「入学願書」の郵送について

遠隔地に居住している等の理由により、本校で「入学願書」の配布を受けられない方は、郵送いたします。
その場合は、以下の①～③を遵守してください。

① 請求する封筒の表に、「募集要項請求」と朱書きしてください。

② 請求する封筒の裏には、請求者の郵便番号、住所及び名前を必ず記入してください。

③ 返信用封筒（「角２号」＜縦33.2㎝×横24.0㎝＞）で、140円分の切手を貼り、受取人の郵便番号、住所、名前を明記したものを同封してください。

※ 返信用封筒が同封されていない場合や切手が不足する場合は、送付できないことがありますので、ご注意ください。

※請求先 ： 広島大学附属小学校事務室
〒734-0005 広島市南区翠一丁目１－１