
履修登録ガイダンス

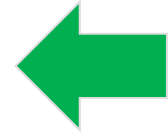
※このスライドは、広島大学総合科学部HPに掲載しています。

広島大学総合科学部TOP ⇒ 「学部について」 ⇒ 「新入生ガイダンス」

学生情報システム開発・運用部会

本日の説明内容

○ もみじへのアクセスについて



○ 履修登録について

もみじへのアクセスについて



【広島大学公式ウェブサイト】

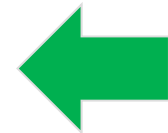
「もみじ」を押してください

もみじへのアクセスは、以下のURLからも可能です。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp>

本日の説明内容

- もみじへのアクセスについて
- 履修登録について



1. Myもみじログイン -もみじTop-

もみじ MOMIJI 広島大学 学生情報の森

Myもみじへログイン 多要素認証義務化 必ず設定!

Myもみじ利用上の注意 サイトマップ English →

検索

検索ワードトップ20

HOME 学びのサポート 学生生活のサポート 進路・就職のサポート 留学生へのサポート インフォメーション

Event&News イベント&ニュース

- 2022/2/28 ご協力ください!【2/28】学生による授業改善アンケート回答率/Cooperate!【2/...
- 2022/2/28 第1回 CICE・Emerald出版ウェビナー/First CICE-Emerald Publishing Webinar
- 2022/2/25 【ギフト券が当たる!】アンケート調査ご協力をお願い Participate in the survey and...
- 2022/2/24 (3/3(木)15:00~17:00) 広島大学スポーツセンターで就活応援セミナーを行います!...
- 2022/2/21 ご協力ください!【2/21】学生による授業改善アンケート回答率/Cooperate!【2/...

【学生専用】授業改善アンケート回答用のログインです。アンケート以外の機能は利用できません。
※授業中に回答する場合は、必ず担当教員の指示に従って使用してください。

アンケートへのログイン

Campus Activities 課外活動

外国人留学生限定 就活交流会

クラッシュ・フル

緊急連絡

現在、緊急連絡はありません。
更新日時: 2021/07/10 06:26

TOPICS トピックス

(2022.3.1)新型コロナウイルス感染症に関する重要なお知らせ/Important Notices of Novel Coronavirus

授業改善アンケート START 1/31(月) ↓ 3/31(木)

【1/31開始】学生による授業改善アンケートの実施のお知らせ/On the implementation of the student class improvement questionnaire

多要素認証義務化について Multi-Factor Authentication

あれ? まだやってない? Huh? Haven't you done?

※スマートフォンを使用した場合、画面イメージが異なります。

1. Myもみじログイン

-もみじTop-

「Myもみじへログイン」を押してください

The screenshot shows the MOMIJI website interface. At the top left is the logo 'もみじ MOMIJI' with the text '広島大学 学生情報の森' (Hiroshima University Student Information Forest). To the right of the logo is a blue button labeled 'Myもみじへログイン' (My MOMIJI Login), which is highlighted with a yellow border. To the right of this button is a red banner with the text '多要素認証義務化 必ず設定!' (Multi-factor authentication mandatory, must be set!). Below the logo and button is a navigation menu with buttons for 'HOME', '学びのサポート' (Study Support), '学生生活のサポート' (Student Life Support), '進路・就職のサポート' (Career/Job Support), and '留学生へのサポート' (Support for International Students). Below the navigation menu is a blue header for 'Event&News イベント&ニュース'. Underneath, there are two news items: '2022/2/28 ご協力ください!【2/28】学生による授業改善アンケート回答率/Cooperate!【2/28】' and '2022/2/28 第1回 CICE・Emerald出版ウェビナー/First CICE-Emerald Publishing Webinar'. A red arrow points from the text above to the 'Myもみじへログイン' button.

