

このたび、広島大学は消化器内科学分野において、広島大学における「優れた大学教員の確保・育成のための方針～若手教員が安心して活躍する大学に～」に基づき雇用する教員1名（教授又は准教授）を国際公募します。

この公募により雇用する准教授ポストは、テニュアトラック期間満了までにテニュア審査に合格することを条件として、准教授としてテニュア（終身在職権）を取得できる他、教授職へのポストアップが可能な新たなポストです。新たな分野を切り開く研究計画提案のもとに、腰を据えて教育研究に専念していただくことを前提としています。

したがって、採用時の審査においては、それまでの教育研究業績の審査に加え、テニュアトラック期間に留まらず10年程度の中長期的な研究計画の内容について審査します。テニュア審査においては、その過程の到達度と将来の展望を加味して総合的に審査します。

広島大学はメンター教員の配置等により教員が自立して研究活動を行うことのできる環境を整備しています。なお、テニュアが付与されなかった場合に、テニュアトラック期間の満了する日の翌日から1年を限度として、特任教員として雇用できる環境も整えています。

広島大学の理念、長期ビジョン、中期目標（<https://www.hiroshima-u.ac.jp/about>）にご賛同いただき、広島大学の教育研究を背負ってご活躍いただける意欲のある方をお待ちしております。

広島大学長 越智光夫

広島大学の人事制度改革については、以下のURL先をご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo>



2020年11月2日

関係各位

広島大学大学院医系科学研究科長
大段 秀 樹 (公印省略)

消化器内科学教授又は准教授の公募期間の延長について (依頼)

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

広島大学は、知を創造する世界トップ100の総合研究大学となることを目標に、卓越した研究拠点の形成・展開に力を入れて取り組んでおり、2013年度には「研究大学強化促進事業」、2014年度には文部科学省「スーパーグローバル大学創成支援」(トップ型)に採択されております。

本研究科では、消化器・代謝内科学研究室を担当し、診療に関して広島大学病院で消化器・代謝内科を担当していただく教授又は准教授を公募しておりましたが、このたび、公募期間を2020年12月18日まで延長することとなりました。なお、広島大学病院は内科領域の専門研修プログラムの基幹病院となっていることを申し添えます。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属 (配属) 広島大学学術院 (大学院医系科学研究科)
2. 職名・人員 教授又は准教授 1名
※採用時の業績審査により、テニュア教員 (教授)、テニュアトラック教員 (准教授) のいずれかに決定
3. 採用予定年月日 2021年4月1日以降のできるだけ早い日
4. 任期又は有期雇用契約期間 **【テニュアトラック教員 (准教授) として採用の場合】**
テニュアトラック期間: 7年
(1) 広島大学のテニュアトラック制に関する規則に基づき、テニュアトラック期間が満了する6月前までに教授又は准教授でのテニュアを付与するかどうかのテニュア審査を行い、これに合格すればテニュアを付与します。
(2) 最終審査の結果、テニュアを付与しなかったときは、テニュアトラック期間の満了をもって退職となります。
(3) テニュアトラック期間に出産・育児・介護のライフイベントがあった場合には、休業期間に応じテニュアトラック期間を一定期間延長することができます。
※テニュア審査基準の詳細については、お問い合わせください。
5. 専門分野 消化器内科学
6. 担当科目 学部 (教養教育科目及び専門教育科目): 教養ゼミ、臨床医学 (内科系) (日本語・

英語), 医学研究実習 (日本語・英語), 医療行動学 等
大学院 (博士課程): 消化器・代謝内科学特別演習, 消化器・代謝内科学特別実
験 等

この他, MD-PhD コース, 教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目, 全学
事業も担当することがあります。

7. 応募資格 次の要件をすべて満たす者
- (1) 日本の医師免許を有すること。
 - (2) 博士の学位 (外国において授与されたこれに相当する学位を含む。) を有すること。
 - (3) 大学院における研究指導・論文指導ができること。
 - (4) 英語による授業・研究指導ができること。
 - (5) 日本消化器病学会認定消化器病専門医, 日本肝臓学会認定肝臓専門医, 日本消化器内視鏡学会認定消化器内視鏡専門医のいずれかの資格を有すること。

