

記入例

1. 大学等卒業以後の学歴・職歴を記入してください。(研究生等を含むすべての履歴)
2. 小学校(初等教育)入学時からの学歴を記入してください。

学 歴 ・ 職 歴	1998年9月1日	中国 ○○省 ○○市 ○○小学校 入学
	2004年7月10日	中国 ○○省 ○○市 ○○小学校 卒業
	2004年9月1日	中国 ○○省 ○○市 ○○中学校 入学
	2007年7月10日	中国 ○○省 ○○市 ○○中学校 卒業
	2007年9月1日	中国 ○○省 ○○市 ○○高級中学校 入学
	2010年7月10日	中国 ○○省 ○○市 ○○高級中学校 卒業
	2010年9月1日	中国 ○○省 ○○市 ○○大学 ○○学部 入学
	2014年7月10日	中国 ○○省 ○○市 ○○大学 ○○学部 卒業
	2014年9月1日	中国 ○○省 ○○市 ○○大学大学院 ○○研究院 入学
	2016年7月10日	中国 ○○省 ○○市 ○○大学大学院 ○○研究院 修了
	2016年9月1日	中国 ○○省 ○○市 ○○大学○○学部 講師
	年 月 日	現在に至る
	年 月 日	
	年 月 日	
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

【外国の大学を修了又は修了見込みの方のみ記入してください。】

修了した大学, または在学中の大学に連絡を取り, 在学状況を確認することがありますので, 最終学歴の照会先や指導教員の情報を以下に記載してください。

照会先	担当者名	○ ○	電話番号	○○○○○○○○
	E m a i l	XXXXX @ XXXXXX . XXX		
	住 所	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
指導教員氏名		○ ○		