

## 診 療 情 報 提 供 申 請 書

年 月 日

広島大学病院長 殿

(申請者)

〒	—	
住 所		
(フリガナ)	患者との	(1)本人 (3)相続人等
氏 名	関 係	(2)法定代理人 (4)その他
生年月日	年 月 日	( 歳)
電話番号	( )	—

下記のとおり、診療情報の提供を受けたいので申請します。

### 記

※ 情報の提供を 受けたい内容	診療科名 ( )	1. 外来分	2. 入院分
	1. カルテ (修正履歴 必要・不必要)	年 月 日 ~	年 月 日
	2. 看護記録	年 月 日 ~	年 月 日
	3. 処方箋	年 月 日 ~	年 月 日
	4. 検査記録	年 月 日 ~	年 月 日
	5. X線写真	年 月 日 ~	年 月 日
	6.	年 月 日 ~	年 月 日
使用目的			
法定代理人、 相続人等 及びその他 の人が申請 する場合 (患者本人が申請者である 場合は記入不要です。)	(フリガナ) 患者の氏名		
	患者の年齢	年 月 日生 ( 歳)	
	患者の住所 連絡先	〒 — 電話番号 ( ) —	
	代理人が申 請する理由		
※ 提供を受ける方法	1. 複写    2. 閲覧及び複写    3. 閲覧		
備 考			

- (注) (1) 申請者の氏名欄は、必ず申請者自身が自署してください。  
 (2) ※欄は、該当(希望)する番号を○で囲んでください。(診療科名は記入してください。)  
 (3) 申請の際、申請者本人であることを確認するために必要な書類(運転免許証等の身分を証明できるもの)を提出又は提示してください。  
 (4) 法定代理人又は相続人等が申請する場合は、上記(3)の書類の他、その資格を確認するために必要な書類(裁判所の審判書等の謄本又は患者さんとの関係が判る戸籍謄本、相続人等であることを証明する書類等)を提出又は提示してください。  
 (5) 上記(3)、(4)で提示された書類については写しを取らせていただきます。  
 (6) その他の人(実質的に患者さんの介護等を行っている親族若しくはそれに準ずる人)が申請する場合は、上記(3)の書類の他、実質的に患者の介護等を行っていることが客観的に証明できるもの(民生委員等証明書)及び委任状を提出してください。  
 なお、委任状は委任者の実印を押印し、印鑑証明を添付してください。  
 (7) 提供された個人情報、診療情報提供の申請にのみ利用致します。

提供された診療に関する情報は、慎重に管理してください。