

長期履修変更願
Request for Change in Extension of Study Period

広島大学長 殿
To the President of Hiroshima University

学部・研究科
School・Graduate School
学科・課程・類・専攻/
Department・Program・Cluster・Major
入学年月/Admission date
学生番号/Student Number
氏名/Name
生年月日/Date of Birth

私こと、下記理由により、令和 年 月 日から長期履修に係る履修期間の変更(短縮)を申請しますので、許可くださるようお願いいたします。

I hereby request a change in the extension of study period (Y /M /D) for the following reason(s).

記

履修期間/
Total Periods of Study including extension (年 → 年
years → years)

卒業(修了)予定/Date of expected Graduation 令和 年 月 (/)

理由/Reasons

提出年月日/
Date of Submission
本人氏名/
Signature of Student

- (注) 1. 「履修期間」は、変更前及び変更(短縮)後の期間を記入すること。
In "Total Periods of Study Including Extension", fill in the period before and after the change.
2. 「氏名」及び「本人氏名」は、必ず学生本人が自署すること。
The document must be signed by the student.

指導教員(チューター)所見/Supervisor's comments	
	(署名/Signature)

※記載された個人情報は、長期履修変更手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
Personal information above will be used exclusively for the change in extension of study period and for statistical purposes.

記入例

長期履修変更願
Request for Change in Extension of Study Period

広島大学長 殿
To the President of Hiroshima University

①申請手続き

- ・変更の申請期間は年2回
(4/1~4/15, 10/1~10/15)
- ・履修期間の変更は一度のみです。
(短縮のみ可能。延長は不可)

学部・研究科
School・Graduate School
学科・課程・類・専攻/
Department・Program・Cluster・Major

入学年月/Admission date

学生番号/Student Number

氏名/Name

生年月日/Date of Birth

本人が直筆で署名

「4月1日」または「10月1日」

私こと、下記理由により、令和 年 月 日から長期履修に係る
履修
しま
I her

【注意】

申請している長期履修期間よりも早く修了の目途が立ち、期間の短縮を希望する場合、遅くとも「変更(短縮)後の修了見込月」の半年前には手続きをしておく必要があります

長期履修期間が5年の場合

- (例1)長期履修期間を4年に短縮する:在学期間が3.5年経過するまでに短縮の手続きが必要
- (例2)長期履修期間を4.5年に短縮する:在学期間が4年経過するまでに短縮の手続きが必要

履修期間/
Total Periods of Study including extension

年 → 年
(years → years)

卒業(修了)予定/Date of expected Graduation

令和 年 月 (/)

理由/Reasons

例) 研究が順調に進み、修了の目途が立ったため など

提出年月日/
Date of Submission

提出日

本人氏名/
Signature of Student

本人が直筆で署名

- (注) 1. 「履修期間」は、変更前及び変更(短縮)後の期間を記入すること。
In "Total Periods of Study Including Extension", fill in the period before and after the change.
2. 「氏名」及び「本人氏名」は、必ず学生本人が自署すること。
The document must be signed by the student.

指導教員(チューター)所見/Supervisor's comments

指導教員が直筆で署名

(署名/Signature)

※記載された個人情報は、長期履修変更手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
Personal information above will be used exclusively for the change in extension of study period and for statistical purposes.

長期履修変更手続きについて

- 履修期間の変更は一度のみです。(短縮のみ可能。延長は不可)
- 変更(短縮)の手続きは、「変更(短縮)後の修了見込月」の半年前に行う必要があり
ます。

(参考)

長期履修期間が5年の学生の場合

- 長期履修期間を4年に短縮：在学期間が3.5年経過するまでに短縮の手続きが必要
- 長期履修期間を4.5年に短縮：在学期間が4年経過するまでに短縮の手続きが必要
- 履修期間を変更するためには、在学中に長期履修変更願の提出が必要です。
変更申請期間は年2回(4月1日～4月15日、10月1日～10月15日)
- 休学期間中に長期履修の申請・変更(短縮)はできません。
- 申請した期間より早く修了できる見込みになっても、履修期間の変更の手続きを経なければ、申請した期間満了まで修了することができません。

在学期間： _____ 年 _____ 月

履修期間： _____ 年 → _____ 年 へ短縮

修了予定： _____ 年 _____ 月