

退 学 願
Request for Withdrawal from the University

広島大学長 殿
To the President of Hiroshima University

学 部・研究科・専攻科
School・Graduate School・Advanced Course _____

学科・課程・類・専攻
Department・Program・Cluster・Major _____

学生番号/Student Number _____

氏 名/Name _____

生年月日/Date of Birth _____

私こと、下記理由により 令和 年 月 日付けで退学したいので御許可くださるようお願いいたします。
I request permission to withdraw from school on the date of (Y /M /D) for the following reason(s).

記

理 由/Reasons

提出年月日/
Date of Submission _____

本人氏名/
Signature of Student _____

父母等氏名/
Signature of Guardian _____

許可書送付先/Mailing address in Japan to receive the Letter of Permission

〒

TEL

- (注/Note) 1. 「父母等氏名」は、父母又はこれに代わる者とする。外国人留学生は、日本国内に在住する者とする。 The guardian must be in Japan, and should be a parent or someone closely related to the student in daily life.
2. 「氏名」欄及び「本人氏名」欄は、必ず学生本人が自署し、「父母等氏名」欄は、必ず父母等本人が自署すること。 The document must be signed by both the student and the guardian.

指導教員(チューター)所見/Supervisor's comments

印

※記載された個人情報、退学手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

Personal information above will be used exclusively for the university withdrawal procedure and for statistical purposes

単位取得日 該当有 : 年 月 日取得 ・ 該当無

授業料納付確認 前期 : 年 月 日納入済, 後期 : 年 月 日納入済 ・ 不要

払戻請求 該当有 : 年 月 日手続済 ・ 該当無

CS登録処理

記入例

退学願
Request for Withdrawal from the University

広島大学長 殿
To the President of Hiroshima University

学部・研究科・専攻科
School・Graduate School・Advanced Course

科・課程・類・専攻
Department・Program・Cluster・Major

生番号/Student Number

氏名/Name

生年月日/Date of Birth

申請手続き

- ・退学希望日の1カ月前までに退学願を提出
- ・提出までに授業料等納付すべき金額が完納されていない場合は、退学は許可されません。

本人が直筆で署名

私こと、下記理由により 令和 年 月 日付けで退学したいので御許可くださるようお願いいたします。
I request permission to withdraw from school on the date of (Y / M / D) for the following reason(s).

記

理由/Reasons

- 例) 勤務の都合
- 体調不良
- 育児のため など
- ×「一身上の都合」は不可

【注意】

- 日付をさかのぼり許可することはできません。
- 学期途中で退学する場合、その期に履修している授業科目の単位認定はできません。
- 単位修得満期退学の場合、「Myもみじ」の「進路決定入力」から必ず入力をしてください。

提出年月日/

Date of Submission

提出日

本人氏名/

Signature of Student

本人が直筆で署名

父母等氏名/

Signature of Guardian

父母等が直筆で署名

許可書送付先/Mailing address in Japan to receive the Letter of Permission

〒

TEL

- (注/Note) 1. 「父母等氏名」は、父母又はこれに代わる者とする。外国人留学生は、日本国内に在住する者とする。
The guardian must be in Japan, and should be a parent or someone closely related to the student in daily life.
2. 「氏名」欄及び「本人氏名」欄は、必ず学生本人が自署し、「父母等氏名」欄は、必ず父母等本人が自署すること。
The document must be signed by both the student and the guardian.

指導教員(チューター)所見/Supervisor's comments

主指導教員に記載・押印をいただいでください。

印

※記載された個人情報、退学手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

Personal information above will be used exclusively for the university withdrawal procedure and for statistical purposes

Example of entry

退 学 願

Request for Withdrawal from the University

広島大学長 殿

To the President of Hiroshima University

学 部・研究科・専攻科

School・Graduate School・Advanced Course

科・課程・類・専攻

Department・Program・Cluster・Major

生番号/Student Number

名/Name

年月日/Date of Birth

Application Procedures

・ Submit an application for withdrawal at least one month prior to the desired date of withdrawal.