8. 応募書類
- (1) 推薦書 様式任意
 - (2) 履歴書 (本学指定様式) Form 1
 - (3) 業績目録 Form 2
 - (4) 主要業績要旨 様式任意
(主要業績 10 編の要旨について, それぞれ 200~400 字で記入)
 - (5) 研究の実績と今後の抱負及び 10 年程度の中長期計画 ... 様式任意
(これまでの研究の概要を約 1,200 字, 今後の抱負及び中長期計画を約 800 字で記入)
 - (6) 教育の実績と今後の抱負 様式任意
(これまでの教育の概要を約 1,200 字, 今後の抱負を約 800 字で記入)
 - (7) 診療の実績と今後の抱負 様式任意
(これまでの診療の概要を約 1,200 字, 今後の抱負を約 800 字で記入)
 - (8) 論文別刷 (主要業績 10 編の別刷) 各 2 部 (コピー可)

※応募書類の様式は, 以下の URL からダウンロードし, 日本語又は英語で作成してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/bhs>

9. 応募期限 2020 年 12 月 18 日 (金) 17:00 必着【日本標準時】

10. 応募書類送付先 〒734-8553 広島市南区霞一丁目 2 番 3 号
広島大学霞地区運営支援部総務グループ (人事担当)
E-mail: kasumi-jinji[at]office.hiroshima-u.ac.jp
※[at]は@に置き換えてください。

※応募書類は, 書留又は簡易書留で郵送し, 封筒の表に「消化器内科学教授又は
准教授応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類のうち, 履歴書 (Form1), 業績目録 (Form2) は, Excel 形式で電子媒
体 (CD-R, USB メモリ等) に保存のうえ, 併せて提出してください。

※応募書類及び電子媒体は返却いたしませんので, ご了承ください。

11. 選考方法 (1) 書類審査
(2) 書類審査通過者に対して、必要に応じて面接を行うため、来学を願うことがあります。面接を行う場合は、原則として英語による模擬授業を行っていただきます。なお、面接を行う場合は、その形式について、別途連絡します。
(3) 広島大学は、男女共同参画を推進しています。本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、教育業績、社会貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。
12. 勤務形態 (1) 勤務時間 8:30～17:00（月～金）、休憩時間 12:00～12:45
専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1日7時間45分、1週間38時間45分働いたものとみなされます。
(2) 勤務日 原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）
(3) 休日 原則として土曜、日曜、祝日
13. 給与等 (1) 採用となった方には、年俸制（2020年4月施行の新制度）が適用されます。
(2) 採用となった方には、本学の規則に基づき、採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせください。
14. 評価 本学の教員には、採用以降の業務実績について個人評価を行い、その結果を点数化し、処遇へ反映します。
詳細については、下記担当までお問い合わせください。
15. 募集者名 国立大学法人広島大学
16. その他 (1) 試用期間：あり（6月間）
(2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
(3) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し、学部、研究科、研究院、病院などの教育研究組織に配属されます。教員は配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが、教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究、全学事業を担当することもあります。
(4) 広島大学では教員の分野ごとに採用最低基準を定めています。人事選考過程の第一次選考において本基準を適用し、最低基準を満たした方を選考対象といたします。本公募で適用する採用最低基準は以下のURLに掲載しています。
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/>
(5) 広島大学では本人事以外にも本学の求人情報（研究職、事務職等）を提供しています。配偶者が就業を希望される場合等にご参照ください。
求人情報：<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment>
17. 問い合わせ先 広島大学霞地区運営支援部総務グループ（人事担当）
E-mail: [kasumi-jinji\[at\]office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:kasumi-jinji[at]office.hiroshima-u.ac.jp)
※[at]は@に置き換えてください。