

●通常学級生徒募集要項・入学願書などをご希望の方へ

1. 配布期間…令和3年10月18日(月)～令和4年1月7日(金)
2. 配布書類…募集要項・入学願書・学校案内・昨年度の入学調査問題
*昨年度の入学調査問題は著作権の関係で、なくなり次第配布を終了いたします。

3. 配布方法

(1) 直接受け取る場合

- ・月～金曜日の 9:00～17:00 に、本校事務室へお越しください。
- ・土、日、祝日はお渡しできません。
- ・10部以上を希望される場合は、事前にお問合せください。

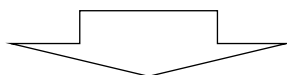
(2) 郵送希望の場合

【1部請求の場合】

- ・ **中学校募集要項請求**と表に朱書きした封筒に返信用封筒（角形2号 240mm×332mm）を入れて、本校事務室宛にお送りください。
- ・ 返信用封筒には、請求者の住所・氏名を記載し、210円切手を貼付してください。

【2～5部請求の場合】

- ・ **中学校募集要項〇部請求**と表に朱書きした封筒に、レターパックライトを入れて、本校事務室宛にお送りください。（例）2部請求する場合：**中学校募集要項2部請求**と朱書き
- ・ レターパックライトの「お届け先」欄には、請求者の住所・氏名・電話番号を記載してください。
- ・ レターパックライトは二つ折りにしていただいても構いません。



請求部数	返信用封筒の種類	貼付する切手の金額	備考
1部	角形2号封筒	210円	
2～5部	レターパックライト（370円）	切手不要	

※6部以上を希望される方は、事前にお問合せください。

【郵送先および問合せ先】

〒734-0022 広島市南区東雲三丁目1-33

広島大学附属東雲小・中学校事務室

TEL：082-890-6333 FAX：082-890-6340

（問合せ受付時間：平日 8:30～17:15）

※東雲小学校からの連絡入学を希望される方は、担任の先生へご相談ください。