

このたび、広島大学は分子病理学分野において、広島大学における「優れた大学教員の確保・育成のための方針～若手教員が安心して活躍する大学に～」に基づき雇用する教授1名を国際公募します。

広島大学はメンター教員の配置等により教員が自立して研究活動を行うことのできる環境を整備しています。

広島大学の理念、長期ビジョン、中期目標 (<https://www.hiroshima-u.ac.jp/about>) にご賛同いただき、広島大学の教育研究を背負ってご活躍いただける意欲のある方をお待ちしております。

広島大学長 越智光夫

広島大学の人事制度改革については、以下のURL先をご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo>



2023年11月17日

関係各位

広島大学大学院医系科学研究科長

丸山博文（公印省略）

分子病理学教授の公募期間の延長について（依頼）

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび本研究科では、分子病理学教授を公募しておりましたが、このたび、応募資格を見直し、公募期間を2023年12月20日まで延長することとなりました。病理学分野の研究者、最先端の技術や方法論を用いて研究に取り組む研究者を、専門領域を問わず広く公募いたします。なお採用後は、分子病理学の教養・専門・大学院教育科目を中心にご担当いただきます。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属（配属） 広島大学学術院（大学院医系科学研究科）
2. 職名・人員 教授（テニユア） 1名
3. 採用予定年月日 2024年4月1日以降のできるだけ早い日
4. 専門分野 分子病理学
5. 担当科目 学部（教養教育科目及び専門教育科目）：教養ゼミ，医学研究序論，医療行動学，病因病態学，臨床病理学，医学研究実習，臨床実習Ⅰ・臨床実習Ⅱ 等  
大学院（博士課程前期）：特別演習，特別研究 等  
大学院（博士課程後期）：特別演習，特別研究 等  
大学院（博士課程）：分子病理学特別演習，分子病理学特別研究 等

この他、MD-PhD コース，教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目も担当することがあります。

6. 応募資格 次の要件をすべて満たす者
  - (1) 日本の医師免許を有すること。
  - (2) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有すること。
  - (3) 大学院における研究指導・論文指導ができること。
  - (4) 英語による授業・研究指導ができること。
  - (5) 日本病理学会認定病理専門医の資格を有すること。
7. 応募書類
  - (1) 推薦書 ..... 様式任意
  - (2) 履歴書（本学指定様式） ..... No. 1, 2

- (3) 業績目録 ..... No. 3, 4
- (4) 病理業務（病理解剖，生検・手術例の病理診断）に関する実績  
..... No. 5
- (5) 主要業績要旨 ..... 様式任意  
（主要業績 10 編の要旨について，それぞれ 200～400 字で記入）
- (6) 研究の実績と今後の抱負及び 10 年程度の中長期計画 ..... 様式任意  
（これまでの研究の概要を約 1,200 字，今後の抱負及び中長期計画を  
約 800 字で記入）
- (7) 教育の実績と今後の抱負 ..... 様式任意  
（これまでの教育の概要を約 1,200 字，今後の抱負を約 800 字で記入）
- (8) 病理業務の概要と今後の展開・抱負 ..... 様式任意  
（これまでの病理業務の概要を約 1,200 字，今後の抱負を約 800 字で記入）
- (9) 教室運営に関する今後の展開・抱負 ..... No. 6  
（今後の教室運営について約 1,200 字で記入）
- (10) 論文別刷（主要業績 10 編の別刷）  
..... （各 2 部（コピー可），PDF データ可）

※応募書類の様式は，以下の URL からダウンロードし，日本語又は英語で作成してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/bhs>

8. 応募期限 2023 年 12 月 20 日（水）17:00 必着【日本標準時】

9. 応募書類送付先 〒734-8553 広島市南区霞一丁目 2 番 3 号  
広島大学霞地区運営支援部総務グループ（人事担当）

○郵送による応募の場合

応募書類は，書留又は簡易書留で郵送し，封筒の表に「分子病理学教授応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却いたしませんので，ご了承ください。

※応募書類のうち，履歴書（No.1, 2），業績目録（No.3, 4），は，Excel 形式でも提出してください。提出方法については以下メールアドレスへお問い合わせください。

E-mail: [kasumi-jinji\[at\]office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp)

※[at]は@に置き換えてください。

○オンラインによる応募の場合

件名を「分子病理学教授応募」として，本文に氏名を明記したうえで以下メールアドレスまでオンライン応募を希望する旨をご連絡ください。1 週間以内に応募方法をご連絡いたします。

応募連絡は，所属機関のメールアドレス，プロバイダーメールアドレス等の利用を推奨します。フリーメールアドレスは推奨しません。

E-mail: [kasumi-jinji\[at\]office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp)

※[at]は@に置き換えてください。

10. 選考方法
- (1) 書類審査
  - (2) 書類審査通過者に対して，必要に応じて面接を行うため，来学を願うこと

があります。面接を行う場合は、原則として英語による模擬授業を行っていただきます。なお、面接を行う場合は、その形式について、別途連絡します。

- (3) 広島大学は、男女共同参画を推進しています。本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、教育業績、社会貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

11. 勤務形態 (1) 勤務時間 8:30～17:00（月～金）、休憩時間 12:00～12:45  
専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1日7時間45分、1週間38時間45分働いたものとみなされます。  
(2) 勤務日 原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）  
(3) 休日 原則として土曜、日曜、祝日
12. 給与等 (1) 採用となった方には、年俸制（II）（2021年10月施行の新制度）が適用されます。  
※年俸制（II）については、以下のURLから概要を確認できます。  
[https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/annai/salary\\_system/index.html](https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/annai/salary_system/index.html)  
(2) 採用となった方には、本学の規則に基づき、採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせください。

※本学は、競争的研究費や共同研究費などの直接経費から研究者の人件費を支出することにより、確保された財源を研究者自身の処遇改善（給与の上乗せ）や研究環境改善に活用できる仕組みを導入し、研究者が安心して研究に集中できる環境を整備しています。

13. 評価 本学の教員には、採用以降の業務実績について個人評価を行い、その結果を点数化し、処遇へ反映します。  
詳細については、下記担当までお問い合わせください。

14. 募集者名 国立大学法人広島大学

15. その他 (1) 試用期間：あり（6月間）  
(2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。  
(3) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し、学部、研究科、研究院、病院などの教育研究組織に配属されます。  
(4) 配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが、教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究、全学事業を担当することもあります。  
(5) 広島大学では教員の分野ごとに採用最低基準を定めています。人事選考過程の第一次選考において本基準を適用し、最低基準を満たした方を選考対象といたします。本公募で適用する採用最低基準は以下のURLに掲載しています。  
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/>  
(6) 広島大学では本人事以外にも本学の求人情報（研究職、事務職等）を提供しています。配偶者が就業を希望される場合等にご参照ください。

求人情報：<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment>  
(7) 広島大学は、2020年1月からキャンパス内全面禁煙となっています。

16. 問い合わせ先 広島大学霞地区運営支援部総務グループ（人事担当）  
E-mail: kasumi-jinji[at]office.hiroshima-u.ac.jp  
※[at]は@に置き換えてください。