

令和 7 年 度

広島大学情報科学部

第 3 年次 編入学学生募集要項

令和 6 年 4 月

令和 7 年 4 月広島大学情報科学部に編入学（第 3 年次）する学生を次のとおり募集します。

## ■入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

詳細は、次の URL に掲載されているものをご確認ください。

【掲載ページ URL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/008>

### 1. 募集人員及び試験場

| 学部・学科       | 募集人員 | 編入学年次  | 試験場                             |
|-------------|------|--------|---------------------------------|
| 情報科学部・情報科学科 | 5 名  | 第 3 年次 | 東広島市鏡山一丁目 4 番 1 号<br>広島大学 情報科学部 |

### 2. 出願資格

次のいずれかの資格を有する者又は令和 7 年 3 月 31 日までに取得見込みの者

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (2) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（広島大学通則第 11 条に規定する者に限る）
- (3) 修業年限が 2 年以上で、授業時間数が 1,700 時間以上の専修学校の専門課程を修了した者（広島大学通則第 11 条に規定する者に限る）
- (4) 修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者（広島大学通則第 11 条に規定する者に限る）
- (5) 大学を卒業した者
- (6) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (7) 大学に 2 年以上在学し（休学期間を除く）、68 単位以上を修得した者
- (8) 外国において、修業年限 4 年以上の大学を卒業した者。又は修業年限 4 年以上の大学に 2 年以上在学し（休学期間を除く）、68 単位以上を修得した者

### 3. 出願手続

#### (1) 出願方法

インターネット出願：次の①～⑤の全ての手続を出願期間内に完了してください。

- ① UCARO（ウカロ）に会員登録を行う。
- ② インターネット出願のページから、志願者情報等を入力する。
- ③ 写真をアップロードする。
- ④ 入学検定料を納入する。
- ⑤ 出願書類を簡易書留で郵送又は持参により提出する。

<注意>

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料を納入しただけでは出願手続完了にはなりません。3 ページの出願期間内に必要な出願書類が到着するように、簡易書留郵便（日本国外から出願する場合は、EMS 等の最速の国際郵便）で送付するか持参する必要があります。

## UCARO（ウカロ）について

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。

本学では、受験番号の確認、受験案内の確認、受験票等の印刷及び合格した場合の入学手続きの一部を UCARO で行います。（※）

また、本学からの重要なお知らせを UCARO のメッセージ機能を使用して行う場合がありますので、こまめに確認してください。

（※）UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは出願時から成績開示時まで使用します。

UCARO 会員登録時のメールアドレス及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については、以下の URL から会員登録できます。

<https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録はインターネット出願期間前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳しいことは UCARO に掲載されている「よくある質問」等を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

## インターネット出願について

出願に必要な情報は、インターネットを利用して登録します。インターネット出願は、広島大学入試情報の以下のホームページからアクセスできます。入学検定料の納入方法も記載されています。

※ 入学検定料免除該当者（詳細は、(3) 入学検定料の【注意事項】の(a)又は(b)を参照）は、出願前にアカウントの取得が必要です。アカウントがないと、入学検定料免除の出願はできませんので、該当する場合、必ず出願前に 16. 問合せ先に電話で連絡をし、アカウントを取得してください。

インターネット出願の  
入口はこちら

<広島大学入試情報>

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>



※ 志願者情報として入力する住所等の連絡先は、合格通知及び入学資料送付（6月下旬及び3月上旬）の宛先として利用します。出願完了後や合格後に住所等の連絡先を変更した場合は、速やかに 16. 問合せ先に次の3項目をメールで連絡してください。

- ・ 受験番号（又は出願番号）
- ・ 受験者氏名
- ・ 変更後の新しい連絡先

## (2) 出願期間

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| インターネット入力期間及び<br>入学検定料の支払期間 | 令和6年5月21日(火)～令和6年5月30日(木)17時      |
| 出願書類の受付期間                   | 令和6年5月21日(火)～令和6年5月30日(木)17時 (必着) |

※ 出願書類を郵送する場合は、必ず簡易書留とし、5月30日(木)17時必着とします。これ以降に到着した場合は、5月28日(火)までの消印があるものに限り受け付けます。出願書類を持参する場合は、出願期間内の9時から17時まで受け付けます。ただし、土曜日及び日曜日は受け付けません。

## (3) 入学検定料

入学検定料：30,000円

インターネット出願の個人情報入力後に、決済情報を選択する画面があります。次の支払方法から一つ選択し、支払手続を行ってください。手数料は、志願者負担となります。

支払方法：クレジットカード(※)、コンビニエンスストア、金融機関ATM[Pay-easy]、  
ネットバンキング

(※) 日本国外からの支払は、クレジットカード決済のみ利用できます。

なお、手続後に郵送で領収書等を送付する必要はありません。

### 【注意事項】

(a) 令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害（入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して5年を経過する日までの間に、出願期間の最終日が設定されているものに限る。）で被災された広島大学志願者への入学検定料免除特例措置を行っております。詳細は、以下のホームページでご確認ください。

【掲載ページ URL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

(b) 国費外国人留学生で、令和6年度中に奨学金支給期間の延長を申請する者（予定を含む）は、入学検定料不徴収となります。該当する場合は、以下の内容が記載されている書類（在籍学校が作成したもので様式任意）を提出してください。

- ・ 志願者が国費外国人留学生として在籍している
- ・ 志願者が令和6年度中に奨学金支給の延長を申請予定である

(c) 出願書類受付後の入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(d) 以下の(ア)、(イ)の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料還付のための返還請求書を郵送しますので、出願番号、ふりがな、氏名、電話番号、住所、振込先及び返還請求の理由等を記入・押印の上、令和7年2月28日(金)までに16. 問合せ先に郵送してください。

ただし、いずれの場合もインターネット出願の手数料は返還対象外です。

(ア) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合

(イ) 検定料を誤って二重に支払った場合

#### (4) 出願書類

インターネットを利用して志願者情報等を入力し、入学検定料を納入した後に、次の出願書類を簡易書留で郵送又は持参により提出してください。

| 提出書類  | 摘要  |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|---|---|--|---------|-------------------|----------------------|-----|--|-----|---|-----|--|-----|--------------|-----|--|
| 1. 写真   | インターネット出願でデジタル写真（ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは 640×480 ピクセル）を必ずアップロードしてください。（郵送不可）<br>アップロードする写真は上半身、脱帽、正面向き 1 人で写っている出願時直近 3 か月以内にカラー又は白黒で撮影したものに限ります。<br><b>(注)アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用しますので、入学後にも使用可能な写真を推奨します。</b>  |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
| 2. 学業成績証明書（原本）  | 在籍又は出身学校長（又は学部長、所属長等）が作成し、厳封したものを提出してください。  |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
| 3. 卒業・修了（見込）証明書等  | 1 ページの 2. 出願資格に記載されている出願資格を証明する書類を提出してください。   |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>出願資格</th> <th>提出する証明書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)<br/>(4)<br/>(5)</td> <td>・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>次の証明書を 2 つとも提出<br/>・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書<br/>・大学入学資格を証明する書類（外国において、学校教育における 12 年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等）</td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td>次の証明書を 2 つとも提出<br/>・様式 1（※）の証明書<br/>・大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等）</td> </tr> <tr> <td>(6)</td> <td>次のいずれかの証明書を提出<br/>・すでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書<br/>・学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書</td> </tr> <tr> <td>(7)</td> <td>・様式 2（※）の証明書</td> </tr> <tr> <td>(8)</td> <td>・卒業者・・・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書<br/>・在学者・・・様式 2（※）の証明書</td> </tr> </tbody> </table> | 出願資格   | 提出する証明書 | (1)<br>(4)<br>(5) | ・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書 | (2) | 次の証明書を 2 つとも提出<br>・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書<br>・大学入学資格を証明する書類（外国において、学校教育における 12 年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等） | (3) | 次の証明書を 2 つとも提出<br>・様式 1（※）の証明書<br>・大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等） | (6) | 次のいずれかの証明書を提出<br>・すでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書<br>・学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書 | (7) | ・様式 2（※）の証明書 | (8) | ・卒業者・・・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書<br>・在学者・・・様式 2（※）の証明書 |
|   | 出願資格  | 提出する証明書  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|   | (1)<br>(4)<br>(5)   | ・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書   |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|   | (2)   | 次の証明書を 2 つとも提出<br>・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書<br>・大学入学資格を証明する書類（外国において、学校教育における 12 年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等）             |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|   | (3)   | 次の証明書を 2 つとも提出<br>・様式 1（※）の証明書<br>・大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等）  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|   | (6)   | 次のいずれかの証明書を提出<br>・すでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書<br>・学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書 |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
|   | (7)   | ・様式 2（※）の証明書   |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
| (8)   | ・卒業者・・・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書<br>・在学者・・・様式 2（※）の証明書  |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
| (※) 印の書類は、次の URL から様式をダウンロードしてご利用ください。<br>(URL: <a href="https://www.hiroshima-u.ac.jp/ids/">https://www.hiroshima-u.ac.jp/ids/</a> ) 学部入試情報→情報科学部 第 3 年次編入学者試験に電子媒体ファイルがありますので、A4 サイズで印刷したものに記入してください。 |   |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
| 4. TOEIC(R)/TOEFL(R) スコア証明書   | 令和 5 年 4 月 1 日から出願時まで実施された次の 4 種類のうち、いずれか一つの試験の関係機関が発行したスコア証明書（※）を提出してください。<br>※ (a) (b) は、スコア証明書の原本又はデジタル公式認定証を印刷したもの<br>(c) (d) は、スコア証明書の原本<br>(a) ・ TOEIC(R) Listening & Reading Test (c) ・ TOEFL(R)-PBT<br>(または TOEIC(R)-公開テスト)<br>(b) ・ TOEIC(R)-IP (カレッジ TOEIC(R)を含む) (d) ・ TOEFL(R)-iBT<br><b>【注意】</b> 出願時にスコア証明書を提出できない場合は、出願できません。<br>オンラインで受験したものは対象外です。  |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |
| 5. 返信用封筒  | 上記 4. TOEIC(R)/TOEFL(R) スコア証明書の返却用として、市販の長形 3 号定形封筒（横 12 cm×縦 23.5 cm）を各自で用意し、それに志願者の住所、氏名を明記し、84 円分（郵便料金が変更になった場合はこの相当額）の切手を貼ってください。出願書類を持参する場合も提出してください。  |  |         |                   |                      |     |  |     |   |     |  |     |              |     |  |

## 【注意事項】

- (ア) 様式 1 及び様式 2 の印刷サイズは A4 としてください。
- (イ) 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類（戸籍抄本等）の写しを併せて提出してください。
- (ウ) 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- (エ) 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記等不備がある場合には、受け付けないことがあります。
- (オ) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- (カ) 受付された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (キ) 出願書類の記載事項に虚偽があると判明した場合は、合格通知又は入学許可を取り消すことがあります。
- (ク) 令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災された広島大学志願者への入学検定料免除特例措置により出願する場合は、16. 問合せ先へ電話連絡した後、該当ホームページ記載の各書類を出願時に併せて提出してください。

## (5) 出願書類提出方法及び提出先

インターネットを利用して志願者情報等を入力し、入学検定料を納入した後に必要な出願書類をすべて揃えた後、次の(a)又は(b)の方法で出願書類を提出してください。

|           |  |
|-----------|--|
| (a) 持参の場合 | 出願期間内に 16. 問合せ先に直接持参してください。  |
| (b) 郵送の場合 | 市販の角形 2 号封筒（横 24cm×縦 33.2cm）に出願書類を入れて、簡易書留で送付してください。<br>宛名は、インターネットによる出願登録の完了の画面から封筒貼付用宛名ラベルを開いて印刷し、貼付してください。封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを推奨しますが、印刷できない場合は、封筒に以下見本の内容を記載してください。<br><b>【印刷できない場合の宛名見本】</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>〒739-8527<br/>東広島市鏡山一丁目 4 - 1<br/>広島大学工学系総括支援室（情報科学部担当） 行<br/>出願番号： * * * * *<br/>入試区分： 学部第 3 年次編入学試験<br/>出願学部・学科等： 情報科学部・情報科学科<br/>出願者住所： 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br/>△△県□□市◇◇町 1 丁目 2 - 3<br/>出願者氏名： ☆☆ ☆☆</p></div> |

## (6) 出願に伴う個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、生年月日、その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために利用します。

なお、希望した場合のみ、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付のために利用します。

合格者の個人情報は、入学前後の学生支援関係業務（履修指導、奨学金申請、授業料免除申請等）及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行うために利用します。

また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

#### 4. 受験票等の印刷

6月5日(水)正午(予定)以降、UCAROから受験票及び受験案内を印刷できるようになりますので、**受験票を印刷したうえで、試験当日に持参してください。**

なお、出願手続完了について、電話等でお答えすることはできません。

#### 5. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、次の事項を記載した申請書(様式任意)を期限内に、16. 問合せ先へ提出し、相談してください。

##### (1) 相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者は、令和6年5月15日(水)までに相談してください。その他の配慮を必要とする者は、令和6年5月30日(木)までとします。

なお、相談内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

##### (2) 申請書に記載する内容

- ア. 志願者の氏名, 住所, 連絡先電話番号
- イ. 出身学校名
- ウ. 障害等の種類・程度(障害者手帳(写)又は医師の診断書を添付してください)
- エ. 受験上の配慮を希望する事項
- オ. 修学上の配慮を希望する事項
- カ. 出身学校で取られていた配慮
- キ. 日常生活の状況

#### 6. 入学者選考方法

##### (1) 試験実施日時, 試験科目

| 試験実施日        | 時間          | 試験科目等 |
|--------------|-------------|-------|
| 令和6年6月15日(土) | 10:00~12:00 | 筆記試験  |
|              | 13:30~      | 面接    |

##### (2) 試験科目等の内容

| 試験科目等 | 内容  | 評価       |
|-------|---|----------|
| 筆記試験  | 次の分野における基礎学力をみる問題を課します。<br>【必須解答】<br>・数学(微分積分, 線形代数)<br>【以下のいずれか一つを選択して解答】<br>・数学(確率・統計)<br>・プログラミング(C言語) | 総合して段階評価 |
| 面接    | 情報科学への関心や論理的思考力, 学習意欲, 適性などに関して総合的に評価します。   |          |

##### (3) 合否判定

筆記試験, 面接, 学業成績証明書及びTOEIC(R)/TOEFL(R)スコア証明書を評価し, 総合成績を4段階(A,B,C,D)に評価して判定します。

#### 7. 合格者発表

令和6年6月26日(水)正午(予定)

合格者には, 合格通知書及び編入学入学届を合格者発表日に発送します。

※ 選考の結果は, 上記の日時に, 広島大学情報科学部ホームページにて発表しますが, ホームページでの発表は, 本学の情報提供の一環として行うものであり, 公式の合格者発表は, 合格通知書等の郵送になります。

なお, 電話等による合否の問合せには応じられません。

## 8. 編入学入学届の提出

編入学試験の合格通知を受けた者は、所定の編入学入学届を令和6年7月31日(水)(必着)までに提出してください。

なお、期限までに編入学入学届を提出しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

## 9. 追加合格

編入学入学届の提出期限後、入学定員に対して欠員が生じた場合は、追加合格による欠員補充を行うことがあります。

追加合格対象者には、直接本人に電話連絡をし、入学意思の確認を行います。出願時に記入した志願者本人の電話番号・携帯電話番号(入学志願票に記載された番号)に電話連絡しますので、電話番号の記入にあたっては十分注意してください。

なお、電話等による問合せには、一切応じません。

## 10. 入学手続及び納入金

### (1) 入学手続

入学手続方法及び提出書類等の詳細は、編入学入学届提出者に対して令和7年3月上旬頃に改めてお知らせします。

入学手続期間は、令和7年3月7日(金)～3月14日(金)17時(予定)までです。

### (2) 納入金

|               |     |              |
|---------------|-----|--------------|
| 【入学手続時に必要な経費】 | 入学料 | 282,000円     |
| 【入学後に必要な経費】   | 授業料 | 535,800円(年額) |

注1) 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

注2) 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入することになります。

注3) 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。上記記載の金額は、令和6年4月現在のものです。

注4) 入学料及び授業料については、申請による免除又は猶予制度があります。

## 11. 編入学時期及び単位認定等

(1) 編入学の時期は、令和7年4月1日とし、編入学年次は、第3年次とします。

第3年次編入後は、計算機科学プログラム、データ科学プログラム、知能科学プログラムのいずれかに配属され履修することになります。入学前に希望調査を行います。プログラムの配属人数のバランスを考慮の上、配属先を決定します。また履修モデルの配属は「基礎履修モデル」になります。

(2) 編入学した者が入学前に取得した単位は、本学部が定めた基準により単位認定を行います。

ただし、単位の認定状況によっては、第3年次に編入学しても2年間で卒業できない場合があります。

また、教育職員免許状を取得する場合、第3年次に編入学しても2年間で取得できないこともあります。

## 12. 注意事項

(1) 試験についての注意事項(試験室及び面接時間等)を試験実施日の前日から掲示しますので、受験者は試験室に入室するまでに必ず確認をしておいてください。

(2) 受験者は、受験票を必ず持参してください。

(3) 受験者は、試験当日、試験開始20分前までに試験室に入室してください。

(4) 気象状況の悪化、流行性の伝染病又は交通機関の混乱等により、予定どおり編入学試験を実施することが困難な場合は、情報科学部ホームページにて延期又は開始時刻繰り下げ等の対応をお知らせします。

【掲載ページ URL】 URL: <https://www.hiroshima-u.ac.jp/ids/>

(5) 令和7年3月末までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、その要件を満たすことができなかった場合は、入学を取り消します。

(6) その他受験等に関する照会は、16. 問合せ先へ照会してください。

## 13. 学生宿舎について

入居募集要項は、令和6年12月中旬から下記の学生宿舎ホームページに掲載する予定です。



また、入居願等の提出期間は、令和7年1月中旬から2月上旬を予定しております。  
詳細については、下記の学生宿舎ホームページをご覧ください。  
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya>

#### 14. キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和2年1月からキャンパス内全面禁煙になっています。

#### 15. ノートパソコンの必携化について

本学では、高度情報化社会において情報通信技術の活用能力を有する人材を輩出すること、情報通信技術を活用した先進的講義手法により教育力を強化すること、各種配布物や提出物のペーパーレス化を推進することなどを目的として、平成27年度の学部新入生からパソコンの必携化を実施しています。

ノートパソコンの必携化とは、教員から指示があった場合に、必要条件を満たす機器を持参できる状態にしておくことを言います。

入学者が用意する必要のあるノートパソコンの要件（スペックなど）については、入学手続き等に案内します。

#### 16. 問合せ先

##### ◇入試に関する問合せ先

|   |
|---|
| 広島大学工学系総括支援室（情報科学部担当）<br>〒739-8527 東広島市鏡山一丁目4番1号<br>phone : 082-424-7611<br>e-mail : <a href="mailto:kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp">kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp</a> |
|---|