1. Myもみじログイン

-もみじTop-



広島大学 学術認証フェデレーション

広大IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下してください。

広大ID

パスワード

ログイン状態を記憶しない

ユーザ情報送信の同意を解除する

ログイン

広大ID : B999999 (Bは大文字)

パスワード : ***)***)**

を入力して「ログイン」を押してください

※広大ID、広大パスワード共に英字の大文字・小文字に注意してください。

【広島大学は多要素認証を義務付けています】

未設定では学外からサービスを利用できません。

学外からログイン後、未設定の場合は警告メッセージが表示されますので内容をご確認ください。

[多要素認証の設定についてはこちら](#)

1. Myもみじログイン（初回ログイン時）

-データ取扱の同意-

データ取扱の同意

情報システムにおける個人情報を含む教育・学習データの取り扱いに関する同意について

広島大学（以下「本学」という。）は、教育・学習データの分析により教育改善や学生等の学習支援を図るため、本学が運用する情報システムにおける個人情報を含む教育・学習データを、広島大学教育・学習データ利活用ポリシー（令和3年策定）に従って、下記の通り取り扱うことについて同意を求めます。

記

「データ取扱の同意」画面が出てくるので一読していただき、「同意する」又は「同意しない」を選択し、「次へ」を押してください。

1.利用目的

個人情報を含む教育・学習データを分析し可視化する等の目的には利用しません。

2.利用ポリシー

広島大学教育・学習データ利活用ポリシー（EDU宣言、教育・学習データ取扱8原則、教育・学習データの利活用に関するガイドライン）に従います。

※広島大学教育・学習データ管理ポリシーについては、[こちら](#)を参照ください。

上記の通り取り扱うことに同意しますか。

同意する

同意しない

※同意についてのFAQは、[こちら](#)を参照ください。

次へ

※ 「データ取扱の同意」画面は、1度選択すれば次回以降ログイン時には表示されません。
（同意内容は、Myもみじメニューの「学籍情報」-「データ取扱の同意」からいつでも変更できます。）

2. 履修登録前確認事項

-各授業科目の履修期間及び開講区分-

| 履修期間 | 1ターム (4月～6月) | 2ターム (6月～8月) | 夏季休業 (8月～9月) | 3ターム (10月～12月) | 4ターム (12月～2月) | 学年末休業 (2月～3月) |
|------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|
| 学期期間 | ← 前期 → | | | ← 後期 → | | |
| 授業科目 | 1ターム科目 | 2ターム科目 | ターム外 (前期) 科目 | 3ターム科目 | 4ターム科目 | ターム外 (後期) 科目 |
| 開講区分 | ← セメスター (前期) 科目 → | | | ← セメスター (後期) 科目 → | | |
| | ← 通年科目 → | | | | | |
| | ← 年度科目 → | | | ← 年度科目 → | | |
| | ← 集中科目 (一部期間に開講) → | | | | | |

1ターム科目：1ターム期間で実施する科目

2ターム科目：2ターム期間で実施する科目

セメスター (前期) 科目：1, 2ターム期間で実施する科目

ターム外 (前期) 科目：夏季休業で実施する科目

3ターム科目：3ターム期間で実施する科目

4ターム科目：4ターム期間で実施する科目

セメスター (後期) 科目：3,4ターム期間で実施する科目

ターム外 (後期) 科目：学年末休業で実施する科目

通年科目：1年間で実施する科目

年度科目：年度を跨いで実施する科目

集中科目：1年間の一部期間で実施する科目

2. 履修登録前確認事項

-履修手続（登録・削除）期間-

| 学期期間 | 履修手続期間 (実施予定月) | 履修手続対象科目 |
|------|------------------------|--|
| 前期 | 第1ターム履修手続期間 (4月) | 1ターム科目, 2ターム科目, セメスター（前期）科目, ターム外（前期）科目, 通年科目, 前期開講の集中科目 |
| | 第2ターム履修手続期間 (6月) | 2ターム科目, ターム外（前期）科目, 2ターム以降から前期末までに開講する集中科目 |
| 後期 | 第3ターム履修手続期間 (9~10月) | 3ターム科目, 4ターム科目, セメスター（後期）科目, ターム外（後期）科目, 後期開講の集中科目 |
| | 第4ターム履修登録期間 (12月) | 4ターム科目, ターム外（後期）科目, 4ターム以降から後期末までに開講する集中科目 |

