退職（転出）後の連絡先届

配属または所属 及び係・講座										
フリガナ 氏　　名										
職 員 番 号									（内線　　）	
職　　名										
離職（転出）年月日	年　　月　　日									
離職（転出）後の 連　絡　先	郵便番号	―								
	住　所	※ 未定の場合は，実家等郵便物の受け取れる場所を記入してください。（原則，海外は不可）								
	ＴＥＬ	（　　）　　―								
	E-mail	※ メールアドレスは退職後も有効なアドレスを記入してください。								
再就職先の 連　絡　先	勤務先名	※ 未定の場合は，「未定」と記入してください。								
離職（転出）後の 連絡先提供の有無	☐ 全て提供可　☐ 広島大学校友会・広島大学基金のみ可 ☐ 広島大学マスターズのみ可　☐ 全て提供不可 「広大マスターズ」からの案内（入会案内，広島大学マスターズ通信）， 「広島大学校友会」からの案内（入会案内，ホームカミングデーへの招待）， 「広島大学基金」からの案内（基金室が実施する企画等各種ご案内，基金活動報告書の送付等） 上記案内の送付を目的として，各事務局へ連絡先の提供可能なものを選択してください。									
備　　考	※ 連絡事項がある場合は記入してください。									

事前の承諾（上記チェック事項を含む）を得ない限り，第三者には提供又は公表することはありません。