

広島大学 副学長（産学連携担当）・大学院医系科学研究科（細胞分子生物学研究室）
教育研究補助職員の募集

1. 募集人員：教育研究補助職員 1名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間：できるだけ早い時期 ～ 令和4年3月31日まで
※勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合、更新上限あり。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。
3. 勤務地：広島市南区霞一丁目2番3号
4. 所属：広島大学大学院医系科学研究科 細胞分子生物学研究室
5. 業務内容：副学長事務補助業務、研究室における事務補助業務、秘書業務
（来客・電話対応、メール対応、データ整理、研究会の準備、スケジュール管理、経理など）
6. 応募資格：パソコン（Word, Excel, Mail）が使えること。
7. 勤務時間：1日7時間 週5日勤務 1週35時間
勤務日 月～金 9:00～17:00（休憩12:00～13:00）
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給与：時給額 1,094円～（本学基準による）
諸手当等：通勤手当は給与に含まれる
社会保険等：健康保険，厚生年金，労災保険，雇用保険
給与支払日：翌月17日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法：書類審査 及び 面接（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します）
10. 応募書類：「履歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付，e-mailアドレス記載）
※締切：随時（適任者が見つかり次第，募集を終了します。）
※封筒の表面に「教育研究補助職員（細胞分子生物学研究室）応募書類 在中」と朱書の上，「簡易書留」等で郵送すること。 学内の場合、持参も可。
※広島大学で雇用（TA，RA，研究員等含む）されたことがある場合は，履歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学 霞地区運営支援部 総務グループ 人事担当 山手 宛
〒734-8553 広島市南区霞一丁目2番3号
E-mail：kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp
TEL：082-257-5972
13. その他
 - ①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
 - ②応募書類は返却しません。
 - ③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤面接来校に伴い発生する費用については，自己負担となります。