

# Hirodai TA マatchingプラットフォーム【学生向け FAQ】

Q. マatchingプラットフォームに登録すれば必ずTAとして働くことができますか。

A. いいえ。公開されるTA募集科目情報に応募し、教員の選考を経て採用の可否が決まります。

Q. 複数の授業科目に応募することはできますか。

A. はい。ただし、後でトラブルとならないよう、応募した授業科目すべてに採用される可能性も考慮し、雇用時間が重なっていないか、就業可能時間を超えることにならないか等を確認の上、指導教員に相談・許可を得てからご応募ください。

Q. 今後、QTA（またはTF）の資格を取得する予定です。Matchingプラットフォームへ登録してもよいですか。

A. いいえ。運用上、Matchingプラットフォームへ登録できるのは登録時に資格を取得している者のみとしています。

Q. 博士課程後期に進学し、QTAの資格を取得しました。博士課程前期であった際にMatchingプラットフォームへ登録していますが、改めて登録する必要がありますか。

A. はい。Matchingプラットフォームに登録したTA情報は自動で更新されませんので、学生番号が変更になった際には、改めて登録する必要があります。

Q. TA情報（学生番号、提供できる能力等）に変更がありました。どうすればいいでしょうか。

A. 引き続きMatchingプラットフォームの利用を希望する場合は、新たに登録してください。同じ学生から複数の登録があった場合、教員へのTA情報の提供は最新のものを使います。

# Hirodai TA マatchingプラットフォーム【学生向け FAQ】

- Q. 学部生でもQTA資格を取得していれば、マッチングプラットフォームに登録できますか。
- A. いいえ。学部生QTAの雇用は、学生の所属する学部長が許可した者に限ることとしており（詳しくは、「広島大学ティーチング・アシスタント制度運用ガイドライン」をご覧ください）、学生と教員の希望がマッチングしただけでは、雇用に結びつかない可能性があるため、マッチングプラットフォームへの登録は大学院生のみとしています。
- Q. マatchingプラットフォームに登録しましたが、今後、TAとして働くことが難しい状況になりました。登録を取り消す必要がありますか。
- A. いいえ。マッチングプラットフォームはTA募集授業科目情報に、学生本人が応募する仕組みです。登録により就労の義務が発生するものではないので、登録を取り消す必要はありません。  
なお、学生本人の応募がない限り、登録したTA情報を教員へ提供することはありません。
- Q. 教員の選考はどのような方法で行われますか。
- A. 書類審査と面談であったり、書類審査のみであったり、教員によって異なります。
- Q. 選考結果はいつごろどのように連絡がありますか。
- A. 「選考期間」後、原則1週間以内に、登録されたメールアドレスへ連絡します。

マッチングプラットフォームに関することや、マッチング後の  
TA業務に関するご相談は、教育学習支援センター  
([capr@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:capr@office.hiroshima-u.ac.jp))へご連絡ください!

# Hirodai TA マatchingプラットフォーム【教員向け FAQ】

Q. マatchingにかかる時間はどれくらいですか。

A. マatchingにかかる時間は、教員が設定する「選考期間」により異なりますが、そのほかに事務的作業※があるため、「選考期間+1週間程度」とお考えください。

※・応募学生のTA情報の提供（応募締切後2営業日以内）

・応募学生への選考結果の通知（選考結果受領後3営業日以内）

Q. マatchingプラットフォームに登録すれば、あとは教育学習支援センターで、自動的にTAを配置していただけるのですか。

A. そうではありません。基本的には、TAの採用に関するやり取りは、従来と変わりません。

Q. マatchingプラットフォームを利用してMatchingしたTAの経費は、どこが負担するのでしょうか。

A. これまでどおり、教育補助業務の実施母体となる研究科等です。また、教員の個人研究費から支払うことも可能です。Matchingプラットフォームは、TAとして働きたい学生とTAを雇用したい教員のMatching機会の提供であることをご理解いただき、TA制度の目的に鑑み、予算を勘案しながら、利用をお願いします。

Matchingプラットフォームに関することや、Matching後の  
TA業務に関するご相談は、教育学習支援センター  
([capr@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:capr@office.hiroshima-u.ac.jp))へご連絡ください!