※：年度科目の履修手続期間等は、当該科目の授業開始前までに、シラバスや開講学部・研究科支援室（学生支援担当）で確認してください。

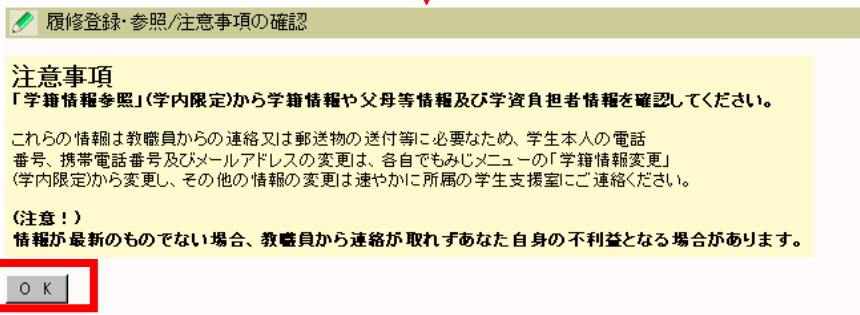
第1,3タームの履修手続期間は、原則各学期期間（前期、後期）に開講を開始する全ての科目が履修手続対象となります。第2,4タームの履修手続期間は、原則第1,3タームの履修手続期間で履修手続した科目の修正を行う期間です。

履修手続期間の詳細はもみじTopに掲載していますので、確認してください。

Myもみじから履修登録できない場合は、まずシラバスで開設期、対象学生、履修上の注意及び掲示物等を参照してください。なお、履修登録できず、理由が不明な場合は、開講学部・研究科支援室（学生支援担当）（教養教育科目は、教育推進グループ（教養教育担当））へ申し出てください。

3. 履修登録

-ポータル画面から履修登録・参照画面へ-



Myもみじポータル画面

画面左メニューから

1. 「履修」を押す
2. 「履修登録・参照」を押す

履修登録・参照/注意事項の確認

注意事項を確認して「OK」を押してください。
(この画面は学期毎に一度だけ表示されます)
※新入学生の学籍情報等の一部は、4月にMyもみじに追加されます。
そのため、5月に改めて学籍情報を確認してください。

※Myもみじの画面イメージは、スマートフォンを使用した場合、本イメージと異なります。

3. 履修登録

-履修登録・参照画面-

1) 履修登録・参照画面

各タブは以下の履修期間が含まれる科目が表示及び登録対象となります。(履修期間はP9参照)

- 1タームタブ：1ターム
- 2タームタブ：2ターム, 夏季休業
- 3タームタブ：3ターム
- 4タームタブ：4ターム, 学年末休業

例) セメスター(前期)科目は履修期間が1ターム, 2タームに跨りますので, 1タームタブ, 2タームタブに表示され, 1タームタブ, 2タームタブから登録できます。

各タブを押すことでタームを切り替えられます。

第1ターム履修手続期間は, 1ターム, 2ターム, 夏季休業に授業が開始される科目が履修手続対象となります。1タームタブ, 2タームタブの両方から履修登録し, 必ず登録されているか確認してください。(各履修手続期間はP10参照)

3. 履修登録

-履修登録・参照画面-

1) 履修登録・参照画面

履修登録を行う曜日・時限の「登録」を押すか、「授業科目検索」を押してください。

色つきの曜日・時限の科目は、指定クラスとして登録してあるため、学生による変更はできません。

変更を要する理由がある場合は、開講学部・研究科支援室（教養教育科目は、教育推進グループ（教養教育担当））に相談してください。

履修登録・参照

| | | | | | |
|---------|-----------|-----------|----------|-------|-----|
| 氏名 | 教育 情報 | 所属 | 教養教育 | | |
| 年度・学期 | 2016年度 前期 | 学生番号 | B0689802 | 学年 | 1年 |
| 取得予定単位数 | 4単位 | 単位不要科目単位数 | 0単位 | 合計単位数 | 4単位 |

