

国立大学法人広島大学技術職員募集要項

1. 募集職

技術職員（正社員）

2. 募集人数

1名（情報系1名）

3. 勤務場所

国立大学法人広島大学 霞キャンパス（広島市南区霞1-2-3）

4. 業務内容

広島大学技術センターに所属し、広島大学霞キャンパス内（広島市南区）で、次の業務に従事する。（詳しくは技術センターホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/techc> 参照）

情報系（霞キャンパス）

- ・原爆放射線医科学研究所 附属被ばく資料調査解析部の支援業務
（原爆放射線医科学研究所電子計算機システムの運用管理）
（附属被ばく資料調査解析部関係）
（原爆被爆者データベースの構築・保守管理）
- ・情報メディア教育研究センターの支援業務
- ・ドラフト点検支援業務

5. 応募資格

情報系

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・大学での技術支援業務に興味があり、向上心と熱意及び協調性のある者
- ・データベース構築及びアプリケーション開発の経験を有することが望ましい。
また、ネットワーク構築の知識があればさらによい
- ・平成2年4月2日以降に生まれた者
（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

6. 採用予定日

令和2年12月1日以降のできるだけ早い時期（情報系）

7. 勤務条件等

- ①給与 広島大学職員給与規則による（学歴及び職歴を勘案し決定）
- ②諸手当 広島大学職員給与規則による（期末・勤勉手当，扶養手当，通勤手当，住居手当，時間外勤務手当ほか（条件に該当する場合に支給））
- ③勤務時間 月～金の週5日，1日7時間45分勤務（8：30～17：15（休憩1時間））
（時間外勤務を命ずる場合があります）
- ④休日 毎週土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（6日間）
（休日において勤務を命ずる場合があります）
- ⑤社会保険等 文部科学省共済組合，厚生年金，雇用保険，労災保険

8. 応募書類

履歴書（指定様式）

9. 提出先

〒739-8511 広島県東広島市鏡山1丁目3-2

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

（封筒の表に「技術職員（情報系）応募書類在中」と朱書きの上，「簡易書留」で郵送してください。

10. 募集者名

国立大学法人広島大学

11. 募集期限

令和2年9月30日（水）（必着）

12. 選考の流れ（予定）

- ・一次選考（書類選考） 10月上旬
- ・業務体験（希望者のみ） 10月中旬
- ・二次選考（面接試験） 10月下旬

※ 一次選考合格者に対して，業務体験（希望者のみ）及び二次選考を実施します。詳細は一次選考合格者に別途連絡します。

13. その他

- ①試用期間：あり（6か月間）（広島大学職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。

- ④採用に至らなかった方の応募書類は、採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来学時の費用については、自己負担となります。

1 4. お問い合わせ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

TEL 082-424-6026 / FAX 082-424-6030

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp