

日本国籍を有しない方の脱退一時金請求手続について

◎脱退一時金とは

日本国籍を有しない方が退職して日本を出国した場合に、厚生年金の被保険者期間に応じた給付金を一時金として請求することができる制度です。

(注) 日本と年金通算の協定を締結している相手国の年金加入期間がある方については、一定の条件のもと年金加入期間を通算して、日本及び協定相手国の年金を受け取ることができる場合があります。(社会保障協定)
ただし、脱退一時金を受け取ると、脱退一時金の計算基礎となった被保険者期間については、年金の算定期間には含まれませんので、注意が必要です。

◎受給資格要件

脱退一時金の支給を受けるためには、次の①～④の条件を満たしていることが必要です。

- ① 厚生年金の被保険者期間が6月以上あること。(※1・※2)
- ② 日本国籍を有していない者で日本国内に住所を有していないこと。
- ③ 他の年金の加入期間と合算した期間が10年未満であること。
(加入期間が10年以上ある方は、脱退一時金ではなく老齢厚生年金として受給することになります。※3)
- ④ 出国後2年を経過していないこと。

- ※1 国民年金第1号の単独加入期間(全額保険料が免除になっている期間は除きます)が6月以上ある場合には、日本年金機構又は最寄りの年金事務所で行う必要があります。(共済組合では手続きができません。)
- ※2 厚生年金被保険者期間が12月以上ある場合は、「脱退一時金(退職等年金給付)」の請求も可能です。
- ※3 厚生年金の加入期間が10年以上の場合は、受給開始年齢到達後、ご自身で国家公務員共済組合連合会に請求手続きをすることで、厚生年金・国民年金の受給が可能です。(海外在住でも受給可能。)

◎請求期限

出国後2年以内(2年を過ぎると請求できなくなります。)

◎請求手続き

以下連絡先に電話またはメールで連絡してください。(できる限り在職中)

請求に必要な書類一式および説明資料等をメールで送付します。脱退一時金請求書等に次の添付書類を添えて、福利厚生グループ(福利厚生担当)にご提出ください。(PDFでメール送信も可能。)

- 1 脱退一時金請求書(及び 脱退一時金決定請求書(退職等年金給付))
- 2 パスポート(旅券)の写し(次のことが記載されているページ)
 - ・国籍、氏名、生年月日が記載されているページ
 - ・出国のスタンプが押印されているページ(出国後、メール送付)
- 3 振込先の銀行名、支店名、口座名義、口座番号を確認できる資料(通帳の写し等)
(海外の金融機関で、英語以外の言語の場合は、日本語または英語の翻訳も添付)
- 4 基礎年金番号を確認できる書類(基礎年金番号通知書又は年金手帳の写し等)
- 5 租税条約に関する届出書(様式8) 正副2部 ※租税条約適用の場合のみ

【注意】

海外の金融機関を指定する場合、送金までに**6か月～15か月程度時間を要します。**

また、確実に送金するため、海外の金融機関を指定する場合には必ず金融機関の識別コード(SWIFT(BIC)コード、IBANコード、ABAコード)を確認のうえ、脱退一時金請求書に記載してください。

脱退一時金に関する照会・連絡先

広島大学財務・総務室人事部福利厚生グループ(福利厚生担当)
TEL: (082)-424-6022(内線)6022
E-mail: syokuin-fukuri@office.hiroshima-u.ac.jp

English back

◎Lump-Sum Payment for Withdrawal for Individuals Who Not Possess Japanese Citizenship

This system allows non-Japanese nationals who have retired and left Japan to claim a lump-sum benefit corresponding to the period of coverage under the Employees' Pension Plan.

Notes.

If you have a pension coverage period in a country with which Japan has concluded an agreement for pension aggregation, you may be entitled to receive pensions from Japan and the partner country under certain conditions. (Social Security Agreement)

However, please note that if you receive the Lump-sum Withdrawal Payment, the insured period that was the basis for the calculation of the Lump-sum Withdrawal Payment will not be included in the calculation period of the pension.

◎Eligibility Requirements

In order to receive the Lump-sum Withdrawal Payment, the following conditions must be met.

- ① The insured person must have been insured under the Employees' Pension Plan for at least 6 months.
(*1/*2)
- ② The applicant must not have Japanese nationality and must not have a domicile in Japan.
- ③ The total period of enrollment in other pensions is less than 10 years.
(Those who have been enrolled for more than 10 years will receive the pension as an old-age welfare pension, not as a lump-sum withdrawal payment. *3)
- ④ Two years must not have passed since leaving Japan.

*1 If you have been a sole member of the National Pension Plan for six months or more (excluding the period during which you are exempted from paying the full premium), you must complete the procedures at the Japan Pension Service or your nearest pension office. (Mutual aid associations are not allowed to apply for the procedure.)

*2 If you have been insured under the Employees' Pension for 12 months or more, you can also apply for the "Lump-sum Withdrawal Payment (Pension Benefits for Retirement, etc.)".

*3 If you have been insured for more than 10 years, you can receive the Employees' Pension and National Pension benefits by filing a claim with the National Public Service Mutual Aid Union after you reach the age at which you start receiving benefits. (You can also receive pension benefits even if you live overseas.)

◎Deadline for claiming

Within 2 years after departure from Japan (After 2 years, you will not be able to file a claim.)

◎Claim Procedure

Please contact the following number by phone or e-mail. (while you are still employed, if possible)

We will send you a set of documents and explanatory materials required for the claim by e-mail. Please submit the Lump-sum Withdrawal Payment Claim Form, etc., along with the following documents to the Benefits Group (in charge of benefits). (PDF files can also be sent by e-mail.)

- 1 Lump-sum Withdrawal Payment Claim Form (and Lump-sum Withdrawal Payment Decision Claim Form (Pension Benefits))
- 2 Copy of passport (page showing the following information)
 - ▶ 4The page showing the applicant's nationality, name and date of birth
 - ▶ The page with the departure stamp (sent by e-mail after departure from Japan)
- 3 Documents that can confirm the name of the bank, branch, account name, and account number of the payee (copy of the bankbook, etc.)
(If the bank is an overseas financial institution and the language is not English, a Japanese or English translation should be attached.)
- 4 Documents that can confirm the basic pension number (e.g., a notice of basic pension number or a copy of the pension book, etc.)
- 5 Notification of Tax Treaty (Form 8), two copies (original and duplicate) *Only when a tax treaty is

applied.

©Notes.

If you designate an overseas financial institution, **it will take about 6 to 15 months to remit the funds.** In order to ensure the remittance, please be sure to confirm the identification code (SWIFT (BIC) code, IBAN code, or ABA code) of the overseas financial institution before writing it on the claim form for the Lump-sum Withdrawal Payment.

©For inquiries and contact regarding the Lump-sum Withdrawal Payment

Hiroshima University
Employee Welfare and Benefits Group
mail:syokuin-fukuri@office.hiroshima-u.ac.jp