**研究計画 ・ 進捗状況報告書作成方法**

１．提出の対象者

　　　統合生命科学研究科に在籍する学生全員（休学中は含まない）

　２．提出期限

　　　前期分：８月末　　後期分：２月末

ただし，学位を提出する期には提出する必要はない。

　３．提出先

　　　各プログラム担当学生支援室

４．記載内容

　　　第一回目の提出時は主に研究計画を記載する。

それ以降は研究の進捗状況や場合によっては研究計画の変更内容等を記載する。

副指導教員から指導を受けた場合はその内容を記載する。

学会発表，論文執筆，就職活動等の記載も可。

５．指導教員の承認

　　記載後，主指導教員，副指導教員に確認してもらい，捺印，または自署を得ること。その際，前もってメール等で面談の許可を取ること。記載内容の訂正の指示があれば，修正後，再度捺印，または自署を得ること。

　　他大学や別キャンパスの副指導教員の場合は，指導内容についての文書（数行程度のメール文書で可），または報告書の記載内容に対するコメント（メール文書で可）を印刷して添付することで，捺印，自署を省略できる。

６．提出の特例

　　長期インターンシップ，フィールド調査その他の理由で提出時期に不在の場合は，メールでの提出を可とする。その際，指導教員とのメールでのやり取り等，指導の内容がわかる書類を添付すること。

　　社会人学生，渡日困難な留学生等で対面での指導や，直接の提出が困難な場合も，上に準じた扱いを可とする。

これらの提出の特例を適用する場合，指導教員から提出することも可とする。

**統合生命科学研究科 研 究 計 画 ・ 進 捗 状 況 報 告 書**

２０２２年度前期　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　博士課程前期・後期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生番号 |  | 氏　名 | |  |
| 所属プログラム名 |  | | | |
| 研究テーマ |  | | | |
| 研究計画概要，または研究進捗状況  第一回提出時は主に研究計画を，それ以降は進捗状況や計画の変更内容等を記載する。  副指導教員からの指導内容、学会発表，論文執筆等を記す。 | | | | |
|  | | | | |
| 年　　　月　　　日  学生氏名（自署または印） | | | | |
| **主指導教員**プログラム名 | | | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 | |
| **副指導教員**プログラム名 | | | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 | |
| **副指導教員**プログラム名 | | | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 | |
| **副指導教員**プログラム名 | | | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 | |
| **副指導教員**プログラム名 | | | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 | |

指導教員名は，自署であれば捺印は不要

　キャンパスや大学が異なる副指導教員は，指導内容を記したメールの添付で署名，捺印不要