別記様式（第４関係）

年　月　日

給与の口座振込 （ 申込 ・ 変更申込 ） 書 兼 銀行口座振込依頼書 （ 新規 ・ 変更 ）

広　島　大　学　長 殿

所属		職名	
職員番号（広大ＩＤ）		※職員番号欄は正しくご記入下さい（雇用形態が変更されると職員番号も変更いたします）。	
フリガナ			
氏名	（自署）		
住所	〒　－		
電話番号			

下記のとおり　申し出 ・ 変更を申し出　ます。

記

◆振込先（ゆうちょ銀行以外）

金融機関名	□ 銀行　□ 商工中金 □ 信用金庫　□ 農林中金　□ 農協 □ 信用組合　□ 労働金庫　□ 漁協	
支店名	□ 本店　□ 出張所 □ 支店	
金融機関コード		※通帳をご確認のうえ，金融機関コードの記入もお願いいたします。
預金種別	□普通預金（０１）　□当座預金（０２）	
口座番号	（右詰め）	
フリガナ		
口座名義		

◆振込先（ゆうちょ銀行）

金融機関名	ゆうちょ銀行	預金・貯金の種類	郵便振替（当座）
記号・番号	記号　－　番号（右づめ）		
フリガナ			
口座名義			

申し出の事由	□ 新規　□ 取消し □ 口座の変更　□ その他 □ 改姓　（　　） （旧姓）	摘要	

広島大学から私に支払われる給与以外の経費（旅費，謝金等）について，

□　上記給与口座に振り込むことを依頼します。

電子メールでの振込通知要否	□ 要 □ 不要	E-mail アドレス	※振込通知希望の場合のみご記入下さい。携帯電話への送信はできません。

□　別途依頼します。

※ 上記給与口座以外の金融機関への振込を依頼される場合は，別途「銀行口座振込依頼書 （ 新規 ・ 変更 ） 兼 業者登録依頼書」をご提出下さい。

※ この申込書に記載された個人情報は，給与等に関する必要な手続きを行うために使用するものであり，第三者に提供又は公表することはありません。

（注）
１．振込先は本人名義の預金口座をお願いします。
２．該当する事項をチェックして下さい。
３．氏名及び口座名義のフリガナは片仮名でご記入下さい。
４．口座振込手数料削減の観点から，広島銀行を奨励します。

取扱担当部署へのお願い

※提出の際は、取扱担当者の氏名・所属ｸﾞﾙｰﾌﾟ(支援室)等名・内線番号を必ず記入してください。

※取扱担当者記入欄

担当者氏名	
所属ｸﾞﾙｰﾌﾟ(支援室)等名	
内線番号	

経理確認欄	