別記様式(第3条関係)

受託研究申込書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人広島大学長　　殿

 　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

 名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり研究の委託を申し込みます。

記

１．研究題目

２．研究目的及び内容

３．研究経費

直接経費　　　　　　　　　　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む。)

（うち研究担当者の人件費）　　　　　　円

間接経費　　　　　　　　　　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む。)

合　　計　　　　　　　　　　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む。)

４．希望する研究完了期限　　　　　　令和　　年　　月　　日

５．希望する広島大学の研究担当者

６．提供設備(物品)等

７．産学連携コーディネータ

（大学記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 部局長等の印 | 研究代表者 |
|  | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　(内線　　　　　　)e-mail:　 |

追　記　事　項

下記の事項について確認させて下さい。

**（報告書等について）**

受託・共同研究に係る，本学から提出が必要な報告書等がございましたらご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 報告書等名 | 内　　　　　容 |
|  | 提出期限　令和　　年　　月　　日 | ・様式なし　・様式あり |
|  | 提出期限　令和　　年　　月　　日 | ・様式なし　・様式あり |

* 記入例　研究成果報告書　提出期限令和○年○月○日　様式なし

**（国等からの委託・再委託等の場合）**

今回申込みされました受託・共同研究が，「国等からの補助金」「国等からの委託事業」又はその**再委託**である場合は以下にご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　項 | 内　　　　　容 |
| 交 付 元 |  | ・　補助金・　委託事業 |
| 事 業 名 |  |
| 経費執行期限 | ・令和　年　月　日までに「**経費支払を完了」**する必要がある。・令和　年　月　日までに「**額の確定」又は「費用計上」する****必要がある**。（支払いは上記期限後でも可） |
| 取得設備の帰属 | ・　広島大学・　広島大学（ただし，事業完了後に委託者に返還）・　委託者 |
| 会計証拠書類（証憑）整理の注意事項 | * なし（大学の規則による証拠書類の整理となります。）

・　あり（参考とする書類名をご記入下さい。） |
| 費目間流用の制限 | ・　なし　　　　　　・　あり |
| 事務処理用の要綱要領・手引等 | * なし　　　　　　・　あり
 |

**（契約事務担当者）**

契約協議の担当窓口をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 社　名　等 |  |
| 担当部署名等 |  |
| 担 当 者 名 |  |
| 連 絡 先 等 | 住所Tel：（ ）－ － Fax：（ ）－ － E-Mail： |

●研究担当者の人件費

　タイムチャージレート方式導入による研究担当者人件費の基本原則

　エフォート率（研究従事時間）に、 研究担当者人件費【単価表】の該当職名、人数分の

基準額の総額を乗じたものを研究担当者の人件費とする。

研究担当者人件費　＝　エフォート率（研究従事時間）　×　該当職名、人数分の基準額の総額

・エフォート率：1％＝20時間（100％：2,000時間）

　・.研究担当者人件費【単価表】

　　　　教員１人あたり

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | １時間当たりの単価(消費税相当額を含む) |
| 教授 | 6,600円 |
| 准教授・講師 | 5,500円 |
| 助教・助手 | 4,400円 |

※教員が当該研究に複数人参加する場合は、ご相談ください。