

## 郵送による募集要項の取り寄せについて

1. 募集要項を本校から送付するための返信用封筒（定形外角形2号）を用意し、その表面に請求者の住所・氏名を記入し、送料相当分（下記表参照）の切手を貼って下さい。（図1）
2. 住所・氏名・電話番号を明記したメモを準備して下さい。（図2）
3. 本校の住所と学校名及び「中学校か高等学校いずれの募集要項が何部必要か」を朱書きした封筒（図3）に1と2を入れて、郵送して下さい。  
（送付先） 〒721-8551 広島県福山市春日町5丁目14-1  
広島大学附属福山中・高等学校 事務室
4. 郵送による取り寄せは2021年12月20日(月)まで受け付けます。それ以降は学校の窓口でのみ配布します。
5. 6部以上希望の場合は、送料をお問い合わせ下さい。（問い合わせ先：084-941-8350）

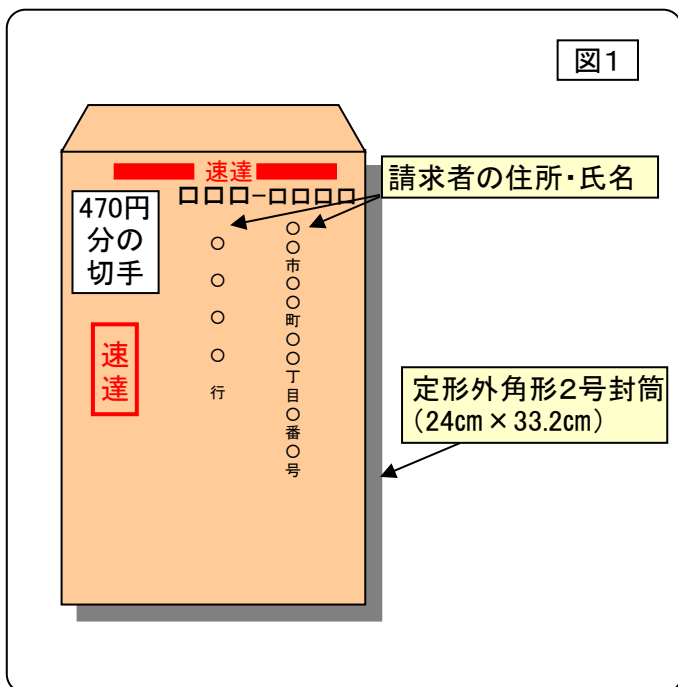
返信用封筒に貼る切手料金

区分 部数	中学校		高等学校	
	普通郵便	速達郵便	普通郵便	速達郵便
1部	140円	400円	140円	400円
2部	210円	470円	210円	470円
3部	250円	510円	250円	510円
4部	390円	740円	250円	510円
5部	390円	740円	390円	740円

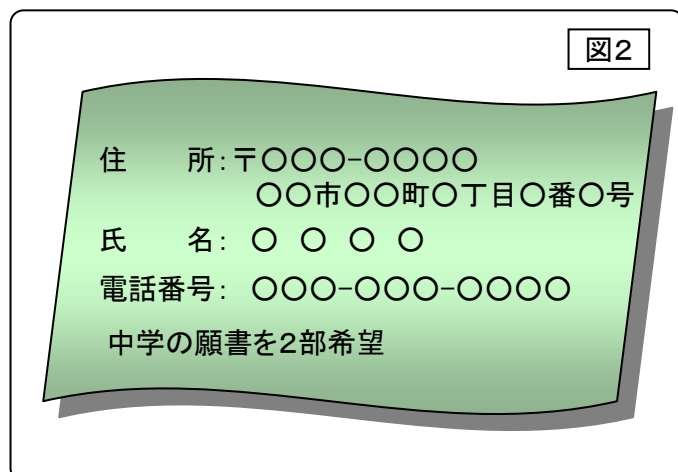
※速達料金は、普通料金を含んだ額

(例)

1. 返信用封筒を準備（図は中学校の願書を2部、速達で取り寄せる場合）



2. 必要事項を記入したメモを準備



3. 請求用封筒に1と2を同封し郵送する

