

第94回教育研究評議会議事録（要録）

平成24. 7. 17（火）16:06～17:57

場所：本部棟5F1会議室

出席者	浅原, 坂越, 上, 土屋, 岡本, 平野, 川崎, 富永, 平川, 寺本, 宜名眞, 吉栖, 菅井, 杉山, 吉田(光), 岩永, 勝部, 市來, 棚橋, 宮谷, 西村, 出口, 圓山, 高島, 谷口(幸), 吉村, 藤原, 木下, 小林, 梯, 吉田(総), 杉本, 神谷, 栗原, 谷口(雅), 高萩, 藤村, 相原, 中島, 吉川, 黒田 以上 41人
欠席者	茶山, 澤
オブザーバー	西口, 間田, 坂下, 相田, 河野, 山根, 橋爪, 三嶋, 飛田, 古澤, 堀田, 高谷, 安井, 西嶋, 青山, 宮地, 東田, 中島, 渡邊, 森, 加藤, 高橋, 坂田, 三井, 甲斐, 竹内

(議事)

1. 学生の懲戒について ----- 別紙1
(学長提案・説明)
(教育研究評議会メンバーのみによる審議。関係職員のみオブザーバー出席)

広島大学学生懲戒指針に基づく学生の懲戒処分について、審議（挙手による表決）の結果、1件を否決し、その他の案件については原案のとおり承認した。

また、学長から、学生に社会規範を遵守させるための対応策を検討する必要があるとの指摘があり、本会議にワーキング・グループを設置することとした。

2. 学内のインキュベーションスペースの運用方法の変更について ----- 別紙2
(岡本理事・副学長（社会産学連携・広報・情報担当）提案・説明)

ベンチャー組織に対する支援に関し、東広島地区（サイエンスパーク内）と霞地区で異なっているインキュベーションスペースの運用方法を統一することについて提案・説明があり、審議の結果、原案のとおり、現在ベンチャー組織が使用している霞総合研究棟の8部屋を弾力的活用スペースの対象外とし、産学・地域連携センターの管理下で統一的に運用することを承認した。

また、これに伴う広島大学産学・地域連携センターが管理するインキュベーションオフィスの利用に関する規則の制定及び広島大学における教育・研究施設の有効活用に関する規則の一部改正について提案・説明があり、審議の結果、原案のとおり承認し、本日付けで制定・施行、平成24年4月1日から適用することとした。

3. 招へい教授等の称号授与について ----- 別紙3
(学長提案・説明)

本学と雇用関係のない海外の有識者で、特に優れた教育研究業績を有し、本学の教育研究の進展に寄与するものに授与できる新たな称号として、「招へい教授(准教授)」（英文名称：Invited Professor(Associate Professor)）を設け、選考は役員会の議を経て学長が行うことについて提案・説明があり、審議の結果、原案のとおり承認した。

また、これに伴う広島大学招へい教授等規則の制定について提案・説明があり、審議の結果、原案のとおり承認し、役員会へ付議することとした。

(報告)

1. 平成24年度における利益相反に関する調査について ----- 資料1
(岡本理事・副学長（社会産学連携・広報・情報担当）報告)

広島大学利益相反管理に関する規則に基づく利益相反マネジメントの一環として、

平成 20 年度から実施している利益相反に関する調査について、今年度は調査対象者の範囲を広げて、W e b を活用して申告する方法に変更し実施する旨の報告があった。

また、対象となる教職員（役員，大学教員，特任教員，寄附講座等教員，病院助教，大学院法務研究科みなし専任教員，研究員，外国人研究員，教育研究推進員，病院診療医，病院研修医，病院夜間・休日診療医）に対して，平成 23 年度における企業等と実施する産学官連携活動の内容等をW e b 上で「利益相反に関する自己申告書」に入力し，申告いただきたい旨の要請があった。

2. その他

- ・ 宜名眞経済学部長から，7 月 23 日（月）5・6 時限（12:50～14:20）に，以下の特別講義の開講について紹介があった。また，特に管理職の方に受講いただくよう依頼があった。

演題：「グローバル化する世界と資本市場の果たす役割」

講師：池上 浩一 氏（野村ホールディングス コーポレート・シティズンシップ推進室
シニア・コミュニケーションズ・オフィサー，名古屋大学客員教授）

（資料配付による報告）

次の各事項については，配付資料をもって報告とした。

1. 平成 2 4 年度秋季学位記授与式及び秋季入学式の挙行について ----- 配付資料 1
（財務・総務室）
2. 平成 2 3 年度決算について ----- 配付資料 2
（財務・総務室）
3. 平成 2 5 年度概算要求事項について ----- 配付資料 3
（財務・総務室）
4. 女性教員採用割合について ----- 配付資料 4
（財務・総務室）
5. 各種表彰等の受賞者について ----- 配付資料 5
（財務・総務室）

以上（資料添付略）