

# 【給与】支払等依頼書(外国送金)

【Salary】 Payment Request(Money Transfer Out of Country)

財務担当職 殿  
To the staff in charge of finances

yyyy 年 mm 月 dd 日  
Year Month Day

下記について、支払手続き及び振替伝票の作成方をお願いします。  
I'd like to request the creation of a transfer slip and payment procedure for the following.

## <部局担当者記入欄>

広大ID(8桁)	12345678
氏名(英文)	〇〇 〇〇
給与支給日	yyyy年mm月21日

## <本人記入欄>

住所(英文) Address(English)	1-3-2 Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City, Hiroshima
国名(英文) Country(English)	Japan
振込先 Payment	受取人口座名義(英文) : 〇〇 〇〇 BENEFICIARY'S NAME. (English) 銀行名(英文) : Hiroshima Bank LTD PAYING BANK NAME (English) 銀行コード : HIROJPJT BANK CD ※1 支店名又は住所(英文) : SAIJO / 2-7,Saijoshowamachi,Higashi-Hiroshima City BRANCH NAME OR ADDRESS 国名(英文) : Japan COUNTRY (English) 受取人口座番号 : 0169-051-1234567 BENEFICIARY'S ACCOUNT NO. ※2

※1 SWIFT(BIC)CODEをご記入下さい。/Fill in the SWIFT(BIC)CODE, here

※2 IBANコードがあれば、こちらへご記入下さい。/write here IBANcode

## <問合せ先>

取扱部局名:	〇〇支援室
取扱担当者名:	広大 太郎
内線番号:	0000

※ 紙媒体での提出は不要です。財務部経理グループ(出納)宛てメール添付にて提出してください。  
(kyoutu-keiri-suitou@office.hiroshima-u.ac.jp)

※ 給与支給日ごとに毎回提出してください(給与支給月の1日までに)。

※ 金額は不要です。給与支給担当からの情報を基に処理します。