

## キャリア・アドバンスメント・プロジェクト (CAP) 研究員 (パートタイム)

### 応募様式

申請には以下の様式1～6の提出が必要です。

なお、以下のURLからWord・Excel版の様式がダウンロードできます。

(和文)

[https://womenres.hiroshima-u.ac.jp/post\\_news/4841/](https://womenres.hiroshima-u.ac.jp/post_news/4841/)

(in English)

[https://womenres.hiroshima-u.ac.jp/en\\_post/2022-cap-researcher-part-time/](https://womenres.hiroshima-u.ac.jp/en_post/2022-cap-researcher-part-time/)

#### (1) 履歴書 (様式1)

- ・過去に本学で雇用 (TA, RA, 研究員等を含む) された経歴があれば, 漏らさず記載すること。
- ・外国籍の者は在留カードの写し (両面かつ記載情報が鮮明に読めるもの) を添付すること。

#### (2) 研究業績一覧 (様式2)

#### (3) CAP研究員申請書 (様式3)

- ・自身が描くキャリアパス
- ・現在までの研究状況
- ・論文作成計画
- ・学会活動や留学などの特色ある学外活動

#### (4) 年間研究計画書 (様式4)

#### (5) 推薦書 (様式5)

#### (6) 承諾書 (様式6)

※英文様式 (Form1～6) で申請することもできます。

1. Entry CV (Form 1)
2. List of Research Achievements (Form 2)
3. Application for CAP Researcher (Form 3)
4. Annual Research Plan (Form 4)
5. Letter of Recommendation (Form 5)
6. Letter of Consent (Form 6)

# 履歴書

年 月 日 現在

写真貼付欄  
3ヶ月以内に撮  
影したもの  
(40mm×30mm)

※裏面氏名記入

フリガナ				性別
氏名	印			(選択)
生年月日	年	月	日生	(満 歳)
現住所	〒			
	TEL ( )		携帯電話 ( )	
	E-MAIL ( )			
連絡先	〒			
	TEL ( )		※現住所が不在の場合の連絡先	
学 位 (見込み含む)				
年	月			
学 歴 (高校卒業以降について、学校名、学部名、専攻を詳細に記入のこと。)				
自		至		学 歴
年	月	年	月	
職 歴				
自		至		職 歴
年	月	年	月	
専門分野				
所属学協会				
賞罰				
資格等	取得時期		資格名	
特記事項				
配偶者	氏名 (フリガナ)		( )	
	所属または配属			

## 研究業績一覧

氏名：\_\_\_\_\_

【学位論文】

【学術論文（査読有）】（応募者氏名に下線を引き，責任著者氏名の前に\*をつけること）

【学術論文（査読無）】

【学会発表（口頭発表）】

[国際]

[国内]

【学会発表（ポスター発表）】

[国際]

[国内]

【著書・総説・解説・特許】

【その他特記事項（外部資金の獲得があれば記載）】

キャリア・アドバンスメント・プロジェクト (CAP) 研究員  
申請書

氏名： \_\_\_\_\_

下記1～4の項目について、項目ごとに**1,000文字程度**、**2ページ以内**で記載してください。(申請書全体で8ページ以内) 文字サイズは10.5ポイントを用いてください。

1. 自身が描くキャリアパス (1,000文字程度, 2ページ以内)

- ・志望動機や目指す将来像を記述してください。

2. 現在までの研究状況 (1,000文字程度, 2ページ以内)

- ・これまでの研究の背景, 問題点, 研究方法, 特色及び独創的な点についてわかりやすく記述すること (図表等を含めてもよい)。
- ・これまでの研究経過及び得られた結果について整理し, 上記1に関連付けて説明すること。

3. 論文作成計画 (1,000文字程度, 2ページ以内)

- ・SCI, SSCI等論文投稿を計画・目指す旨の記載があることが望ましい。

4. 学会活動や留学などの特色ある学外活動 (1,000文字程度, 2ページ以内)

キャリアアドバンスメントプロジェクト (CAP) 研究員  
年間研究計画書

申請者氏名	
受入研究科等名	
受入教員氏名	
研究題目	
研究概要	
研究目的	
研究実施計画	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 研究目的を達成するための研究計画を時系列的に記載する。「いつまでに」、「何を行うのか」</li><li>2. 研究目的を達成するための研究方法を記載する。「いかにして」</li></ol>

※必要に応じて欄を拡大してください。複数枚になっても構いません。

## 推 薦 書

所属機関・研究科・専攻

職名・氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 (TEL : \_\_\_\_\_ )  
(E-MAIL : \_\_\_\_\_ )

下記の者を推薦します。

(応募者の氏名)

① 応募者との関係

- ② 教育研究機関や産業界で活躍する人材のキャリア再開支援又は、キャリア継続支援を行うに足る応募者の研究姿勢・忍耐力，研究の進捗状況，専門的知識・技量，着想力・創造力，コミュニケーション能力，リーダーシップ，将来性などについて記入してください。また，研究の独創性や特色も併せて明記してください。なお，推薦者との間に共同研究の実績がある場合は，当該共同研究において応募者の果たした役割及びその寄与の程度が分かるように記入してください。

