

※ 退職した翌日，他の国立大学法人職員等にならないこと（退職手当を通算しないこと）を申請するもの

〇〇年〇〇月〇〇日

広島大学長 殿

提出月日

配属又は所属 大学院〇〇研究科 等

職 名 教授 等

氏 名 〇〇 〇〇 (自署)

記入

退職後の再就職について

私は、          年          月          日に退職しますが，その日又はその翌日には，他の国立大学法人（国立大学法人法（平成 15 年法律第 112 号）に定める国立大学法人及び大学共同利用機関法人をいう。），独立行政法人国立高等専門学校機構，独立行政法人大学評価・学位授与機構，独立行政法人国立大学財務・経営センター，独立行政法人宇宙航空研究開発機構（教育職員に限る。）及び独立行政法人大学入試センター等，勤続期間が通算されることに定められている機関には就職しません。

（備考） 退職後の職業

- ・ 〇月〇日付で私立大学（〇〇大学〇〇学部教授）に就職
- ・ 〇月〇日 広島大学（再雇用 共済組合）に就職

\* 具体的にご記入ください。

\* 就職しない場合や未定の場合は「なし」とご記入ください。

\* 未定の場合は，決定次第，福利厚生グループ（福利厚生担当）にご連絡ください。

\* 再就職予定だがまだ決定していない場合は，就職予定の勤務先名の後に（予定）と記入し，決定次第，福利厚生グループ（福利厚生担当）にご連絡ください。

\* 引き続き他の国立大学法人職員等となる場合は，退職手当が通算される場合があります。

その場合，この書類は提出不要ですが，福利厚生グループ（福利厚生担当）にご連絡ください。