用を選択
- ③ 選択した背景に変更していれば完了

# 画面のピン留め

ピン留めを設定すると、選択した画面は常に表示されることとなります。  
セミナー受講中には講師の画面をピン留めをしておくと視聴がスムーズに行えます。

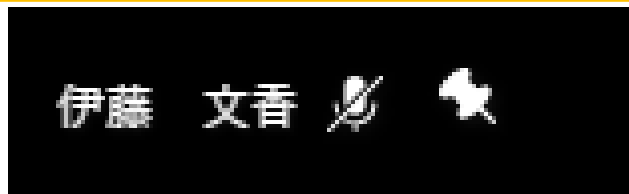


①ピン留めしたい画面の名前部分の「・・・」を選択、またはピン留めしたい画面上で右クリック



②「ピン留めする」を選択

※スマートフォン・タブレットに関しては、ピン留めしたい画面を長押しすると「ピン留めする」が表示されます。



ピン留めが完了すると左図のようにピンマークが氏名の横に表示されます。

## セミナー受講にあたって

- ・ マイクをオンにしたまま参加するとセミナーの際に音声が混ざることがあります。  
自分が発言をする時以外は基本的に**マイクはオフ**にして下さい。  
(発表者側から参加者全員をミュートに設定する場合もございます。)
- ・ 質問や不明な点等がある場合は**挙手アイコン**を使用または**チャット**欄へ記載して下さい。

## 連絡事項および注意事項

- ・オンラインセミナーはGSC広島にて録画を行います。
- ・セミナー受講前に、Teamsへログインテストを必ず行うようお願いします。
- ・Teams利用にあたってトラブル等あった際はGSC広島までご連絡下さい。

GSC広島 連絡先

電話: 082-424-4829, Mail: [nyusi-kodai@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:nyusi-kodai@office.hiroshima-u.ac.jp)

セミナー妨害、プライバシーの侵害にあたる以下の行為は**固く禁止**とします

- クラスアカウントのIDおよびパスワード、オンライン授業のURLおよびパスワードを他人と共有すること。（家族との共有も禁止といたします。）
- 出席者および担当教員の許可なくオンライン授業の様子やTeamsにアップロードした動画の写真・スクリーンショット、録画、録音をすること。また、それをSNSやインターネット上に掲載、共有すること。
- オンライン授業で配布された資料や動画を担当教員およびGSC広島へ許可なく再配布すること。