

| 文書分類 |             |               | 法人文書ファイル名                     | 作成者                                | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別  | 保存場所      | 管理担当グループ等            | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID      |
|------|-------------|---------------|-------------------------------|------------------------------------|----------|------|-----------|------------|---------|-----------|----------------------|--------------|--------|---------|
| 大分類  | 中分類         | 小分類           |                               |                                    |          |      |           |            |         |           |                      |              |        |         |
|      | 教員          | 管理・運営         | ナノデバイス・システム研究センター会議(平成元年11月～) | ナノデバイス・システム研究センター教員                | 1989年度   | 3年   |           |            | 紙又はディスク | センター事務局   | ナノデバイス・システム研究センター教員  | 移管           | 満了時期延長 | 2       |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成3年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1991年度   | 30年  | 1992年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | 金庫        | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 10      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成4年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1992年度   | 30年  | 1993年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙       | 金庫        | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 11      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成5年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1993年度   | 30年  | 1994年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 12      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成6年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1994年度   | 30年  | 1995年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 13      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成7年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1995年度   | 30年  | 1996年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 14      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成8年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1996年度   | 30年  | 1997年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 15      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成9年度)               | 総合情報処理センター事務局                      | 1997年度   | 30年  | 1998年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 16      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成10年度)              | 総合情報処理センター事務局                      | 1998年度   | 30年  | 1999年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 17      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成11年度)              | 総合情報処理センター事務局                      | 1999年度   | 30年  | 2000年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 18      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 運営委員会(平成12年度)              | 総合情報処理センター事務局                      | 2000年度   | 30年  | 2001年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 19      |
|      | 総合情報処理センター  | 事務室           | 会議 総合情報処理センター運営委員会(平成6～10年度)  | 総合情報処理センター事務局                      | 1994年度   | 30年  | 1999年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センター       | 移管           |        | 21      |
|      | 情報化         | 情報基盤          | 情報ネットワーク                      | 情報メディア教育研究センターサービス部門               | 2004年度   |      |           |            | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センターサービス部門 | 移管           |        | 36      |
|      | 情報化         | 情報基盤          | サーバ                           | サーバ運用(平成16年度～平成20年度)               | 2004年度   |      |           |            | 紙       | 事務室       | 情報メディア教育研究センターサービス部門 | 移管           |        | 37      |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | DX型個人線量当量管理票(H12年度)                | 2000年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-2   |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | K型・S型・R型個人線量報告書(H22年度)             | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-30  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | PM型個人被ばく線量当量管理票(H10～12年度)          | 1998年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 50      |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | PM型個人被ばく線量当量報告書(H10～12年度)          | 1998年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 49      |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | P型・R型個人線量報告書(平成16年度～H17年度)         | 2004年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 57      |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | RI管理簿(H1～H12年度)                    | 1999年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 59      |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 空間線量率測定記録(H3～H12年度)                | 1991年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 81      |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | 個人被ばく記録票(平成17年度)                   | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-37  |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | 個人被ばく記録票(平成22年度)                   | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-42  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 個人被ばく線量当量算定記録(中性子用)(H12年度)         | 2000年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-5   |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 中央監視装置測定記録(H9～H12年度)               | 1997年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 110     |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 表面汚染測定記録(H9～H12年度)                 | 1997年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 123     |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 放射線被ばくに関する通知等(H13年度～H17年度)         | 2001年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-59  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 放射線被ばくに関する通知等(H1年度～H12年度)          | 1989年度   | 5年   | 2001年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 129     |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | アイトープ取扱管理システム(H6年度～H7年度)           | 1994年度   | 5年   | 1996年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-10  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | アイトープ取扱管理システム(H17年度)               | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-15  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | アイトープ取扱管理システム(H24年度～H27年度)         | 2015年度   | 5年   | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H28-1   |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 汚染状況の測定記録(H13～H22年度)               | 2001年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-58  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | 教育訓練問題用紙(H17年度)                    | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-65  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | 教育訓練問題用紙(H22年度)                    | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-71  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | 教育訓練問題用紙(H27年度)                    | 2015年度   | 5年   | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H28-3   |
|      | 危機管理        | 安全衛生管理        | 施設管理                          | 作業環境測定報告書(H17年度)                   | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-76  |
|      | 危機管理        | 安全衛生管理        | 施設管理                          | 作業環境測定報告書(H22年度)                   | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-81  |
|      | 危機管理        | 安全衛生管理        | 施設管理                          | 作業環境測定報告書(H27年度)                   | 2015年度   | 5年   | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H28-5   |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | 時間外使用届(H17年度)                      | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-88  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | 時間外使用届(H20年度～22年度)                 | 2008年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-91  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 自主検査記録(H12～H22年度)                  | 2000年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-44  |
|      | 管理一般        | 総括            | 庁舎管理                          | 入退室管理 日報・月報・期間報(H17年度)             | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-95  |
|      | 管理一般        | 総括            | 庁舎管理                          | 入退室管理 日報・月報・期間報(H22年度)             | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-100 |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | IFS型個人被ばく線量管理票(H13年度)              | 2001年度   | 5年   | 2002年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 33      |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | IFS型個人被ばく線量報告書(H13年度)              | 2001年度   | 5年   | 2002年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 32      |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | FX型個人線量報告書(H13年度)                  | 2001年度   | 5年   | 2002年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | 38      |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | K型・S型・R型個人線量報告書(H23年度)             | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-31  |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | K型・S型・R型個人線量報告書(H27年度～H28年度)       | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H28-2   |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | 個人被ばく記録票(平成18年度)                   | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-38  |
|      | 危機管理・安全管理   | 安全衛生管理        | 保険安全                          | 個人被ばく記録票(平成23年度)                   | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-43  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 個人被ばく線量算定記録票(中性子用)(H13年度)          | 2001年度   | 5年   | 2002年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-6   |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 中央監視装置測定記録(H3～H8年度)                | 1991年度   | 5年   | 1997年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-45  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 表面汚染測定記録(H4～H8年度)                  | 1992年度   | 5年   | 1997年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-57  |
|      | 放射線科学研究センター | 教員(アイトープ総合部門) | 管理・運営                         | 放射線被ばくに関する通知 当施設以外利用者(H18年度～H23年度) | 2006年度   | 5年   | 2012年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-60  |
|      | 研究・社会連携     | 研究助成          | 管理・運営                         | アイトープ取扱管理システム(H12年度～H13年度)         | 2000年度   | 5年   | 2002年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙       | アイトープ総合部門 | 放射性同位元素教育研究支援部教員     | 移管           | 満了時期延長 | H27-11  |



| 文書分類          |               |       | 法人文書ファイル名                              | 作成者                | 作成(取得)時期 | 保存期間     | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所      | 管理担当グループ等                       | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|---------------|---------------|-------|--|--------------------|----------|----------|-----------|------------|--------|-----------|---------------------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類           | 中分類           | 小分類   |  |                    |          |          |           |            |        |           |                                 |              |        |            |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 時間外使用届(H15年度)                          | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2003年度   | 5年       | 2004年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-86     |
| 管理一般          | 総括            | 庁舎管理  | 入退室管理 日報・月報・期間報(H15年度)                 | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2003年度   | 5年       | 2004年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-93     |
| 管理一般          | 総括            | 庁舎管理  | 入退室管理 日報・月報・期間報(H20年度)                 | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2008年度   | 5年       | 2009年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-98     |
| 管理一般          | 総括            | 庁舎管理  | 入退室管理 日報・月報・期間報(H25年度)                 | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2013年度   | 5年       | 2014年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-103    |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | DX型 個人線量当量管理票(H11年度)                   | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1999年度   | 5年       | 2000年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-1      |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生管理        | 保険安全  | J型 個人線量報告書(H15年度～H16年度)                | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2003年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-24     |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生管理        | 保険安全  | J型 個人線量報告書(H20年度～H21年度)                | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2008年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-26     |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生管理        | 保険安全  | K型・S型・R型 個人線量報告書(H26年度)                | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2014年度   | 5年       | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-34     |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生管理        | 保険安全  | P型・R型 個人線量報告書(H21年度)                   | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2009年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-29     |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生管理        | 保険安全  | 個人被ばく記録票(平成16年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2004年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-36     |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生管理        | 保険安全  | 個人被ばく記録票(平成21年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2009年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-41     |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | 個人被ばく線量当量算定記録 中性子用(H10～11年度)           | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1998年度   | 5年       | 2000年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 93         |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | 自主検査記録(H3～H11年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1991年度   | 5年       | 2000年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 109        |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | 登録者名簿(H12～H16年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2000年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-7      |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | 登録者名簿(H17年度～H21年度)                     | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2005年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-47     |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | 登録者名簿(H3～H11年度)                        | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1991年度   | 5年       | 2000年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 112        |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | アイトープ取扱管理システム(H8年度～H11年度)              | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1996年度   | 5年       | 2000年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 66         |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | アイトープ取扱管理システム(H16年度)                   | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2004年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-14     |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 放射線業務従事者証明書(H9年度～H11年度)                | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1997年度   | 5年       | 2000年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 126        |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 教育訓練問題用紙(H16年度)                        | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2004年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-64     |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 教育訓練問題用紙(H21年度後期)                      | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2009年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-70     |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 教育訓練問題用紙(H21年度前期)                      | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2009年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-69     |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 教育訓練問題用紙(H26年度)                        | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2014年度   | 5年       | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-75     |
| 危機管理          | 安全衛生管理        | 施設管理  | 作業環境測定報告書(H16年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2004年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 98         |
| 危機管理          | 安全衛生管理        | 施設管理  | 作業環境測定報告書(H21年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2009年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-80     |
| 危機管理          | 安全衛生管理        | 施設管理  | 作業環境測定報告書(H26年度)                       | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2014年度   | 5年       | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-85     |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 時間外使用届(H16年度)                          | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2004年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-87     |
| 管理一般          | 総括            | 庁舎管理  | 入退室管理 日報・月報・期間報(H16年度)                 | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2004年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-94     |
| 管理一般          | 総括            | 庁舎管理  | 入退室管理 日報・月報・期間報(H21年度)                 | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2009年度   | 5年       | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-99     |
| 管理一般          | 総括            | 庁舎管理  | 入退室管理 日報・月報・期間報(H26年度)                 | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2014年度   | 5年       | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-104    |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 放射線業務従事者証明書(H15年度～H16年度)               | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2003年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | H27-20     |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(アイトープ館全部門) | 管理・運営 | 立ち入り記録簿(外来者一時立ち入・他施設登録者等立入簿)(H3～H16年度) | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 1991年度   | 5年       | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | アイトープ館601 | 放射性同位元素教育研究支援部教員                | 移管           | 満了時期延長 | 70         |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(遺伝子実験施設)   | 管理・運営 | 放射性同位元素防護書                             | 放射性同位元素教育研究支援部教員   | 2003年度   | 5年       |           |            | 紙      | 施設管理室     | 自然科学研究支援部センター(放射性同位元素教育研究支援部教員) | 移管           |        | 162        |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(遺伝子実験施設)   | 管理・運営 | 特別定期健康診断票(平成1年度～平成15年度)                | 遺伝子実験担当教員(自然科学)    | 1989年度   | 永年       |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(放射性同位元素教育研究支援部教員) | 移管           |        | 148        |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(低放射性実験室)   | 法規    | 危害予防規程                                 | 保安検査担当者            | 1989年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 159        |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(低放射性実験室)   | 法規    | 製造施設検査申請等                              | 保安検査担当者            | 1989年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 160        |
| 研究・社会連携       | 研究助成          | 管理・運営 | 分析機器類使用関係(平成7年度～)                      | 物質科学機器分析担当教員(自然科学) | 1995年度   | 10年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(物質科学機器分析担当教員)     | 移管           |        | 143        |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(低放射性実験室)   | 法規    | 保安教育計画                                 | 保安検査担当者            | 1989年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 161        |
| 自然科学研究支援部センター | 教員(遺伝子実験施設)   | 管理・運営 | 法21条の2第3項教育訓練関係(平成1年度～平成15年度)          | 遺伝子実験担当教員(自然科学)    | 1989年度   | 永年       |           |            | 紙      | アイトープ館601 | 自然科学研究支援部センター(放射性同位元素教育研究支援部教員) | 移管           |        | 154        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設軽微変更届(連絡管取替)(平成10年度～)              | 保安検査担当者(自然科学)      | 1998年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 132        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設変更申請(圧縮機常用圧力変更)(平成10年度～)           | 保安検査担当者(自然科学)      | 1998年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 133        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設変更申請(圧縮機冷却機更新)(平成10年度～)            | 保安検査担当者(自然科学)      | 1998年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 134        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設変更申請(安全弁設定変更)(平成7年度～)              | 保安検査担当者(自然科学)      | 1995年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 135        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設変更申請(回収マニホールド増設)(平成10年度～)          | 保安検査担当者(自然科学)      | 1998年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 136        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設変更申請(乾燥装置設置)(平成7年度～)               | 保安検査担当者(自然科学)      | 1995年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 137        |
| 管理一般          | 組織            | 届出・申請 | 製造施設変更申請(弁増設)(平成6年度～)                  | 保安検査担当者(自然科学)      | 1994年度   | 30年(完結後) |           |            | 紙      | センター事務局   | 自然科学研究支援部センター(低放射性実験室担当教員)      | 移管           |        | 138        |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生          | 健康管理  | B型肝炎関連問診票2016年度実施(2021年度医学部生卒業)        | 保健管理センター           | 2021年度   | 5年       | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 霞分室       | 保健管理センター                        | 廃棄           |        | 18-0004844 |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生          | 健康管理  | B型肝炎関連問診票2017年度実施(2022年度医学部生卒業)        | 保健管理センター           | 2022年度   | 5年       | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 霞分室       | 保健管理センター                        | 廃棄           |        | 19-0005642 |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生          | 健康管理  | B型肝炎関連問診票2018年度実施(2023年度医学部生卒業)        | 保健管理センター           | 2023年度   | 5年       | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 霞分室       | 保健管理センター                        | 廃棄           |        | 23-0000001 |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生          | 健康管理  | インシデント・アクシデントレポート(2009年度～)             | 保健管理センター           | 2009年度   | 5年       |           |            | 紙      | センター事務局   | 保健管理センター                        | 廃棄           |        | 11-0007985 |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生          | 健康管理  | 医療機関紹介台帳(学生/職員)(2016年度)                | 保健管理センター           | 2016年度   | 5年       | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 保健管理センター  | 保健管理センター                        | 廃棄           |        | 16-0005208 |
| 危機管理・安全管理     | 安全衛生          | 健康管理  | 医療機関紹介台帳(学生/職員)(2017年度)                | 保健管理センター           | 2017年度   | 5年       | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 保健管理センター  | 保健管理センター                        | 廃棄           |        | 17-0004758 |



| 文書分類      |      |      | 法人文書ファイル名                           | 作成者      | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|-----------|------|------|-------------------------------------|----------|----------|------|-----------|------------|--------|----------|-----------|--------------|----|------------|
| 大分類       | 中分類  | 小分類  |                                     |          |          |      |           |            |        |          |           |              |    |            |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健診関係(学生/職員)(2016年度)               | 保健管理センター | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 16-0005217 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健診関係(学生/職員)(2017年度)               | 保健管理センター | 2017年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 17-0004765 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健診関係(学生/職員)(2018年度)               | 保健管理センター | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 18-0004850 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健診関係(学生/職員)(2019年度)               | 保健管理センター | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 19-0005655 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健診関係(職員)(2020年度)                  | 保健管理センター | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 20-0004938 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 入学前感染症抗体検査結果提出分(震・学生B14生)(2019年度卒業) | 保健管理センター | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 震分室      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 19-0000003 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 入学前感染症抗体検査結果提出分(震・学生B15生)(2020年度卒業) | 保健管理センター | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 震分室      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 20-0000002 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 入学前感染症抗体検査結果提出分(震・学生B16生)(2021年度卒業) | 保健管理センター | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 震分室      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 18-0004841 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 入学前感染症抗体検査結果提出分(震・学生B17生)(2022年度卒業) | 保健管理センター | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 震分室      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 19-0005646 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 入学前感染症抗体検査結果提出分(震・学生B18生)(2023年度卒業) | 保健管理センター | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 震分室      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 23-0000002 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2004年度退職者)             | 保健管理センター | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003425 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2005年度退職者)             | 保健管理センター | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003426 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2006年度退職者)             | 保健管理センター | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003427 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2007年度退職者)             | 保健管理センター | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003428 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2008年度退職者)             | 保健管理センター | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003429 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2009年度退職者)             | 保健管理センター | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003430 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2010年度退職者)             | 保健管理センター | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003431 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2011年度退職者)             | 保健管理センター | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0003432 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2012年度退職者)             | 保健管理センター | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0004768 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2013年度退職者)             | 保健管理センター | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0004777 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2014年度退職者)             | 保健管理センター | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 14-0005505 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2015年度退職者)             | 保健管理センター | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 15-0004861 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2016年度退職者)             | 保健管理センター | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室      | 保健管理センター  | 移管           |    | 16-0005216 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2017年度退職者)             | 保健管理センター | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 移管           |    | 17-0004764 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2018年度退職者)             | 保健管理センター | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 18-0004849 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2019年度退職者)             | 保健管理センター | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 19-0005654 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 有害物使用者健康診断一式(2020年度退職者)             | 保健管理センター | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 20-0004937 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | RI健診血液検査結果データ(2002年度～)              | 保健管理センター | 2002年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 34         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | カウンセリング記録(学生/職員)(2003年度～)           | 保健管理センター | 2003年度   | 5年   |           |            | 紙      | プラザ      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 55         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | カウンセリング利用者データ(学生/職員)(1986年度～)       | 保健管理センター | 1986年度   | 5年   |           |            | 紙, PC  | プラザ      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 60         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 学生生活習慣病検診結果(2001年度～)                | 保健管理センター | 2001年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 35         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 救急診療記録(学生/職員)(1996年度～)              | 保健管理センター | 1996年度   | 5年   |           |            | 紙      | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 36         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 血液検査(学生/留学生)データ(1997年度～2017年度)      | 保健管理センター | 1997年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 24         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 結核年報(学生/職員)(1970年度～)                | 保健管理センター | 1970年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 47         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断データ(学生/職員)(1974年度～)             | 保健管理センター | 1974年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 7          |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断票問診データ(学生/職員)(1994年度～)          | 保健管理センター | 1994年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 8          |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 新入生健康診断問診票1データ(1997年度～)             | 保健管理センター | 1997年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 16         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 新入生健康診断問診票2データ(2001年度～)             | 保健管理センター | 2001年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 17         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 診療日誌(学生/職員)(1970年度～)                | 保健管理センター | 1970年度   | 5年   |           |            | 紙      | プラザ      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 45         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 精神科薬品使用簿(学生/職員)(1988年度～)            | 保健管理センター | 1988年度   | 2年   |           |            | 紙      | プラザ      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 56         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | センター利用者データ(学生)(1996年度～)             | 保健管理センター | 1996年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 48         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 他学生用受付簿(1989年度～2016年度)              | 保健管理センター | 1989年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 53         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 特殊健診診断データ(学生/職員)(2004年度～)           | 保健管理センター | 2004年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 33         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | フェニックス駅伝健診関係(学生/職員)(1981年度～)        | 保健管理センター | 1981年度   | 5年   |           |            | 紙      | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 37         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | フェニックス駅伝心電図(学生/職員)(1994年度～)         | 保健管理センター | 1994年度   | 5年   |           |            | 紙, PC  | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 41         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 放射線漏洩測定検査(2007年度～)                  | 保健管理センター | 2007年度   | 5年   |           |            | PC     | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 9          |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | メンタルヘルス利用者データ(学生/職員)(2002年度～)       | 保健管理センター | 2002年度   | 5年   |           |            | PC     | プラザ      | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 61         |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理 | 留学生用受付簿(1993年度～2016年度)              | 保健管理センター | 1993年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | センター     | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 52         |
| 会計        | 出納   | 資金管理 | タクシーチケット受払簿(2016年度)                 | 保健管理センター | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 16-0005205 |
| 会計        | 出納   | 資金管理 | タクシーチケット受払簿(2017年度)                 | 保健管理センター | 2017年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 17-0004768 |
| 会計        | 出納   | 資金管理 | タクシーチケット受払簿(2018年度)                 | 保健管理センター | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター  | 廃棄           |    | 18-0004786 |

| 文書分類 |       |          | 法人文書ファイル名                       | 作成者         | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日   | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当グループ等   | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------|-------|----------|---------------------------------|-------------|----------|------|------------|------------|--------|----------|-------------|--------------|--------|------------|
| 大分類  | 中分類   | 小分類      |                                 |             |          |      |            |            |        |          |             |              |        |            |
| 会計   | 出納    | 資金管理     | タクシーチケット受払簿(2019年度)             | 保健管理センター    | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日  | 2025年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター    | 廃棄           |        | 19-0005643 |
| 会計   | 出納    | 資金管理     | タクシーチケット受払簿(2020年度)             | 保健管理センター    | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日  | 2026年3月31日 | 紙      | 保健管理センター | 保健管理センター    | 廃棄           |        | 20-0004940 |
| 教育   | 修学支援  | 成績       | 授業レポート(2016年度)                  | 保健管理センター    | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 学生プラザ    | 保健管理センター    | 廃棄           |        | 16-0005211 |
| 教育   | 修学支援  | 成績       | 授業レポート(2017年度)                  | 保健管理センター    | 2017年度   | 5年   | 2018年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙      | 学生プラザ    | 保健管理センター    | 廃棄           |        | 17-0004769 |
| 教育   | 修学支援  | 成績       | 授業レポート(2018年度)                  | 保健管理センター    | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙      | 学生プラザ    | 保健管理センター    | 廃棄           |        | 18-0004853 |
| 教育   | 修学支援  | 成績       | 授業レポート(2019年度)                  | 保健管理センター    | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日  | 2025年3月31日 | 紙      | 学生プラザ    | 保健管理センター    | 廃棄           |        | 19-0005650 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | コンプレッサー運転日誌                     | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006864 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | コンプレッサー運転日誌                     | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006864 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | 委託業務日誌                          | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006867 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | 委託業務日誌                          | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006867 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | 一般実験系運転日誌                       | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006865 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | 一般実験系運転日誌                       | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006865 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | 一般実験系確認簿                        | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006866 |
| 管理一般 | 総括    | 庁舎・構内管理  | 一般実験系確認簿                        | 環境安全センター    | 2009年度   | 1年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006866 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 労働状況記録簿(平成28年)                  | 環境安全センター    | 2016年度   | 7年   | 2017年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙      | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 16-0003005 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 労働状況記録簿(平成28年)                  | 環境安全センター    | 2016年度   | 7年   | 2017年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙      | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 16-0003005 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 労働状況記録簿(平成29年)                  | 環境安全センター    | 2017年度   | 7年   | 2018年4月1日  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 17-0003497 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 労働状況記録簿(平成29年)                  | 環境安全センター    | 2017年度   | 7年   | 2018年4月1日  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 17-0003497 |
| 人事   | サービス  | 出張・研修出張  | 旅行命令書・出張報告書関係(環境安全センター)         | 環境安全センター    | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 16-0003004 |
| 人事   | サービス  | 出張・研修出張  | 旅行命令書・出張報告書関係(環境安全センター)         | 環境安全センター    | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 16-0003004 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 設備点検報告書                         | 環境安全センター    | 2009年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006869 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 設備点検報告書                         | 環境安全センター    | 2009年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006869 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 排水等水質検査報告書(平成23年度)              | 環境安全センター    | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 11-0008037 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 排水等水質検査報告書(平成23年度)              | 環境安全センター    | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 11-0008037 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 排水等水質検査報告書(平成24年度)              | 環境安全センター    | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 12-0003955 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 排水等水質検査報告書(平成24年度)              | 環境安全センター    | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 12-0003955 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 分析関係                            | 環境安全センター    | 2009年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006860 |
| 施設管理 | 施設管理  | 維持・管理・点検 | 分析関係                            | 環境安全センター    | 2009年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006860 |
| 施設管理 | 施設企画  | 廃棄物      | 汚泥関係                            | 環境安全センター    | 2009年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006862 |
| 施設管理 | 施設企画  | 廃棄物      | 汚泥関係                            | 環境安全センター    | 2009年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 環境安全センター    | 廃棄           |        | 09-0006862 |
| 施設管理 | 施設企画  | 廃棄物      | 中水関係(平成17年度～平成20年度)             | 環境安全センター    | 2005年度   | 5年   | 2009年3月31日 | 2024年3月31日 | 電子     | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 35         |
| 施設管理 | 施設企画  | 廃棄物      | 廃液回収(平成17年度～平成20年度)             | 環境安全センター    | 2005年度   | 5年   | 2009年3月31日 | 2024年3月31日 | 電子     | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 34         |
| 施設管理 | 施設企画  | 廃棄物      | 分析記録(平成17年度～平成20年度)             | 環境安全センター    | 2005年度   | 5年   | 2009年3月31日 | 2024年3月31日 | 電子     | 環境安全センター | 環境安全センター    | 廃棄           | 満了時期延長 | 36         |
| 管理一般 | 総括    | 行事・儀式    | 研究会・研究会関係(平成9年度～平成20年度)         | 外国語教育研究センター | 1997年度   | 5年   | 2009年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙,電子   | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 31         |
| 管理一般 | 総括    | 行事・儀式    | 外国語教育研究会(平成二十一年度～)              | 外国語教育研究センター | 2013年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 13-0005676 |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | CALL専門部会(平成16～20年度)             | 外国語教育研究センター | 2004年度   | 5年   | 2009年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙,電子   | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 6          |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | CALL専門部会(平成21年度～)               | 外国語教育研究センター | 2009年度   | 5年   |            |            | 電子ファイル | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 16-0004063 |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成17年度)         | 外国語教育研究センター | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日  | 2026年3月31日 | 紙,電子   | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 1          |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成18～19年度)      | 外国語教育研究センター | 2006年度   | 5年   | 2008年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙,電子   | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 2          |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成20年度)         | 外国語教育研究センター | 2008年度   | 5年   | 2009年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙,電子   | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 4          |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成二十一年度～二十三年度)  | 外国語教育研究センター | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 11-0008064 |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成二十四年度)        | 外国語教育研究センター | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 12-0004299 |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成25～27年度)      | 外国語教育研究センター | 2013年度   | 5年   | 2016年4月1日  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 13-0002494 |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(平成28～30年度)      | 外国語教育研究センター | 2016年度   | 5年   | 2019年4月1日  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 16-0002692 |
| 管理一般 | 会議    | 学内会議     | 外国語教育研究センター教員会議(2019～2021年度)    | 外国語教育研究センター | 2019年度   | 5年   | 2022年4月1日  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 19-0002809 |
| 管理一般 | 広報    | 刊行物      | 外国語教育研究センターパンフレット               | 外国語教育研究センター | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 29         |
| 管理一般 | 広報    | 刊行物      | 外国語教育研究センターパンフレット               | 外国語教育研究センター | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 30         |
| 管理一般 | 広報    | 刊行物      | 出版物「コロナ禍の言語教育」契約関係              | 外国語教育研究センター | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日  | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 20-0005071 |
| 管理一般 | 調査・報告 | 調査統計     | LL/CALL教室利用統計(平成12年度～平成20年度)    | 外国語教育研究センター | 2000年度   | 5年   | 2009年4月1日  | 2024年3月31日 | 電子     | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 32         |
| 管理一般 | 調査・報告 | 調査統計     | LL/CALL教室利用統計(平成21年度～)          | 外国語教育研究センター | 2009年度   | 5年   |            |            | 電子ファイル | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 16-0004064 |
| 管理一般 | 調査・報告 | 調査統計     | マルチメディア外国語自習室利用統計(平成9年度～平成23年度) | 外国語教育研究センター | 1997年度   | 5年   | 2012年4月1日  | 2024年3月31日 | 電子     | 事務室      | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了時期延長 | 33         |
| 危機管理 | 安全管理  | 危機管理     | 安全保障輸出管理:事前チェックシート(平成二十八年度～)    | 外国語教育研究センター | 2017年度   | 5年   |            |            | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 17-0005360 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 非常勤職員手当支給実績簿(平成二十四～二十七年)        | 外国語教育研究センター | 2012年度   | 5年   | 2016年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 12-0003901 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(平成二十六年)         | 外国語教育研究センター | 2013年度   | 7年   | 2015年4月1日  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 13-0004599 |
| 人事   | サービス  | 労働時間     | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(平成二十七年)         | 外国語教育研究センター | 2014年度   | 7年   | 2016年4月1日  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室      | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 14-0004464 |

| 文書分類   |          |           | 法人文書ファイル名                                  | 作成者         | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当グループ等   | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|--------|----------|-----------|--|-------------|----------|------|-----------|------------|--------|-------|-------------|--------------|--------|------------|
| 大分類    | 中分類      | 小分類       |  |             |          |      |           |            |        |       |             |              |        |            |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(平成二十八年)                    | 外国語教育研究センター | 2016年度   | 7年   | 2017年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 16-0000068 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(平成三十年)                     | 外国語教育研究センター | 2017年度   | 7年   | 2019年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 17-0004368 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(平成二十九年)                    | 外国語教育研究センター | 2017年度   | 7年   | 2018年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 17-0000052 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(平成三十一年一～三月)                | 外国語教育研究センター | 2018年度   | 7年   | 2020年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 18-0004428 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(2019年度)                    | 外国語教育研究センター | 2019年度   | 7年   | 2021年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 19-0000853 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿・勤務状況記録簿(2020年度)                    | 外国語教育研究センター | 2020年度   | 7年   | 2022年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 20-0000713 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 出勤簿・休暇簿(令和三年度)                             | 外国語教育研究センター | 2021年度   | 7年   | 2022年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 21-0001442 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 非常勤手当支給実績簿勤務状況記録簿(令和二～三年度)                 | 外国語教育研究センター | 2020年度   | 7年   | 2022年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 20-0000714 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 非常勤職員手当支給実績簿(平成二十八～三十年度)                   | 外国語教育研究センター | 2016年度   | 7年   | 2019年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 16-0001828 |
| 人事     | 勤務       | 労働時間      | 非常勤職員手当支給実績簿勤務状況記録簿(2019年度)                | 外国語教育研究センター | 2019年度   | 7年   | 2021年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 19-0001066 |
| 教育     | 修学支援     | 教務        | 英語プロフェッショナル養成特定プログラムパンフレット                 | 外国語教育研究センター | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 53         |
| 教育     | 修学支援     | 教務        | ドイツ語プロフェッショナル養成特定プログラムパンフレット               | 外国語教育研究センター | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 54         |
| 教育     | 修学支援     | 教養教育      | 教養教育外国語科目(英語)シラバス等                         | 外国語教育研究センター | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 移管           |        | 52         |
| 教育     | 修学支援     | 課外教育*     | 英語研修プログラム(平成15年度～)                         | 外国語教育研究センター | 2003年度   | 5年   |           |            | 紙,電子   | 事務室   | 外国語教育研究センター |              |        | H28-1      |
| 教育     | 修学支援     | 課外教育*     | 英語研修プログラム(平成9年～平成14年度)                     | 外国語教育研究センター | 1997年度   | 3年   | 2003年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙,電子   | 事務室   | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了次期延長 | 56         |
| 教育     | 修学支援     | 教務        | ドイツ語研修プログラム(平成21年度～)                       | 外国語教育研究センター | 2009年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 16-0004200 |
| 教育     | 修学支援     | 課外教育*     | 独語検定・スペイン語研修プログラム・English camp他(平成10～20年度) | 外国語教育研究センター | 1998年度   | 3年   | 2009年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙,電子   | 事務室   | 外国語教育研究センター | 移管           | 満了次期延長 | 57         |
| 国際学術   | 留学交流     | 学生海外派遣・受入 | 2018年度 海外支援制度(ハンブルク大学ドイツ語サマースクール)          | 外国語教育研究センター | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 19-0002773 |
| 国際学術   | 留学交流     | 学生海外派遣・受入 | 2019年度 海外支援制度(ハンブルク大学ドイツ語サマースクール)          | 外国語教育研究センター | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 外国語教育研究センター | 廃棄           |        | 19-0005750 |
| 管理一般   | 総括       | 行事・儀式     | 記念行事関係(平成24～26年度)                          | 文書館         | 2012年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           | 満了時期延長 | 12-0005083 |
| 管理一般   | 総括       | 行事・儀式     | 文書館研究集会(平成27年度)                            | 文書館         | 2015年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 15-0004033 |
| 管理一般   | 総括       | 行事・儀式     | 文書館研究集会(平成30年度)                            | 文書館         | 2018年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 18-0003861 |
| 管理一般   | 総括       | 行事・儀式     | 業務協力に関する協定(平成30年度～)                        | 文書館         | 2018年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 18-0005299 |
| 管理一般   | 総括       | 行事・儀式     | 文書管理システム改修(平成29～30年度)                      | 文書館         | 2017年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 17-0003268 |
| 管理一般   | 総括       | 慶弔        | 慶弔関係(平成30年度)                               | 文書館         | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 18-0002500 |
| 管理一般   | 総括       | 公印        | 公印使用簿(平成21年度～)                             | 文書館         | 2009年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 09-0005422 |
| 総務部総務課 | 50年史編集室  | 沿革記録      | 研究会関係(平成10年度～平成12年度)                       | 文書館         | 1998年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 1          |
| 総務部総務課 | 50年史編集室  | 沿革記録      | 研究会関係(平成13年度～平成15年度)                       | 文書館         | 2001年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 2          |
| 管理一般   | 総括       | 沿革記録      | 研究会関係(平成16年度)                              | 文書館         | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 29         |
| 管理一般   | 総括       | 沿革記録      | 広島大学五十年史関係資料(図説年表編・資料編・通史編)(平成9年度～)        | 文書館         | 1997年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 30         |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 公文書管理法への対応(平成27～30年度)                      | 文書館         | 2015年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 15-0002427 |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 公文書管理法への対応(平成31年度～)                        | 図書館情報企画グループ | 2019年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 19-0005752 |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 調査等依頼文書・回答(平成27～30年度)                      | 文書館         | 2015年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 15-0000652 |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 調査等依頼文書・回答(令和元～)                           | 文書館         | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 19-0003133 |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 学外からの通知(平成26～30年度)                         | 文書館         | 2014年度   | 3年   | 2019年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 14-0004428 |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 学外からの通知(平成31・令和元年度～)                       | 文書館         | 2019年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 19-0002571 |
| 管理一般   | 総括       | 総括        | 調査等依頼文書・回答(平成19～20年度)                      | 文書館         | 2007年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           | 満了時期延長 | 19         |
| 管理一般   | 総括       | 照会・回答     | 学内照会・回答(通知含む)(平成26年度～)                     | 文書館         | 2014年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 14-0004414 |
| 管理一般   | 総括       | 通知        | 公文書管理法対応(平成23～26年度)                        | 文書館         | 2011年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 11-0003247 |
| 管理一般   | 運営       | 評価        | 平成29年度 外部評価委員会                             | 文書館         | 2017年度   | 7年   | 2018年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 17-0003321 |
| 管理一般   | 組織       | 設置・改廃     | 政令指定関係(平成22年度)                             | 文書館         | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 10-0005286 |
| 総務部総務課 | 文書館設立準備室 | 設置・改廃     | 文書館設置関係                                    | 文書館設立準備室    | 2002年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 11         |
| 総務部総務課 | 文書館設立準備室 | 設置・改廃     | 文書館設置関係(見積書他)(平成15年度)                      | 文書館設立準備室    | 2003年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 12         |
| 管理一般   | 法規       | 規則制定・管理   | 文書館関係規程制定・改正(平成23～26年度)                    | 文書館         | 2011年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 11-0007743 |
| 管理一般   | 法規       | 規則制定・管理   | 文書館関係規程制定・改正(平成27年度～)                      | 文書館         | 2015年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 15-0004970 |
| 管理一般   | 会議       | 学内会議      | 文書館スタッフミーティング(平成27年度～令和元年度)                | 文書館         | 2015年度   | 3年   | 2020年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 15-0000654 |
| 管理一般   | 会議       | 学内会議      | 文書館スタッフミーティング(令和2年度～)                      | 文書館         | 2020年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 文書館         | 廃棄           |        | 20-0003534 |
| 管理一般   | 会議       | 学内会議      | 運営委員会(平成16年度～平成20年度)                       | 文書館         | 2004年度   | 10年  | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           | 満了時期延長 | 47         |
| 管理一般   | 会議       | 学内会議      | 文書館運営委員会(平成27年度～令和2年度)                     | 文書館         | 2015年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 15-0000653 |
| 管理一般   | 会議       | 学内会議      | 文書館運営委員会(2021年度)                           | 図書館情報企画グループ | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル | 共有サーバ | 文書館         | 移管           |        | 21-0003033 |
| 管理一般   | 会議       | 学内会議      | 文書館運営委員会(平成21～26年度)                        | 文書館         | 2009年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 09-0005424 |
| 管理一般   | 会議       | 学外会議      | 学外会議(平成26～29年度)                            | 文書館         | 2014年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室   | 文書館         | 移管           |        | 14-0004417 |

| 文書分類      |          |            | 法人文書ファイル名                    | 作成者          | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|-----------|----------|------------|------------------------------|--------------|----------|------|-----------|------------|--------|------|-----------|--------------|--------|------------|
| 大分類       | 中分類      | 小分類        |                              |              |          |      |           |            |        |      |           |              |        |            |
| 管理一般      | 会議       | 学外会議       | 学外会議(平成30年度～)                | 文書館          | 2018年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 18-0002793 |
| 管理一般      | 会議       | 学外会議       | 全国大学史資料協議会(平成27～29年度)        | 文書館          | 2015年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 15-0000656 |
| 管理一般      | 会議       | 学外会議       | 全国大学史資料協議会(平成30年度)           | 文書館          | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 18-0002794 |
| 管理一般      | 会議       | 学外会議       | 全国大学史資料協議会(平成31年・令和元年度～)     | 文書館          | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 19-0002567 |
| 総務部総務課    | 文書館設立準備室 | 刊行物        | 紀要関係(保存用)(平成10年度～平成14年度)     | 文書館設立準備室     | 1998年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 10         |
| 管理一般      | 広報       | 刊行物        | 紀要等発送関係(平成26～30年度)           | 文書館          | 2014年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 14-0004418 |
| 管理一般      | 広報       | 刊行物        | 文書館刊行物(平成27年度～)              | 文書館          | 2015年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 15-0004458 |
| 管理一般      | 広報       | 刊行物        | 広島大学50年史 通史編(稿)              | 文書館          | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 49         |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 文書管理関係(平成26～30年度)            | 文書館          | 2014年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 14-0002983 |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 文書管理関係(令和1～)                 | 図書学術情報企画グループ | 2019年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 19-0002825 |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の管理の状況調査(平成26～30年度)      | 文書館          | 2014年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 14-0003415 |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の管理の状況調査(令和1～)           | 図書学術情報企画グループ | 2019年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 19-0003897 |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 情報公開・行政文書保存関係(平成11年度～平成13年度) | 50年史編集室      | 1999年度   | 30年  | 2002年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 51         |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 簿外移管文書の受入れ(平成25～30年度)        | 文書館          | 2013年度   | 永年   | 2019年4月1日 |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 15-0005468 |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の廃棄(平成17年度)              | 文書館          | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 52         |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の廃棄(平成18年度)              | 文書館          | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 53         |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の廃棄(平成19年度)              | 文書館          | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館・公文書室  | 移管           |        | 54         |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の廃棄(平成20年度)              | 文書館          | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館・公文書室  | 移管           |        | 55         |
| 管理一般      | 文書管理     | 文書管理       | 法人文書の廃棄(平成21～26年度)           | 文書館          | 2009年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 09-0005425 |
| 管理一般      | 文書管理     | システム・電子事務局 | 法人文書管理システム(平成26～30年度)        | 文書館          | 2014年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 14-0003929 |
| 管理一般      | 調査・報告    | 調査統計       | 公文書管理法に基づく状況調査(平成24～29年度)    | 文書館          | 2012年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 12-0001144 |
| 管理一般      | 調査・報告    | 調査統計       | 公文書管理法に基づく状況調査(平成30年度～)      | 文書館          | 2018年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 18-0003348 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生     | 防火・防災      | 防災計画・危機管理マニュアル・相互協力協定一件      | 文書館          | 2011年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 11-0003500 |
| 人事        | 総括       | 人事記録       | 諸手続(平成19年度)                  | 文書館          | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 62         |
| 人事        | 総括       | 人事記録       | 諸手続(平成20年度)                  | 文書館          | 2008年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館・公文書室  | 廃棄           | 満了時期延長 | 63         |
| 人事        | 総括       | 人事記録       | 諸手続(平成16年度)                  | 文書館          | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 56         |
| 人事        | 総括       | 人事記録       | 諸手続(平成18年度)                  | 文書館          | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 61         |
| 人事        | 総括       | 人事記録       | 人事関係(平成10年度～平成14年度)          | 50年史編集室      | 1998年度   | 30年  | 2003年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 58         |
| 人事        | 総括       | 総括         | 任免(客員研究員等)(令和元年度～)           | 文書館          | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 19-0003429 |
| 人事        | 総括       | 総括         | 任免(顧問、研究員、委員等)(平成27～30年度)    | 文書館          | 2015年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 15-0000647 |
| 人事        | 任免       | 職員人事       | 文書館教職員人事 21～H26              | 文書館          | 2009年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 14-0001384 |
| 人事        | 任免       | 職員人事       | 文書館教職員人事(平成27年度～)            | 文書館          | 2015年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 15-0000645 |
| 人事        | 任免       | 非常勤・契約職員人事 | 非常勤・契約職員人事(H26～30)           | 文書館          | 2014年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 14-0001383 |
| 人事        | 任免       | 非常勤・契約職員人事 | 非常勤・契約職員人事(平成31年～)           | 文書館          | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 19-0001850 |
| 人事        | 服務       | 労働時間       | 出勤簿(平成25・26年度)               | 文書館          | 2013年度   | 7年   | 2015年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 14-0001063 |
| 人事        | 服務       | 労働時間       | 出勤簿(平成27～29年度)               | 文書館          | 2015年度   | 7年   | 2018年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 15-0000646 |
| 人事        | 服務       | 労働時間       | 出勤簿(平成30年度～)                 | 文書館          | 2018年度   | 7年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 18-0001035 |
| 人事        | 服務       | 兼業         | 兼業関係(平成22年度～)                | 文書館          | 2010年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 10-0005062 |
| 人事        | 服務       | 出張・研修出張    | 旅行命令(依頼)・報告(記録)書(平成26～29年度)  | 文書館          | 2014年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 14-0000819 |
| 人事        | 服務       | 出張・研修出張    | 旅行命令(依頼)・報告(記録)書(平成30～)      | 文書館          | 2018年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 18-0001055 |
| 人事        | 人材育成     | 研修         | 研修関係(平成30年度～令和元年度)           | 文書館          | 2018年度   | 3年   | 2020年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 18-0002797 |
| 人事        | 人材育成     | 研修         | 研修関係(令和2年度～)                 | 文書館          | 2020年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 20-0002383 |
| 人事        | 人材育成     | 研修         | 研修関係(講義提供等)(平成27～30年度)       | 文書館          | 2015年度   | 3年   | 2019年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 15-0000710 |
| 人事        | 人材育成     | 研修         | 研修関係(講義提供等)(令和2年度～)          | 文書館          | 2020年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 20-0002382 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係 施設・資料(平成16～25年)         | 文書館          | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 19-0002804 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係 施設・資料 平成十六～二十五年         | 75年史編集室      | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 19-0002787 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係(平成28年度)                 | 文書館          | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 16-0000930 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係(平成29年度)                 | 文書館          | 2017年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 17-0000852 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係(平成30年度)                 | 文書館          | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 18-0001034 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係(平成31・令和元年度)             | 文書館          | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 19-0001239 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係(令和2年度)                  | 文書館          | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 20-0000885 |
| 会計        | 予算決算     | 予算         | 予算関係(令和3年度)                  | 文書館          | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 21-0000217 |
| 会計        | 出納       | 資金管理       | 謝金関係(平成21～29年度)              | 文書館          | 2009年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 09-0006454 |
| 会計        | 出納       | 資金管理       | 謝金関係(平成30年度～)                | 文書館          | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 18-0001843 |
| 会計        | 出納       | 資金管理       | 複写料金等收受関係(平成23年度～)           | 文書館          | 2011年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 廃棄           |        | 11-0002728 |
| 会計        | 資産       | 動産等        | 物品管理関係(重要)(平成23年度～)          | 文書館          | 2011年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 文書館       | 移管           |        | 11-0007846 |



| 文書分類       |      |             | 法人文書ファイル名                  | 作成者                | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------------|------|-------------|----------------------------|--------------------|----------|------|-----------|------------|--------|--------|-----------|--------------|--------|------------|
| 大分類        | 中分類  | 小分類         |                            |                    |          |      |           |            |        |        |           |              |        |            |
| 施設管理       | 施設管理 | 維持・管理・点検    | 公文書分室施設維持管理関係(平成22～30年度)   | 文書館                | 2010年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 10-0005287 |
| 施設管理       | 施設管理 | 手続・届出       | 弾力的活用スペース使用申請(2021)        | 図書学術情報企画グループ       | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル | 共有サーバ  | 文書館       | 廃棄           |        | 21-0004579 |
| 施設管理       | 施設管理 | 施工          | 文書館施設整備関係(H25～30)          | 文書館                | 2013年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 13-0005450 |
| 教育         | 修学支援 | 教務          | 講義資料(平成27～30年度)            | 文書館                | 2015年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0000706 |
| 教育         | 修学支援 | 教務          | 講義資料(平成21年度～平成23年度)        | 文書館                | 2009年度   | 5年   | 2012年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 11-0003942 |
| 教育         | 生涯学習 | 機能的開放事業     | 「我が家の近代史」同窓会(平成23～30年度)    | 文書館                | 2011年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0005515 |
| 教育         | 生涯学習 | 機能的開放事業     | 公開講座(平成27～30年度)            | 文書館                | 2015年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0000651 |
| 研究・社会連携    | 研究資金 | 研究員         | (菌)学振特別研究員関係(平成23年度～)      | 商商家学総合研究科等運営支援グループ | 2011年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 11-0001319 |
| 研究・社会連携    | 研究資金 | 研究員         | 内地研究員・受託研究員・研修員関係(平成26年度)  | URA部門              | 2013年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           | 年史編纂用  | 13-0005082 |
| 研究・社会連携    | 研究資金 | 研究員         | 平成26年度 日本学術振興会特別研究員関係      | URA部門              | 2014年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           | 年史編纂用  | 14-0000989 |
| 研究・社会連携    | 研究資金 | 外部資金        | 寄附金関係(平成19年度～)             | 文書館                | 2014年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 14-0005568 |
| 教育         | 修学支援 | 非正規生        | 内地研究員(平成17年度)              | 学術部研究推進G           | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           | 年史編纂用  | 14-0000447 |
| 国際学術       | 国際交流 | 機関・研究者交流    | 世界展開力強化事業(INU)学生交流(平成26年度) | グローバル化推進グループ       | 2013年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 439        |
| 国際学術       | 留学交流 | 学生海外派遣・受入   | 広島大学短期交換留学プログラム(平成25年度派遣)1 | グローバル化推進グループ       | 2012年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 13-0004931 |
| 国際学術       | 留学交流 | 学生海外派遣・受入   | HUSAプログラム1/3平成20年度受入れ      | ×学術室留学交流グループ       | 2008年度   | 10年  | 2010年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           | 年史編纂用  | 12-0004184 |
| 国際学術       | 留学交流 | 学生海外派遣・受入   | HUSA申請書1/2 平成21年度受入れ       | ×学術室留学交流グループ       | 2009年度   | 10年  | 2010年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           | 年史編纂用  | 08-0001959 |
| 情報化        | システム | 総括          | テスト                        | 文書館                | 1997年度   | 1年   | 1998年4月1日 | 2001年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 09-0000315 |
| 情報化        | システム | 業務システム      | いろは改修(一括登録・電子決裁)           | 図書学術情報企画グループ       | 2021年度   | 1年   |           |            | 電子ファイル | 共有サーバ  | 文書館       | 廃棄           |        | 21-0003974 |
| 情報化        | システム | 業務システム      | 目録公開システム                   | 図書学術情報企画グループ       | 2020年度   | 1年   | 2021年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 20-0004964 |
| 美術品・博物館・史料 | 管理   | 収集・寄贈・交換    | 「森戸辰男関係文書」長期貸出および移管一件      | 文書館                | 2014年度   | 永年   | 2016年4月1日 |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 14-0005272 |
| 美術品・博物館・史料 | 管理   | 収集・寄贈・交換    | 資料の公開条件関係                  | 文書館                | 2020年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 20-0004640 |
| 美術品・博物館・史料 | 管理   | 収集・寄贈・交換    | 資料修復一件                     | 文書館                | 2016年度   | 永年   |           |            | 紙      | 大学史資料室 | 文書館       | 移管           |        | 16-0005435 |
| 美術品・博物館・史料 | 管理   | 収集・寄贈・交換    | 文書等の寄贈及び寄託受入 平成31年・令和元年    | 文書館                | 2019年度   | 永年   | 2020年4月1日 |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 19-0000736 |
| 美術品・博物館・史料 | 管理   | 収集・寄贈・交換    | 文書等の寄贈及び寄託受入 令和2年～         | 文書館                | 2020年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 20-0001186 |
| 美術品・博物館・史料 | 利用   | 利用・公開       | オーラルヒストリー許諾書               | 文書館                | 2015年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0004624 |
| 美術品・博物館・史料 | 利用   | 利用・公開       | 賞書・契約一件(業務委託、史・資料の貸出など)    | 文書館                | 2009年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 09-0005165 |
| 美術品・博物館・史料 | 利用   | 利用・公開       | 賞書・契約一件(業務委託、史・資料の貸出など)    | 文書館                | 2015年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0003402 |
| 美術品・博物館・史料 | 利用   | 利用・公開       | 学術的資料の開示・利用制限一件            | 文書館                | 2015年度   | 30年  |           |            | 紙      | 大学史資料室 | 文書館       | 移管           |        | 15-0002914 |
| 美術品・博物館・史料 | 利用   | 利用・公開       | 企画展示(30年)                  | 文書館                | 2013年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 13-0004615 |
| 図書館        | 管理運営 | 寄贈          | 文書等の寄贈及び寄託受入               | 文書館                | 2008年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館・公文書室  | 移管           |        | 79         |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 受入・除籍・収集・整理 | 文書等の寄贈及び寄託受入(平成21～24年度)    | 文書館                | 2009年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 09-0006526 |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 受入・除籍・収集・整理 | 文書等の寄贈及び寄託受入(平成25年度～26年度)  | 文書館                | 2013年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 13-0001559 |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 受入・除籍・収集・整理 | 文書等の寄贈及び寄託受入(平成27年度～28年度)  | 文書館                | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0004582 |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 受入・除籍・収集・整理 | 文書等の寄贈及び寄託受入(平成29～30年度)    | 文書館                | 2017年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 17-0000849 |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 目録          | 移管文書目録整備関係(平成23～26年度)      | 文書館                | 2011年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 11-0007749 |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 目録          | 移管文書目録整備関係(平成27～30年度)      | 文書館                | 2015年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 15-0003882 |
| 文庫・資料・図書   | 管理   | 目録          | 学術的資料目録公開一件                | 文書館                | 2012年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 12-0004664 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 資料          | 移管文書利用申込書(平成23年度～)         | 文書館                | 2011年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 11-0001866 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 資料          | 出版掲載等利用承認申請書(平成16～29年度)    | 文書館                | 2009年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0005432 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 資料          | 出版掲載等利用承認申請書(平成30年度～)      | 文書館                | 2018年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 移管           |        | 18-0001040 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 資料          | 特定歴史公文書等利用請求書(含簡易閲覧)H27～30 | 文書館                | 2015年度   | 3年   | 2019年4月1日 | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 15-0000640 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 資料          | 特定歴史公文書等利用請求書(含簡易閲覧)R1～    | 文書館                | 2019年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 19-0005556 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 閲覧申込書(平成30～令和元年度)          | 文書館                | 2018年度   | 3年   | 2020年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 18-0001037 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 閲覧申込書(令和2年度～)              | 文書館                | 2020年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 20-0000870 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年10月)               | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0003609 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年11月)               | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0003610 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年12月)               | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0004084 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年4月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0000489 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年5月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 17-0002310 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年6月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0002315 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年7月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0002925 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年8月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 17-0003216 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成29年9月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0003217 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成30年1月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0004596 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成30年2月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           |        | 17-0004597 |
| 文庫・資料・図書   | 利用   | 閲覧          | 新聞(平成30年3月)                | 広報グループ             | 2017年度   | 3年   | 2018年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室    | 文書館       | 廃棄           | 年史編纂用  | 17-0004598 |

| 文書分類        |      |           | 法人文書ファイル名                    | 作成者     | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|-------------|------|-----------|------------------------------|---------|----------|------|-----------|------------|--------|---------|-----------|--------------|--------|------------|
| 大分類         | 中分類  | 小分類       |                              |         |          |      |           |            |        |         |           |              |        |            |
| 文献・資料・図書    | 利用   | 閲覧        | 文書館閲覧室利用申込書(平成27年度～)         | 文書館     | 2015年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           |        | 15-0000638 |
| 文献・資料・図書    | 利用   | 貸出        | 文書館所蔵資料貸出簿(平成21年度～)          | 文書館     | 2009年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           |        | 09-0005435 |
| 管理一般        | 総括   | 施設利用      | 文書館所蔵図書・資料貸出簿(平成10年度～平成20年度) | 文書館     | 1998年度   | 3年   | 2009年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 40         |
| 文献・資料・図書    | 利用   | 文献複写      | 特定歴史公文書等撮影/複写等申込書(H27～)      | 文書館     | 2015年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           |        | 15-0003748 |
| 文献・資料・図書    | 利用   | 文献複写      | 文献複写申込書(平成27～令和元年度)          | 文書館     | 2015年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           |        | 15-0000643 |
| 文献・資料・図書    | 利用   | 文献複写      | 文献複写申込書(令和2年度～)              | 文書館     | 2020年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           |        | 20-0000871 |
| 文献・資料・図書    | 利用   | 貸借        | 資料貸借関係・呉市海事歴史科学館(平成24年度)     | 文書館     | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室     | 文書館       | 廃棄           | 満了時期延長 | 12-0004145 |
| 管理一般        | 運営   | 目標・計画     | 75年史編纂計画                     | 75年史編纂室 | 2017年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室     | 75年史編纂室   | 移管           |        | 17-0003242 |
| 管理一般        | 会議   | 学内会議      | 75年史編纂室月例会議議事録               | 文書館     | 2018年度   | 3年   |           |            | 紙      | 75年史編纂室 | 75年史編纂室   | 廃棄           |        | 18-0001900 |
| 管理一般        | 会議   | 学内会議      | 75年史編纂委員会・75年史編纂専門委員会(1)     | 75年史編纂室 | 2016年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室     | 75年史編纂室   | 移管           |        | 16-0004449 |
| 管理一般        | 広報   | 刊行物       | 七〇周年記念写真集                    | 75年史編纂室 | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室     | 75年史編纂室   | 移管           |        | 19-0003752 |
| 施設管理        | 施設企画 | 施設整備・実態調査 | 75年史編纂室(G201)施設整備            | 75年史編纂室 | 2016年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室     | 75年史編纂室   | 移管           |        | 16-0004450 |
| 教育          | 修学支援 | 教務        | 教養教育科目「広島大学の歴史」              | 75年史編纂室 | 2017年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室     | 75年史編纂室   | 移管           |        | 17-0003241 |
| 情報化         | システム | 総括        | 75年史ホームページ                   | 75年史編纂室 | 2017年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室     | 75年史編纂室   | 廃棄           |        | 17-0001983 |
| 美術品・博物資料・史料 | 管理   | 収集・寄贈・交換  | 資料調査・借用(75年史編纂)              | 75年史編纂室 | 2016年度   | 永年   |           |            | 紙      | 75年史編纂室 | 75年史編纂室   | 移管           |        | 16-0004426 |