

## 2023年度 博士論文等作成から提出までの日程及び手続について

●印の項目は学位授与申請者が手続等を行う事項 ○印の項目は主指導教員、主査（予定）教員が行う事項

※ 提出期限等は、変更する場合があるので、事前に研究科HP及び掲示板等（Myもみじの掲示を含む）で必ず確認すること。

項 目	提出先等	提出期限等		備 考
		3月授与	9月授与	
●論文題目届提出 (主指導教員と相談し作成すること。) ○予備検討委員の推薦	所属するプログラムの担当支援室等	10月13日(金)	4月14日(金)	※書類を支援室に提出する。 ※予備検討委員は、主指導教員と主指導教員が推薦する2名以上の委員であり、本学の教員3名以上を含むこと。
○予備検討委員の承認	研究科代議員会	11月14日(火)	5月16日(火)	
●論文の概要提出 ●論文の草稿提出	メール提出可 所属するプログラムの担当支援室等	11月20日(月)	5月19日(金)	
○予備検討の実施 (オンラインでも可) ○予備検討結果報告書の提出	所属するプログラムの担当支援室等	1月10日(水)	7月20日(木)	
●申請書類等提出 学位論文審査願 1通 論文目録 1通 論文の要旨 1通 学位論文の提出及び公表に係る確認書 1通 履歴書 1通 参考論文のあるときは参考論文 1通 承諾書 (参考論文共著者全員分) 各1通  論文目録、論文の要旨、履歴書、参考論文のうち必要なものは、上記とは別に論文と一緒に各審査委員に提出すること。	所属するプログラムの担当支援室等	1月10日(水)  投稿論文受理 通知書の提出 期限は年度初 めに決定す る。 1月15日(月)	7月20日(木)  投稿論文受理 通知書の提出 期限は年度初 めに決定す る。 7月24日(月)	※参考論文(関係論文)には、試験を受ける申請者は審査制度のある学術誌に申請者が第一著者として発表した論文が一編以上含まれていなければならない。
○審査委員の推薦 (本学所属の教員3名以上)	所属するプログラムの担当支援室等	1月10日(水)	7月20日(木)	
論文の受理 審査委員の承認	研究科代議員会	1月16日(火)	7月25日(火)	
●論文提出 (仮綴, メール提出可)	審査委員	審査日の1週間前まで	審査日の1週間前まで	予備検討終了後、本審査の1週間前までに必ず各審査委員に必要書類と一緒に提出すること。
●論文審査会 (オンラインでも可)		研究科代議員会承認(1/16)後	研究科代議員会承認(7/25)後	日程等別途調整
○論文審査・最終試験 論文審査の要旨 1通 試験の結果の要旨 1通 博士の学位論文の剽窃に係る確認書 1通	所属するプログラムの担当支援室等	2月20日(火)	8月18日(金)	
●論文等の電子データ (PDF)提出 (学位論文, 要旨, (要約))	所属するプログラムの担当支援室等	2月20日(火)	8月18日(金)	
最終審査	研究科代議員会	3月1日(金)	9月1日(金)	

注) 1. ここに定める期限は、当該期日の午後5時とする。

ただし、期限日が土曜日又は国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときはその前日とし、日曜日に当たるときは前々日とする。

2. 提出期限等については、変更することがある。

3. 早期修了予定者は、早期修了申請書を博士論文題目と共に提出する。