

国立大学法人広島大学技術職員募集要項

1. 募集職

技術職員（正社員）

2. 募集人数

1名

3. 勤務場所

国立大学法人広島大学 東広島キャンパス（東広島市鏡山一丁目3番2号）

4. 業務内容

広島大学技術センターに所属し、広島大学東広島キャンパス内で、次の業務に従事する（詳しくは技術センターホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/techc> 参照）。

- ・ものづくりプラザにおいて、研究機器及び試料の製作などの業務
- ・学生実習の準備及び教員への技術的なサポート、学生への技術指導

5. 応募資格

下記のいずれの項目にも該当する者

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・ものづくりに興味がある者
- ・大学での技術支援業務に興味があり、向上心と熱意のある者

6. 採用予定日

令和7年4月1日（可能な場合は採用決定後できるだけ早い時期）

7. 勤務条件等

- ①給与 広島大学職員給与規則による（学歴及び職歴を勘案し決定）
- ②諸手当 広島大学職員給与規則による（期末・勤勉手当，扶養手当，通勤手当，住居手当，時間外勤務手当ほか（条件に該当する場合に支給））
- ③勤務時間 月～金の週5日，1日7時間45分勤務（8：30～17：15（休憩1時間））
（時間外勤務を命ずる場合があります）
- ④休日 毎週土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（6日間）
（休日において勤務を命ずる場合があります）
- ⑤社会保険等 文部科学省共済組合，厚生年金，雇用保険，労災保険

8. 応募書類

履歴書（指定様式），最終学歴の成績証明書

9. 提出先

〒739-8511 広島県東広島市鏡山一丁目3番2号

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

（封筒の表に「技術職員応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」で郵送してください。

10. 募集者名

国立大学法人広島大学

11. 募集期限

令和6年5月10日（金）（必着）

12. 選考の流れ（予定）

- | | |
|-------------|------|
| ・一次選考（書類選考） | 5月中旬 |
| ・業務体験 | 6月上旬 |
| ・二次選考（面接試験） | 6月上旬 |

※ 一次選考合格者に対して、業務体験及び二次選考を実施します。詳細は一次選考合格者に別途連絡します。

13. その他

- ①試用期間：あり（6か月間）（広島大学職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は、採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来学時の費用については、自己負担となります。
- ⑥現在、ものづくりプラザにおいては、採用後半年程度、ものづくりプラザ内の複数の業務（機械加工、ガラス加工など）を経験いただく初任者研修を実施する方向で検討しております。
- ⑦広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

14. お問い合わせ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

TEL 082-424-6026 / FAX 082-424-6030

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp