## 学生情報登録シート記入要領

Instruction on How to Fill in "Student Information Registration Sheet"

この登録シートに所定事項を記入し、入学手続時に提出してください。 記載内容を電子データ化しますので、記入例に従ってボールペンでていねいに記入してください。なお、父母等の連絡先及び授業料振込用紙送付先(学資負担者連絡先)にご記入いただいた住所、氏名の漢字につきましては、システムの都合上、登録可能な文字に置き換えて登録を行いますので、大学から送付する授業料振込用紙等の宛名が、ご記入いただいた表記と異なる場合があります。

Fill in the designated information in this registration sheet and submit it when you register for entrance. Because the completed details will be converted to electronic data, please write clearly and with a ball-point pen as in the example. Chinese characters (Kanji) printed in the Funds Transfer Form for Tuition Fees sent by the university may be recorded differently from those you have used for filling in your parents etc. (persons bearing school expenses and have to be contacted), Home Country Address, and Names etc. for the convenience of the system which converts Chinese Characters into another standard version.

## (外国人学生) ①学生番号は、記入しないでください。 パスポート又は国民健康保険証記載の氏名を記入してください。 Please DO NOT fill in your student number. Enter your full name as appears on your Passport or National Health Insurance Card. 姓(Family-name), 名((First-name) (Middle-name))の順番に記入 大学院生用 してください。 For Graduate Student Use Please fill out in order of Family Name, First Name, Middle Name 記入の際は記入例に従って記入してください。 牛 番 \* Please follow the examp e when filling in this sheet Student Number ②ローマ字氏名は,大文字で 研究科 (Graduate School) 左から姓を先に記入し、1コ 専 攻 (Major/Division) Department マあけて名を記入してくだ 専攻科(Special Course) さい。外国人学生は英語名を フリガナ) 記入してください。 ⑦、⑯フリガナはカタカナで記入し、姓と名の間1コマあけてください。 Name in Katakana Enter your full name from Please enter the name of your Next of kin in Katakana left to right in capital Full Name letters, leaving a blank ローマ字氏名② (外国人学生) Name in Roman Capitals space between your 国民健康保険証に記載されるフリガナを記入してください First-name and family If you are an international student, your name in Katakana will be (郵便番号) name. If you are a foreign printed on your National Health Insurance Card after the 学 student, please enter your registration at city office. S生 住 所 English name. フリガナがわからない場合は空欄で結構です。 連 You can keep them blank if you do not know how to write them. 電話番号 絡 携帯電話番号 # ③入学後の住所等を記入 ⑧、①姓と名の間は、1コマあけてください。 してください。 (フリガナ) Leave a blank space between their given Enter your address after 売柄コード番 (注)参照 続 name(s) and family name. enrolling. Name of Next of Kin in Katakar 柄 父母等氏名 (8) 9 studen Name of Next of Kin in Home C (郵便番号) ⑪(日本人学生)広島県外は都 Country ⑨続柄コードは、ページ下方のボックス Postal Code 道府県名から,広島県内は都 から選択して記入してください。 住 市名から記入してください。 (11) Please select "Family Relationship 学生連絡先住所と同じ場合で Code" from the list at the bottom of 電話番号 (12) も,同様に記入してください。 this sheet. (外国人学生)本国の住所を英 携帯電話番号 (13) 字で記入してください。枠が 足りない場合はセルを無視し ※留学生の ᄮᇎᄼ 緊急時に使用可能な言語 て小さな文字で記入してくだ □中国語 □英語 □インドネシア語 □韓国語 □その他( さい。 Enter your address in your 授業料振込用紙送付先(学資負担者連絡先) ⑮ home country **父母等の連絡先**へ送付(国内に限る) 学生連絡先へ送付( alphabetical letters. In case the box is too small, please その他(下記に送付先 | |国内に限る)を記入願し ます。) ignore the cells and write in smaller characters. (フリガナ) (16) 氏 名 ① Full Name 父母等のな (郵便番号) 18 ⑤この住所に授業料の振込用紙が送付 Postal Code されます。 住 所 (19) 日本国内の住所を記入してください。 Address Funds Transfer Form for tuition fee will be sent to this address. Address 01 父 02 母 03 兄 04 姉 05 弟 06 妹 07 祖父 08 祖母 (注) 続柄コード番号 09 叔父 10 叔母 11 伯父 12 伯母 13 配偶者 99 その他 (Note) Family Relationship Code Numbers: 01 Father 02 Mother 03 Elder Brother in Japan Only 04 Elder Sister 05 Younger Brother 06 Younger Sister 08 Grandmother 09 Uncle 10 Aunt 13 Spouse 99 Other