※ 英語など、あらかじめ指定された授業で、学生による変更はできません。
履修を希望する曜日時限の枠内をクリックしてください。履修登録科目入力画面が表示されます。

1チーム 2チーム 3チーム 4チーム 教養教育科目指定クラス情報の検索

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|----|----|
| 1時限 | テスト(学生変更可) テスト もみじー | 登録 | テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可) | 登録 | 登録 |
| 2時限 | | | | | |
| 3時限 | 登録 | テスト(学生変更可) テスト もみじー | 上記と同じ | 登録 | 登録 |
| 夜4時限 | | | | | |

| 集中/その他 | 曜日 | 時限 | 講義コード | 授業科目名 | 担当教員名 | 教室名 |
|--------|-----|----|---------|--------------|----------|-----|
| 集中 | その他 | | ZZZZ280 | テスト(集中, その他) | テスト もみじー | |

授業科目検索 集中講義など、曜日・時限に関係なく検索できます。

CSVファイル出力 ← 履修一覧表を出力する場合に使用します。

印刷用画面表示 ← 印刷用の画面を表示します。

単位取得状況確認(卒業・修了等) ← 卒業・修了・進級などの要件毎に確認を行います。

3. 履修登録

-授業科目検索／条件入力画面-

履修登録・参照／授業科目検索／条件入力

授業科目を検索するか又は、講義コードを入力してください。

★★ 講義コードを直接入力できます。★★

年 度 : 2015

講義コード :

時間割決定

★★ 以下の条件で検索できます。★★

年度・学期 : 2016 年度

開講区分 :

開講部局 :

曜日・時限 : 月

履修年次 :

授業科目名 : ※前方一致検索します。

担当教員名 : ※前方一致検索します。

検索結果表示件数 : 100 件ずつ

検索開始

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation All rights reserved.

2) 履修登録・参照画面／授業科目検索／条件入力

○講義コードが分かっている場合
「講義コード」に直接入力して「時間割決定」を押してください。

○講義コードが分からない場合
検索条件を入力して「検索開始」を押してください。

3. 履修登録

-検索結果画面-

履修登録・参照／検索結果
1件目 から 3件目の検索結果を表示しています。(全部で 3件あります。)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

| 番号 | 授業科目名 | 担当教員名 | 年度 | 開講部局 | 履修年次 | 開講学期 | セメスター | 開講区分 |
|----|----------|---------|------|------------|------|------|-------|-----------|
| 1 | 基礎物理学Ⅰ | テスト もみじ | 2015 | 平和科学研究センター | 1年 | 後期 | 2 | (旧)後期 |
| 2 | ダミーⅢ | テスト もみじ | 2015 | 平和科学研究センター | 1年 | 後期 | 2 | 3ターム |
| 3 | 副読本評価テスト | テスト もみじ | 2015 | 平和科学研究センター | 1年 | 後期 | 2 | セメスター(後期) |

1件目 から 3件目の検索結果を表示しています。(全部で 3件あります。)

検索結果表示件数: 100 件 表示

3) 履修登録・参照／検索結果

登録する時間割の「授業科目名」を押してください。

履修登録・参照／履修登録科目入力

以下の科目を履修登録します。よろしいですか？

| | |
|--------|------------|
| 開講区分 | 3ターム |
| 曜日・時限 | (3T) 月1 |
| 開講部局 | 平和科学研究センター |
| 講義コード | VVVV9901 |
| 授業科目名 | ダミーⅢ |
| 履修届出区分 | 指示なし |

科目を変更する場合は時間割検索で検索できます。

登録 シラバス参照 クリア 履修登録画面に戻る

注意！

「登録」ボタンは一度だけ左クリックしてください。
複数回クリックすると正常に登録できない場合があります。
もし、複数回クリックしてしまった場合は、左側の初期画面「TOP」ボタンをクリックして、再度「履修登録・参照」で確認してください。

4) 履修登録・参照／履修登録科目入力

内容確認して、「登録」を押してください。

◆履修届出区分について

「単位不要」での履修を希望する場合は、履修届出区分を選択の上、登録を行ってください。

履修手続期間終了後に履修届出区分を変更することはできませんので、注意してください。

3. 履修登録

-履修登録・参照画面-

| 氏名 | 教育情報 | 所属 | 教職教育 |
|-------------|-----------|-----------|---------|
| 年度・学期 | 2016年度 前期 | 学生番号 | 日069982 |
| 学年 | 1年 | 単位不要科目単位数 | 0単位 |
| 履修希望する曜日・時限 | 4単位 | 合計単位数 | 4単位 |

| 学期 | ターム | 曜日 | 時限 | 授業科目名 | 担当教員名 | 教室名 |
|-----|------|----|----|-------------------------------------|-------|-----|
| 1学期 | 1ターム | | | テスト<学生変更可> テスト もみじー | | |
| | 2ターム | | | テスト<学生変更不可> テスト もみじー (学生変更不可) | | |
| 2学期 | 1ターム | | | テスト<学生変更可> テスト もみじー | | |
| | 2ターム | | | テスト<学生変更可> テスト もみじー | | |

| 集中/その他 | 曜日 | 時限 | 講義コード | 授業科目名 | 担当教員名 | 教室名 |
|--------|-----|----|----------|-------------|----------|-----|
| 集中 | その他 | | ZZZZZ002 | テスト(集中,その他) | テスト もみじー | |

5) 履修登録が正常に行われた場合

履修登録のチェックが行なわれ、エラーがなければ履修登録されます。**(1セメスター科目は1, 2タームタブ, 2セメスター科目は3, 4タームタブに表示されます。)**

登録された内容（曜日・時限、授業科目名、担当教員名及び履修届出区分など）に間違いがないか、必ず確認してください。

履修手続き期間終了後は、履修登録内容を変更することはできません。

* 履修登録エラーの場合

履修登録にエラーがある場合、履修登録エラーが表示されます。履修登録可能な時間割か確認してください。**(セメスター科目等複数タームに履修期間またがる科目は、履修期間が含まれる全タームで履修チェックが行われます。)**

履修登録・参照 / 履修登録科目入力

履修登録エラーです 内容を確認してください。

現在履修登録期間外です。0

4. 履修削除

-履修登録・参照画面-

履修登録・参照

| | | | | | |
|---------|-----------|-----------|---------|-------|-----|
| 氏名 | 教育 情報 | 所属 | 教養教育 | | |
| 年度・学期 | 2016年度 前期 | 学生番号 | B069982 | 学年 | 1年 |
| 修得予定単位数 | 4単位 | 単位不要科目単位数 | 0単位 | 合計単位数 | 4単位 |

は語学など、あらかじめ指定された授業で、学生による変更はできません。
履修を希望する曜日時限の枠内をクリックしてください。履修登録科目入力画面が表示されます。

1ターム 2ターム 3ターム 4ターム 教養教育科目指定クラス情報の検索

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|----|----|
| 1時限 | テスト(学生変更可) テスト もみじー | 登録 | テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可) | 登録 | 登録 |
| 2時限 | 登録 | テスト(学生変更可) テスト もみじー | 上記と同じ | 登録 | 登録 |
| 夜4時限 | | | | | |

| 集中/その他 | | | | | |
|--------|-----|----------|--------------|----------|-----|
| 曜日 | 時限 | 講義コード | 授業科目名 | 担当教員名 | 教室名 |
| 集中 | その他 | ZZZZ2802 | テスト(集中, その他) | テスト もみじー | |

授業科目検索 ← 集中講義など、曜日・時限に関係なく検索できます。

CSVファイル出力 ← 履修一覧表を出力する場合に使用します。

印刷用画面表示 ← 印刷用の画面を表示します。

単位修得状況確認(卒業・修了等) ← 卒業・修了・進級などの要件毎に確認を行います。

1) 履修登録・参照画面

削除する時間割のコマの「削除」を押してください。

色つきの曜日・時限の科目は、指定クラスとして登録してあるため、学生による変更はできません。変更を要する理由がある場合は、窓口にご相談してください。

4. 履修削除

-履修科目削除確認画面-

履修登録・参照 / 履修科目削除確認

以下の時間割を削除します。よろしいですか？

| | |
|--------|-----------------|
| 開講区分 | 2ターム |
| 曜日・時限 | (2T) 月1-2, 火3-4 |
| 開講部局 | 平和科学研究センター |
| 講義コード | ZZZ33311 |
| 授業科目名 | テスト(学生変更可) |
| 履修届出区分 | |

