

学生証再発行願  
Student ID-Card Reissue Application

年 月 日  
Date: \_\_\_\_\_

所属学部等 :  
Affiliation: \_\_\_\_\_  
学生番号 :  
Student Number: \_\_\_\_\_  
氏 名 :  
Name: \_\_\_\_\_  
生年月日 : 年 月 日  
Date of Birth: \_\_\_\_\_

下記の理由により、学生証の再発行をお願いいたします。  
I apply to have my Student ID-Card reissued for the reason given below.

記

1. 再発行理由 (該当の□内にレ印を記入し、必要事項を記入してください。)  
Reason for reissue (Check the appropriate box, and fill in the required items)

紛失・破損 紛失場所 (紛失の時のみ)  
Lost/Damaged Where did you lose it? (Only in case of loss): \_\_\_\_\_  
紛失・破損状況を具体的に記入してください。  
Explain the circumstances of card loss/damage. \_\_\_\_\_

氏名変更 旧 氏 名  
Name change Former name: \_\_\_\_\_

その他 (転学部等)  
Other reasons (Change of Department etc.) \_\_\_\_\_

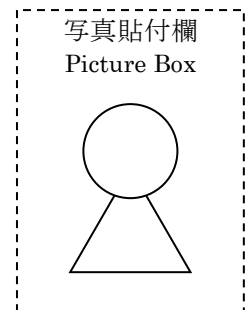
2. 再発行理由発生年月日  
Date of occurrence \_\_\_\_\_ 年 月 日

3. 顔写真の提出方法 (該当の□内にレ印を記入してください。)  
How to submit the identification photo (Check the appropriate box)

※裏面【写真提出における注意点】をよく読んで提出してください。

\*Please read "Important Reminders for Submitting Photos" on the back of this sheet carefully before submitting the photo.

- 写真貼付による提出 (→貼付欄に貼付けてください)  
I paste a photo and submit the document. (Affix it into the box.)  
 写真データによる提出  
I submit digital image.



【部局支援室等記入欄】 (確認事項に✓)

(H28.4 様式)

ID 管理システム 利用停止処理	有償・無償	本人確認(My もみじと 提出写真(データ))	受付部局	担当者印
	<input type="checkbox"/> 有償発行 <input type="checkbox"/> 無償発行			

## 【写真提出における注意点】

### Important Reminders for Submitting Photos:

#### (共通事項)

#### (Common Requirements)

- ・ カラー，上半身，脱帽，正面向きで1名しか写っていないこと。  
The photo should be in color, facing forward, with your head and shoulders clearly visible and showing only one person. No photos with hats will be accepted.
- ・ 最近3ヶ月以内に撮影したものであること。  
The photo should not be older than 3 months.
- ・ 頭が切れていないこと。  
The head should be completely visible.
- ・ 無背景(無地の壁面，パーティションを背景にして撮影することを推奨)であること。  
The background should be plain with no shadows.

※提出された写真は，学生証発行に使用したのち，もみじへ登録を行います。

\* The submitted photo will be used for the Student ID-Card and then registered in “Momiji”.

#### (写真貼付による提出)

#### (Requirements for photos pasted on the document)

- ・ サイズは縦4cm×横3cmとすること。  
Size: 4 cm in length, 3 cm in width
- ・ 写真の裏面に学生番号，氏名をボールペンで記入すること。  
Write your name and student number with a ball point pen on the back of the photo.
- ・ 「写真貼付欄」の枠内に両面テープ等で貼り付けること。  
Affix it into the “Picture Box” using a double sided tape etc.

#### (写真データによる提出)

#### (Requirements for photos submitted as digital image)

- ・ ファイル形式：JPEG  
The image should be a JPEG file.  
※ファイル形式違い等で部局担当者が内容を確認できない場合には差し戻すことがあります。  
\* We do not accept any unreadable data (for example, files other than JPEG).
- ・ ファイル名「学生番号.JPG(大文字)」  
Name the image file as “(your student number).JPG”. (\*Please use capital letters)
- ・ 解像度 画質モード：ファインカラー程度 (幅228×高さ300ピクセル以上)  
Resolution and image quality: Fine color (More than width x height - 228 x 300 pixel)

※指定サイズより小さい場合にはぼやける場合があります。

\* Pictures smaller than the designated size might be blurred.

(撮影イメージ)  
(Image)

