

G.ecbo/i-ECBO 提出書類様式一覧 List of forms to be submitted



●印: 全員が提出 Mandatory for all students ☆印: 単位認定を申請する場合に提出 Mandatory to apply for credits of "Global Internship" course.

			①G.ecbo 融合・複合インターンシップ G.ecbo Interdisciplinary Internship ②i-ECBO インターンシップ i-ECBO Internship	④遡上教育型インターンシップ Follow-up Research Internship	備考 Remarks
プログラム申請時 When Applying for this program	様式 1 Form 1	プログラム申請書 (G.ecbo 用、i-ECBO 用、又は 遡上教育型用) *Application form for Each Internship Program.	●	●	申請プログラム所定の様式に従う Each internship program has its own format.
	様式 2 Form 2	志望理由書・授業予定表 *Application objective /The table for your class	● (共通書式/Common Format)	●	
	様式 3 Form 3	承諾書(指導教員) *Academic advisor's approval	● (共通書式/Common Format)	●	
	様式任意 no specific format	研究計画書(研究テーマ・実施内容) *Research Proposal (Research Theme, Details of Research)	-	●	
インターンシップ前 Before departure for Internship	様式 4 Form 4	誓約書 (G.ecbo/i-ECBO プログラム委員長宛) *Pledge (to chairpersons of G.ecbo/i-ECBO program Committees)	● (共通書式/Common Format)		保護者直筆の記名・押印要 Guardian's seal is required.
	様式 5 Form 5	誓約書(受入機関代表者宛) *Pledge (to chief of Host Organization/company)	● (共通書式/Common Format)		指定日までに提出 Should be submitted by specified date
	様式 6 Form 6	インターンシップ実施計画書 *Internship Implementation Plan	● (共通書式/Common Format)		渡航 1 か月前までに提出 Shall be submitted approx.1 month prior to your departure
	様式 7 Form 7	緊急連絡先 *Contact and Flight Information	● (共通書式/Common Format)		渡航2週間前までに提出 Shall be submitted by 2weeks prior to your departure
	様式 8 Form 8	医療受診同意書・健康状態に関する自己申告書 *Consent to Overseas Medical Treatment / Personal Medical Record	● (共通書式/Common Format)		記入漏れ、誤りがないよう要注意 (コピーを学生本人、保護者、受入機関担当者、大学担当で保管) Must include all necessary and correct information. Copies shall be retained by the student, guardian, and supervisors at host organization/company and university.
		一時帰国・国外旅行届 *Temporary Homebound/Traveling Abroad Report	所属研究科所定の様式に従うこと / Each graduate school has its own format.		渡航2週間前までに G.ecbo 事務局宛にコピーを提出 Shall be submitted the copy of "Temporary Homebound/Traveling Abroad Report" to G.ecbo office by 2weeks prior to your departure
帰国後 After coming back from Internship	様式 9 Form 9	インターンシップ修了証明書 *Certificate of Internship Completion	● (共通書式/Common Format)		インターンシップ終了時に受入機関担当者に記入を依頼すること Request supervisor at host organization/company to fill out when internship is completed
	様式 10 Form 10	インターンシップレポート *Report on Internship	● (共通書式/Common Format)		帰国後1ヶ月以内に提出 Shall be submitted within 1 month
	様式任意 no specific format	指導教員の所見 *Remarks from Academic Advisor	☆ ※「グローバルインターンシップ」の単位認定に必要な Required for credit of "Global Internship".		
	様式 11 Form 11	ヒヤリハット報告 *Incident Report	● (共通書式/Common Format)		

※その他

学生の例外的海外派遣・渡航を実施する場合における派遣・渡航学生誓約書兼申出書

*Written Pledge and Application Form for Exceptional Overseas Student Dispatch or Travel

所属支援室宛に「誓約書兼申出書」の原紙とエクセルデータ及び「一時帰国・国外旅行届」の原紙を、学生支援室に提出する。

Shall be submitted the Submit the original and the excel file of Written Pledge and Application Form and original of Temporary Homebound/Traveling Abroad Report to Student support office.