注意！
「削除」ボタンは一度だけ左クリックしてください。
複数回クリックすると正常に削除できない場合があります。
もし、複数回クリックしてしまった場合は、左側の初期画面「TOP」ボタンをクリックして、再度「履修登録・参照」で確認してください。

2) 履修登録・参照 / 履修科目削除確認画面

内容を確認し、「削除」を押してください。
履修情報が削除されます。

4. 履修削除

-履修登録・参照画面-

履修登録参照

| 氏名 | 教育情報 | 所属 | 教養教育 |
|--------------------|-----------|-------------|------|
| 年度・学期 2016年度 前期 | 2016年度 前期 | 学生番号 | 所属教育 |
| 後(専)座単位数 | 単位数 | 単位数(要科目単位数) | 単位数 |

1. 履修登録 2. 履修登録 3. 履修登録 4. 履修登録

| 1. 履修登録 | 2. 履修登録 | 3. 履修登録 | 4. 履修登録 | 5. 履修登録 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 登録 | 登録 | 登録 | 登録 | 登録 |
| 登録 | 登録 | 上記証明済 | 登録 | 登録 |

| 履修登録 | 履修登録 | 履修登録 | 履修登録 | 履修登録 |
|------|------|------|------|------|
| 登録 | 登録 | 登録 | 登録 | 登録 |

集中プロモーション

| 履修登録 | 履修登録 | 履修登録 | 履修登録 | 履修登録 |
|------|------|------|------|------|
| 登録 | 登録 | 登録 | 登録 | 登録 |

履修登録参照

集中講義など、曜日・時間に関係なく検索できます。

CSVファイル出力

印刷用画面表示

単位履修状況確認(卒業・修了等)

3) 履修登録・参照画面

履修登録を削除した授業科目が履修登録・参照画面から表示されなくなります。

5. その他履修に関わる補足事項

履修登録参照

| | | | |
|-----------|-----------|---------|---------|
| 氏名 | 教育 情報 | 所属 | 教養教育 |
| 年度・学期 | 2016年度 前期 | 学生番号 | B069982 |
| 学年 | 1年 | 修得予定単位数 | 4単位 |
| 単位不要科目単位数 | 0単位 | 合計単位数 | 4単位 |

抽選結果(抽選結果を確認して、右の「確認」ボタンをクリックしてください)
 ①(1限)(テスト(抽選用:1ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。
 ②(9限)(テスト(抽選用:2ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。

確認

1ターム 2ターム 3ターム 4ターム 教養教育科目指定クラス情報の検索

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|------|----|----|-------------------------------------|----|----|
| 1時限 | 登録 | 登録 | テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可) | 登録 | 登録 |
| 2時限 | 登録 | 登録 | 上記と同じ | 登録 | 登録 |
| 夜4時限 | | | | | |

| 曜日 | 時限 | 講義コード | 授業科目名 | 担当教員名 | 教室名 |
|----|-----|----------|-------------|----------|-----|
| 集中 | その他 | ZZZZ2802 | テスト(集中,その他) | テスト もみじー | |

授業科目検索 ← 集中講義など、曜日・時限に関係なく検索できます。

CSVファイル出力 ← 履修一覧表を出力する場合に使用します。

印刷用画面表示 ← 印刷用の画面を表示します。

単位修得状況確認(卒業・修了等) ← 卒業・修了・進級などの要件毎に確認を行います。

抽選結果が不採択で、未確認の場合に表示されます。曜日・時限、授業科目を確認の上、「確認」を押してください。(1, 2タームタブを選択している場合は、前期履修登録対象科目の情報、3, 4タームタブを選択している場合は、後期履修登録対象科目の情報が表示されます。)

教養教育科目指定クラス情報が表示されます。

履修登録参照

| 開講学期 | 曜日・時限 | 講義コード | 授業科目名 | 担当教員名 | 教室 | 備考 |
|------|-------|----------|-------|-------|-----------|----|
| 前期 | 集中 | Z7777777 | テスト科目 | 広島 花子 | 平和科学 A102 | |