・ If the tuition and other required payments are not paid in full by the time the application is submitted, withdrawal will not be permitted.

Signature of Student

私こと、下記理由により 令和 年 月 日付けで退学したいので御許可くださるようお願いいたします。
I request permission to withdraw from school on the date of () for the following reason(s).

記

理 由/Reasons

Ex.) Due to work
Physical condition
Child care, etc.
× "Personal reasons" is not acceptable.

[Note]

■ Retroactive approval is not possible.

■ If you withdraw from a course in the middle of a term, you will not be able to receive credit for courses you have already taken in that term.

■ If you withdraw from the university after earning credits, please make sure to enter the information in the "Future Plans (Decided) " section of "My Momiji".

提出年月日/
Date of Submission

Date of Submission

本人氏名/
Signature of Student

Signature of Student

父母等氏名/
Signature of Guardian

Signature of Guardian

許可書送付先/Mailing address in Japan to receive the Letter of Permission

〒

TEL

- (注/Note) 1. 「父母等氏名」は、父母又はこれに代わる者とする。外国人留学生は、日本国内に在住する者とする。
The guardian must be in Japan, and should be a parent or someone closely related to the student in daily life.
2. 「氏名」欄及び「本人氏名」欄は、必ず学生本人が自署し、「父母等氏名」欄は、必ず父母等本人が自署すること。
The document must be signed by both the student and the guardian.

指導教員(チューター)所見/Supervisor's comments

Please have your supervisor write and seal the application.

印

※記載された個人情報、退学手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

Personal information above will be used exclusively for the university withdrawal procedure and for statistical purposes

退学について

- 諸般の理由により退学を申請することができます。
- 日付をさかのぼり許可することはできません。
- 授業料等納入すべき金額が完納されていなければ退学は許可されません。
- 学期の途中で退学する場合、その期に履修している授業科目の単位認定は出来ません。
- 単位修得満期退学の場合、「My もみじ」の「進路決定入力」を行う必要があります。

退学日： 年 月 日

単位修得満期退学者

進路決定入力日： 年 月 日

グローバルキャリアデザインセンターからのお願い

Request from the Global Career Design Center

学位論文提出時にこの確認書を記入し、必ず提出してください。

すべての項目について必ず記入をお願いします。

確認書の個人情報については、卒業・修了生を対象としたフォローアップ調査依頼を目的として利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

広島大学からフォローアップ調査依頼が届いた際には、回答にご協力をお願いします。

This form must be completed and submitted at the time of dissertation submission.

Please be sure to complete all sections of the form.

The personal information contained in this form will be used to request a follow-up survey, and will not be used or provided for any other purpose.

If you receive a follow-up survey request from Hiroshima University after graduation, please cooperate by completing the form.

学生番号 Your Student ID	
氏 名 Your Full Name	
所属学部 / 研究科 School / Graduate School	学部 School 研究科 Graduate School
卒業後に連絡の取れるメールアドレス Your Email Address-01 *Your contact information after graduation	
卒業後に連絡の取れる携帯電話番号 Your Mobile Phone Number *Your contact information after graduation (日本国外に転居する場合はメールアドレス02) (If you are relocating out of Japan, please provide your email address-02)	

<input type="checkbox"/> Myもみじで「進路決定入力」を行った I have completed entering my career plan after graduation in My Momiji.	<p>* <u>進路決定が未入力の場合は、入力を終わってください。</u></p> <p>* 在学中は入力内容の修正は可能です。</p> <p>* 「進路決定入力」については、Myもみじにログインし、「進路・就職」のメニューにあります。</p> <p>* If you have not yet entered your plan, please complete it.</p> <p>* You may correct your entries while you are enrolled in school.</p> <p>* To enter your career plan after graduation, log in to My Momiji and go to the "Continuing Education/Job Search Information"- "Future Plans (Decided)" webpage. Then you will find a screen "Entering information on the student's decided future plan".</p>
--	---

【問合せ先 Contact Information】
グローバルキャリアデザインセンター
Global Career Design Center
career-group@office.hiroshima-u.ac.jp