

# 国際平和共生プログラムにおける博士課程後期修了のためのガイドライン

令和4年9月16日 国際平和共生プログラム教員会制定

このガイドラインは、国際平和共生プログラム（以下「本プログラム」）における博士論文の作成及び学位審査に係る手続等を示すものである。

（学生は、「広島大学大学院規則」、「広島大学学位規則」、「広島大学大学院人間社会科学研究科細則」及び「広島大学学位規則人間社会科学研究科内規」に規定された人間社会科学研究科博士課程後期修了に係る基本的事項も確認すること。）

## 1. 研究題目届

学生は、主指導教員の承認を得て、研究題目届（所定の様式）を支援室へ提出すること。なお、提出は入学後概ね一月以内とし、詳細な期日や提出方法等は支援室からの指示に従うこと。

## 2. 研究計画概要の提出・受理（中間発表会）

- 学生は、主指導教員の指導により研究計画概要を定め、プログラム教員会（以下「教員会」）に提出し、受理されること。なお、本プログラムでは、中間発表会の開催及び発表資料の教員会への提出・受理をもって研究計画概要の提出・受理とみなす。
- 中間発表会は、原則、入学後の第3学期以降に開催することとする。ただし、修了予定学期の直前の学期末までに終わることとする。
- 中間発表会の詳細は、別紙（Supplemental Guidelines）を参照すること。
- 主指導教員は、中間発表会の開催後、教員会の承認を得た上で、速やかに支援室へ届け出ること（所定の様式及び学生の発表資料）。

## 3. 論文概要等の審査（予備審査）

- 学生は、主指導教員の指導により、予備審査の受審要件を満たした段階で予備審査を受審すること。なお、学生は、希望する修了月の7か月前までに、主指導教員に予備審査の受審を申し出ること。
- 予備審査は、原則、修了予定学期の11月末まで（3月修了の場合）、又は5月末まで（9月修了の場合）に受審すること。
- 予備審査の受審要件及び予備審査会の実施方法等の詳細については、別紙（Supplemental Guidelines）を参照すること。
- 学生は、予備審査を受審するまでに、研究倫理教育（大学院 Advanced(D)）の受講を修了すること。
- 主指導教員は、予備審査会の開催について、原則、学生の修了予定月の半年前に開催する教員会で承認を得ること。すなわち、3月修了の場合は前年9月、9月修了の場合は同年3月の教員会において、学生が予備審査受審要件を満たしているかを確認の上、予備審査会開催について審議すること。
- 主指導教員は、予備審査会開催について教員会で承認を得た場合、速やかに支援室へ届け出ること（所定の様式）。なお、予備審査会は公開で開催するため、研究科教授会（代議員会）における開催予告後、一週間以上の公示期間を設けることとし、原則平日開催とする。
- 主指導教員は、予備審査結果報告書を作成の上、教員会に諮り、合格の承認を得た場合は、支援室へ届け出ること（所定の様式）。

## 4. 博士論文の提出

- 学生は、予備審査に合格した後、3月修了の場合は1月7日までに、9月修了の場合は7月5日までに、次のとおり支援室へ提出すること。

① 学位請求論文（仮綴可）：1部

※本期日までに、審査委員会委員全員に当該論文及び論文修正箇所リスト（様式任意）を提出すること。

② 学位論文審査願：1部

③ 論文目録：1部

④ 論文の要旨：1部及びPDF

⑤ 履歴書：1部

⑥ 参考論文

※③論文目録の「参考論文」に挙げた論文の写しを提出すること。

⑦ 博士の学位論文の提出及び公表に係る確認書（申請書）：1部

- 本提出以降、博士論文題目の変更は認めない。

## 5. 学位論文審査（本審査）及び試験

- 学生は、研究科教授会（代議員会）において学位請求論文が受理された後、審査委員会において学位論文の審査及び試験を受けること。
- 学位論文の審査及び試験にあわせて学位論文公聴会を開催することとし、主指導教員は、事前に公聴会開催日程を支援室へ届け出ること。なお、公聴会は、原則、3月修了の場合は2月10日まで、9月修了の場合は8月10日までに開催することとする。
- 主指導教員は、学位論文の審査及び試験の結果について報告書（所定の様式）を作成し、3月修了の場合は2月25日までに、9月修了の場合は8月25日までに、支援室へ提出すること。
- 学生は、学位論文の審査及び試験の後、3月修了の場合は2月20日までに、9月修了の場合は8月20日までに、次の通り支援室へ提出すること。

① 学位論文全文（最終版）：PDF

② 学位論文の要約：PDF

※上記「4」⑦の確認書で、やむを得ない事由により修了時に博士学位論文全文を広島大学学術情報リポジトリで公表しないことを選択した場合のみ提出すること。

- 上記「5」①で提出された論文は、原則、プログラム学位審査会開催日までの一週間、閲覧に供す。

## 6. 学位の取得

審査委員会における学位論文の審査及び試験を経て、プログラム学位審査会及び研究科教授会（代議員会）の審査に合格したものは、博士課程後期を修了するとともに、所定の博士の学位（課程博士）を取得できる。

<国際平和共生プログラムで取得できる学位>

博士（学術）	Doctor of Philosophy
博士（国際協力学）	Doctor of Philosophy in International Cooperation Studies

### 【注意事項】

- ここに定める期限は、当該期日の午後5時15分とする。なお、当該期日が土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日の場合は、以後最初の平日をもってその期日とする。
- ここでの「支援室」とは、国際協力学系支援室のことを指す。
- 上記の内容にかかわらず、特別な事情があるときは、プログラム教員会の議を経てプログラム長が決定する。

# **Supplemental Guidelines for the Mid-Point Presentation and the Preliminary Screening in the International Peace and Co-existence Program (IPC)**

## **Mid-Point Presentation**

Doctoral students must give a mid-point presentation in or after their third semester and before their final semester. The mid-point presentation should be conducted as follows:

### **1. Length of Time**

30 min. Presentation and 30 min. Q&A session / 1 hour in total

### **2. Members**

Open session for the IPC students, the IPC faculty members and sub-supervisors from other programs

### **3. Documentation**

- Those documents include: “Outline,” “List of Selected Bibliography,” and “Plan.”
- The “Outline” should be approximately 10 pages. The contents of the “Outline” shall be what you will include in the introduction of the dissertation (refer to the following Sample of the “Outline”).

### **4. Pre-Arrangement of Presentation**

- Students should submit those documents to the IPC faculty members and their sub-supervisors from other programs two weeks prior to the presentation day.
- Those documents shall be retained officially at the administration office.
- Students should receive their supervisor’s approval for those documents before its submission.

### **Sample of “Outline”**

	Contents	Volume
1	Abstract	0.5
2	Research Background	1
3	Research Objective and Significance	2
4	Literature Review	1
5	Research Question	0.2
6	Research Method & Research Perspective	2
7	Outline of Chapters	2
8	Expected Conclusion	0.3
9	Protection of Human Rights on Research Ethics	0.2
10	Additional Information (ex. explanation of data collection/fieldwork)	0.8

## Preliminary Screening of Dissertation

Doctoral students must have a preliminary screening of their dissertation. The following contents show the schedule, the requirements, and the necessary arrangements for a preliminary screening:

### 1. Schedule

Students should follow the schedule below to have the preliminary screening of the dissertation.

Student's Action	March Graduation	September Graduation
<b>Have a consultation with your supervisor on the preliminary screening</b>	<b>By the end of August</b> (7 months before graduation)	<b>By the end of February</b> (7 months before graduation)
<b>Have the preliminary screening</b>	<b>October 1 ~ November 30</b> (Final Semester)	<b>April 1 ~ May 31</b> (Final Semester)

### 2. Requirements

- The IPC requires doctoral students to follow the Point Four entitled “Requirements for undergoing a screening (preliminary screening) of a dissertation outline” **in the Dissertation Preparation Schedule for Doctoral Courses (see the Students Handbook, [https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/gshs/student\\_handbook](https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/gshs/student_handbook))**.
- Point Four denotes that “the number of publications and other matters shall comply with the standards set forth by students’ respective programs.” In this regard, the IPC follows the School’s requirements with one or more publications accordingly.
- Students must take the following actions to meet the IPC’s preliminary screening requirement.
  - ✓ Select the academic journal that meets the requirements
  - ✓ Receive approval from your supervisor on your selection of the academic journal before submitting a paper to the journal
  - ✓ Have a consultation with your supervisor about the paper
  - ✓ Follow the necessary steps of the journal’s guidelines

Selected References on Journal Lists (Electronic Journal Platforms)

- ✓ Web of Science  
[https://app.webofknowledge.com/author/search?lang=en\\_US](https://app.webofknowledge.com/author/search?lang=en_US)
- ✓ Resources in Academic Writing (HU Writing Center)  
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/wrc/resource>
- ✓ J-Stage (academic associations’ list [Japan-based journals])  
<https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja>  
<https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/en>

### 3. Necessary Arrangements for Preliminary Screening

- Students must follow their supervisor’s instructions on the necessary arrangements for the preliminary screening.
- The preliminary screening takes place in an open session style: an oral presentation, a Q&A session, and a closed evaluation session.
- Students must submit the entire manuscript of the final version of their dissertation to all members of their preliminary screening committee by two weeks prior to the preliminary screening day.

<Primary Schedule for Doctoral Students in the IPC Program>

Year	Student's Action	Deadline		Note
		March Graduation	September Graduation	
First Year	Submit "Notification of Research Title"	Approx. one month after enrolment	Approx. one month after enrolment	Follow the instructions from the IDEC Office
	Complete the Research Ethics Education-Basic Course	April 30	October 31	Bb9 or Moodle
Second Year	Mid-Point Presentation	-The mid-point presentation takes place in or after your third semester. -The mid-point presentation may not always be conducted in your Second Year but must be done before your final semester.		
Third Year	Have a consultation with your supervisor about the Preliminary Screening	By the end of August	By the end of February	
	Complete the Research Ethics Education-Advanced Course	By the preliminary screening day	By the preliminary screening day	APRIN
	Preliminary Screening	October 1 ~ November 30	April 1 ~ May 31	A detailed schedule will be informed by your supervisor.
	Submit the dissertation and relevant documents for the degree application	January 7	July 5	Follow the instructions from the IDEC Office
	Public Hearing & Final Examination of Dissertation	Early February	Early August	A detailed schedule will be informed by your supervisor.
	Submit the final complete version of the dissertation and relevant documents	February 20	August 20	Follow the instructions from the IDEC Office