(注)クラス分け科目の履修にあたっては、以下の点に注意してください。
 1.上記検索結果では、「もみじ」により履修登録を行う必要のない科目は表示されませんので、注意してください。(英語、初修外国語等は表示されません。)
 2.履修登録期間内には必ず授業に出席してください。
 3.記載されている授業科目は、必ずしも履修しなければならない科目ではありません。所属する学部で定める履修基準を参考に履修するかどうかを決めてください。履修基準に関することは所属する学部の学生支援室に相談してください。
 4.記載されている授業科目のうち、備考欄に何も記載がない科目について履修を希望する場合は、「もみじ」により履修登録を行ってください。
 5.記載されている授業科目のうち、備考欄に「届出必要」と記載がある科目について履修を希望する場合は、第1回目の授業に必ず出席してください。

Copyright© 2001-2007 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

*集中講義は、時間割表の下部にある「集中/その他」欄に一覧表示されます。

5. その他履修に関わる補足事項（2）

教養教育科目では、以下の理由により履修手続期間中でもMyもみじから履修登録できない場合があります。

- ・ 様々な履修制限チェックの結果、履修対象外の場合（エラー内容を画面に表示）
- ・ 受講者抽選が実施された科目や受講者定員に達した科目
- ・ 「指定授業時間割表」に基づき指定された履修クラスのうち、第1回目の授業に出席することが履修手続条件となる科目 など

各科目区分ごとの履修手続の詳細については「もみじTOP-学びのサポート-教養教育」をご確認ください。また、各科目の詳細については「Myもみじ-シラバス-シラバス参照」にてあわせて参照ください。

◆教養教育ホームページ

（もみじTOP-学びのサポート-教養教育-履修手続）

URL: <https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/kyouyou/>

履修登録できず、理由が不明な時は、履修手続期間内に教育推進グループ（教養教育担当）（総合科学部事務棟1階）へ申し出てください。

6. Myもみじログアウト

もみじ MOMIJI 広島大学 学生情報検索 ユーザ 教育 情報 さん

タイムアウトまで約 30 分

メッセージ

ログアウト

履修登録・参照

| 氏名 | 教育 情報 | 所属 | 教養教育 | | |
|---------|-----------|-----------|---------|-------|-----|
| 年度・学期 | 2016年度 前期 | 学生番号 | E069982 | 学年 | 1年 |
| 修得予定単位数 | 4単位 | 単位不要科目単位数 | 0単位 | 合計単位数 | 4単位 |

●抽選結果(抽選結果を確認して、右の「確認」ボタンをクリックしてください。)
(月)(1限)(テスト(抽選用:1ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。
(金)(9限)(テスト(抽選用:2ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。

確認

は語学など、あらかじめ指定された授業で、学生による変更はできません。
履修を希望する曜日時限の枠内をクリックしてください。履修登録科目入力画面が表示されます。

1ターム 2ターム 3ターム 4ターム 教養教育科目指定クラス情報の検索

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-----|----|----|-------------------------------------|----|----|
| 1時限 | 登録 | 登録 | テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可) | 登録 | 登録 |
| 2時限 | | | | | |
| | 登録 | 登録 | 上記と同じ | 登録 | 登録 |

リンク
もみじマニュアル等
・(学生)新もみじについて

ログアウト
「ログアウト」を押して下さい。

まとめ

-履修登録の注意点-

- Myもみじのログインは「広大ID」と「パスワード」が必要
- 第1ターム履修手続期間中は前期に開講されるすべての科目が対象。また、第2ターム履修手続期間中は、原則第2タームから前期末までに開講される科目の修正を行う（後期についても同様）
- 学部・研究科等により、その他の履修手続に関する注意事項が設定されている場合がある
- 履修確認・修正期間に必ず登録状況を確認、特に受講者抽選の結果には注意

問い合わせ先

履修要件に関する質問

- 所属学部・研究科支援室（学生支援担当）

Myもみじから履修登録ができない場合の質問

- 教養教育科目：

→ 教育推進グループ（教養教育担当）

- その他の科目：

→ 開講学部・研究科支援室（学生支援担当）

問い合わせ先

その他Myもみじ利用に関する質問

□ 業務システム問い合わせ窓口

082-424-5609 (内線：東広島5609)

systemhelp@hiroshima-u.ac.jp