

退職手当

(広島大学 提出用)

年 月 日

銀行口座振込依頼書 (新規・変更) 兼 業者登録依頼書

広島大学 出納担当 職 殿
東広島地区運営支援部共通事務室経理担当主幹

所 属		種 別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 契約・非常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 業者
広 大 I D (業者コード)			広島大学の職員は職員番号、広島大学の学生は学生番号を記入して下さい。その他の方は記入不要です。
フリガナ			
氏名又は法人名 (債主名)			
住 所	郵便番号		
	都道府県名	都・道・府・県	
	市区町村番 地 等		
	建物名等 部 屋 番 号 等		
電子メールでの 振込通知要否	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	E-mail アドレス	※振込通知希望の場合のみご記入下さい。携帯電話への送信はできません。

※ 本学担当者記入欄 (R/3必要項目)

仕入先勘定グループ	/H00 教職員 /H01 一般業者 /H10 公共料金 /H40 外国送金業者 /H50 その他 /H60 国等 /H70 科研 /H90 代人 /HAH 学生A~H /HJZ 学生J~Z /HZA 学生ZA~ZK
業 者 区 分	/01 定員内 /02 非常勤 /03 非常勤講師 /04 貸金職員 /05 国等 /06 代人 /07 業者(大企業) /08 業者(中小企業) /09 市町村 /10 学生 /99 その他
支 払 条 件	/0001振込 支 払 方 法 / T銀行口座振込

広島大学から私に支払われる退職手当について、

- 給与口座への振込を依頼します。
- 下記銀行口座への振込を依頼します。

金 融 機 関 名	<input type="checkbox"/> 銀 行 <input type="checkbox"/> 商工中金 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農林中金 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 漁協
支 店 名	<input type="checkbox"/> 本 店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支 店
金 融 機 関 コ ー ド	※通帳をご確認のうえ、金融機関コードの記入もお願いいたします。
預 金 種 別	<input type="checkbox"/> 普通預金 (0 1) <input type="checkbox"/> 当座預金 (0 2) <input type="checkbox"/> その他 ()
口 座 番 号	(右詰め)
口座 名義	カ ナ 漢 字

- (注) 1. 振込先は債主名義(本人の場合は本人名義、法人の場合は法人名義)の預金口座を原則とします。
2. 氏名又は法人名欄には、必ずフリガナをお願いします。
3. ゆうちょ銀行を希望される場合は、必ず、振込用の店名・預金種目・口座番号をご記入下さい。
4. この依頼書に記載された個人情報、銀行振込に関する必要な手続き及び源泉徴収票作成(謝金振込の場合のみ)を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

取扱部局名	経 理 担 当
取扱担当者名	
内 線 番 号	

※ (学生、教職員の方へ)口座振込手数料削減の観点から、広島銀行を奨励します。