

郵送による募集要項の取り寄せについて

1. 募集要項を本校から送付するための返信用封筒（定形外角2号）を用意し、その表面に請求者の住所・氏名を記入し、送料相当分（下記表参照）の切手を貼って下さい。（図1）
2. 住所・氏名・電話番号を明記したメモを準備して下さい。（図2）
3. 本校に送付する封筒を用意し、その表面に本校の住所と学校名及び「中学校か高等学校いずれの募集要項が何部必要か」を**朱書き**したものを（図3）に、1と2を入れて、郵送して下さい。
（送付先） 〒721-8551 広島県福山市春日町5丁目14-1
広島大学附属福山中・高等学校 事務室
4. 郵送による取り寄せは2020年12月21日(月)まで受け付けます。それ以降は学校の窓口でのみ配布します。
5. 6部以上希望の場合は、送料をお問い合わせ下さい。（問い合わせ先：084-941-8350）

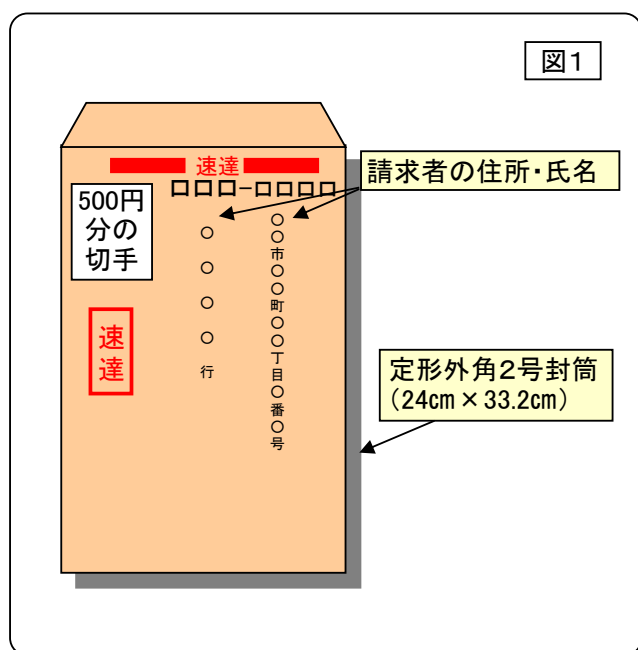
切手料金一覧表

| 区分 部数 | 中学校 | | 高等学校 | |
|----------|------|------|------|------|
| | 普通料金 | 速達料金 | 普通料金 | 速達料金 |
| 1部 | 140円 | 430円 | 140円 | 430円 |
| 2部 | 210円 | 500円 | 210円 | 500円 |
| 3部 | 250円 | 540円 | 250円 | 540円 |
| 4部 | 390円 | 780円 | 250円 | 540円 |
| 5部 | 390円 | 780円 | 390円 | 780円 |

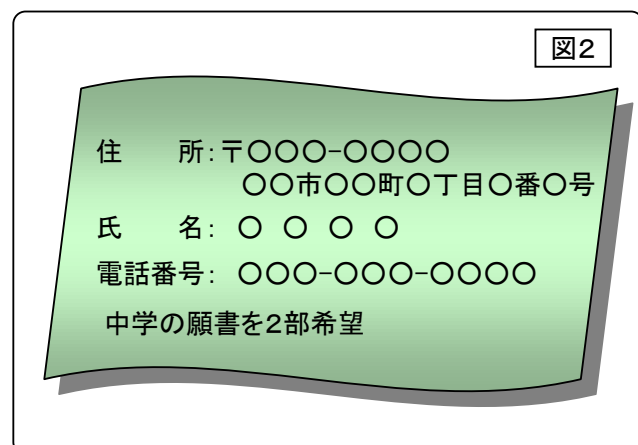
※速達料金は、普通料金を含んだ額

（例）中学校の願書を2部、速達で取り寄せる場合

1. 返信用封筒を準備



2. 必要事項を記入したメモを準備



3. 請求用封筒に1と2を同封し郵送する

