別記様式第1号(第9条第1項関係)

広島大学文書館閲覧室利用申込書

（注）太線枠内の事項を記入してください。（ゴシック体の記入事項は必ずお書きください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 広島大学文書館長 殿 | 令　和 年 月 日 |
| フリガナ氏　名Name |  | 電話番号Phone | ―　　　　― |
|  |
| 住 所Address | 〒 ― |
| 職業・所属等 | 広島大学関係者の方　□職員(教員)　□職員(教員以外)　□学部生　□大学院生　□研究生・科目等履修生□旧教職員　□卒業生　□修了生　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記以外の方　□教員　□学生　□会社員　□団体職員　□報道関係　□無職　□その他（　　　　　　　） |
| 目的(調査事項又は研究主題等) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用番号 |  | 有効期間 | 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | 受付印 |
| 備 考 |  |  |
| 館 長 |  | 館 員 |  |

※ 利用者がその責に帰すべき事由により、施設、物品又は所蔵資料を滅失し、破損し、若しくは汚損したときは、その損害を賠償するものとされていることをご承知の上お申し込みください。