年 月 日

## 承 諾 書

申請者氏名：

---

上記の者が、キャリア・アドバンスメント・プロジェクト（CAP）研究員として採用された場合は、その職務に則り当研究科等において研究等に従事することを承諾します。

受入研究科等名：

---

受入研究科等長：

役職

氏名

印

---

受入教員：

職名

氏名

印

---

# Entry CV Template

Photo taken within 3 months (40mm×30mm)  
  
\*Please write your name on the back of the photo

		(yyyy/mm/dd) Date	
<b>Name in Katakana</b>		<b>Sex</b>	
<b>Name</b>	(Seal)	(Choice)	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	(Age:      )		
<b>Current Address</b>	(Zip Code)		
	Tel:	Mobile Phone.:	
	E-mail:		
<b>Permanent Address</b> <small>(if different from above)</small>	(Zip Code)		
	Tel:		
<b>Academic Degree</b> (including degrees expected to be acquired)			
<b>Year</b>	<b>Type of Degree</b>	<b>University/Institution</b>	<b>Country</b>
<b>Educational History</b> (Please describe your educational background after graduating from high school)			
<b>From</b>	<b>To</b>	<b>University/Institution, Department, Subject, etc.</b>	
(yyyy/mm)	(yyyy/mm)		
<b>Employment History</b>			
<b>From</b>	<b>To</b>	<b>Career Details</b>	
(yyyy/mm)	(yyyy/mm)		
<b>Research Field</b>			
<b>Academic Society</b>			
<b>Awards/Honors</b>			
<b>Qualifications</b>	<b>Date Acquired</b>	<b>Title of Qualification</b>	
<b>Special Remarks</b>			
<b>Spouse</b>	<b>Name</b>		
	<b>Department</b>		



## List of Research Achievements

Name (in full): \_\_\_\_\_

**【Doctoral Thesis】**

**【Peer Reviewed Papers】** Please underline the name of the applicant and put an \* before the name of the corresponding author.

**【Non-Peer Reviewed Papers】**

**【Talks/Presentations at Conferences】**  
[International]

[Domestic]

**【Poster Presentations at Conferences】**  
[International]

[Domestic]

**【Books, Review Articles, Overview Articles, Patents】**

**【Other Special Remarks】** Please write about Grants (if any).  
[Name of Grant, Year, Research Theme, Leading Researcher or Collaborator]

Date:

## Application for Career Advancement Project (CAP) Researcher

Name (in full): \_\_\_\_\_

With respect to the following four items, describe each in about 1,000 characters in Japanese or around 400 words in English, up to 2 pages [i.e. up to 8 pages in total for all four of the items], using a Font Size of 10.5 for Japanese or a Font Size of 11 for English.

### 1. Career Path Plan

- Describe the reason for your application and your expected career paths for the future.

### 2. Outline of Your Past Research

- In regard to past research, describe its background, issues, methods, features, and originality clearly, (allowed to include figures).
- Explain the processes and results of your past research and its relation to the career path plans stated in the above section #1.

### 3. Plan to Write Papers

- It is desirable that the applicant has the intention to write and submit papers to journals listed in SCI or SSCI, etc. Please outline your plans.

### 4. Extramural Activities [Academic society activities, studying abroad, conducting research abroad, and so on.]

**Career Advancement Project (CAP) Researcher  
Annual Research Plan**

Name of Applicant	
Department	
Name of Host Supervisor	
Research Subject	
Research Summary	
Purpose of Your Research	
Annual Plan of Your Research (in chronological order)	<p>Please describe your annual research plan to accomplish the purpose written above.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe your plan with specific descriptions, i.e., you will do <b>WHAT</b> by <b>WHEN</b>.</li> <li>2. Describe your research method/s to accomplish the purpose, i.e., <b>HOW</b> you will carry it out.</li> </ol>

※You may alter the format of the document if you require more space. Multiple pages allowed.

Date:

## Letter of Recommendation

Department:

Title • Name \_\_\_\_\_ [Seal]

Tel:

E-mail:

It's my pleasure to recommend the person below for the position of Career Advanced Project (CAP) Researcher.

Name of the Applicant:

1. Relationship with the Applicant:

2. **CAPWR** strives to provide support to talented researchers who wish to return to educational research organizations or to the industry. Please describe the applicant you recommend as a CAP Researcher, highlighting their research attitude, perseverance, progress of research, expertise and knowledge, creativity, communication skills, leadership, future potential, and so on. Please also specify the originality and specialty of their research. If you have had any joint research with them, explain what role they had and how much they contributed to the research.

Date:

## Letter of Consent

Name of Applicant:

Consent is given for the above-named person to conduct research in this department in the event that they are employed by Hiroshima University as a Career Advancement Project (CAP) researcher.

Name of Graduate School:

Dean/Director:

Position Title

Name

Seal

Host Supervisor:

Position Title

Name

Seal