※問合せ対応時間 9時～17時（土日祝日、夏季休業日（8月中旬）及び  
年末年始の休日（12/29～1/3）を除く）

##### ◇システムの操作方法等に関する問合せ先

|  |
|--|
| インターネット出願・UCARO 事務局（日本語対応のみ）<br>受付時間：10時～18時まで<br>（12月30日～1月3日を除く）<br>phone : 03-6634-6494 |
|--|

# 令和7年度広島大学情報科学部第3年次編入学募集 に伴う試験成績(個人情報)の開示について

- 1 下表に示す個人に関する入試情報(以下「個人情報」という)は、令和7年度学生募集に伴う本学部第3年次編入学試験を**受験した者(以下「開示申請者」という)に限り開示します。**

| 項目   | 開示内容                     |
|------|--------------------------|
| 試験成績 | 総合成績の段階評価 *段階評価は[別表]のとおり |

[別表]

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A | 編入学試験によって入学を許可するに、適切と認められる者    |
| B | 編入学試験によって入学を許可するに、やや不十分と認められる者 |
| C | 編入学試験によって入学を許可するに、不十分と認められる者   |
| D | 編入学試験によって入学を許可するに、適切でないと認められる者 |

- 2 試験成績(個人情報)の開示に関する手順の流れは次のとおりです。
- (1) 「入試個人情報開示申請書」を次の方法で入手してください。**なお、申請書入手は合格者発表後に行ってください。**
- 長形3号定形封筒(横12cm×縦23.5cm)に受験者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、84円分(郵便料金が増えた場合はこの相当額)の切手を貼ったものを同封し、編入学入試個人情報開示申請書請求と明記のうえ、工学系総括支援室(情報科学部担当)に請求してください。なお、窓口で直接受領することもできます。
- (2) 入試個人情報開示申請書に必要事項を記入した後、以下の書類を同封の上、令和7年4月1日から5月31日(消印有効)までに工学系総括支援室(情報科学部担当)に持参又は郵送してください。
- ① 必要事項をすべて記入した「入試個人情報開示申請書」
  - ② 令和7年度広島大学情報科学部第3年次編入学試験受験票(開示の際、同封して返却します。)
  - ③ 長形3号定形封筒(横12cm×縦23.5cm)に受験者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、404円分(郵便料金が増えた場合はこの相当額)の切手を貼ったもの。
- なお、開示申請者が提出した申請書等に不備があるときは、修正を求めることがあります。
- (3) 情報科学部では、入試個人情報開示申請書を受理した日から30日以内に、開示内容を開示申請者本人へ簡易書留により通知します(返信用封筒使用)。

※ 簡易書留郵便は配達時に不在の場合、郵便局に一定期間保管されます。不在連絡票を確認の上、直接、郵便局に問合せで受け取ってください。

なお、郵便局での保管期間(おおむね1週間)を過ぎると工学系総括支援室(情報科学部担当)に返送されますので注意してください。

問合せ先等

| ＜試験成績(個人情報)の開示に関する申請及び問合せ先＞ |  |
|-----------------------------|--|
| 広島大学工学系総括支援室(情報科学部担当)       | 〒739-8527 東広島市鏡山一丁目4番1号<br>phone: 082-424-7611 |

## 情報科学部試験場（東広島キャンパス）

広島大学情報科学部：東広島市鏡山一丁目4番1号

### 【経路】

JR山陽本線 西条駅 前からバス 広島大学 行き又は 山陽新幹線 東広島駅 前からバス 広島大学 行きで、 大学会館前 下車（バス所要時間約20分）、徒歩約5分。

※山陽新幹線 東広島駅 からの定期バスは、便数が極めて少なく、運休の場合があるので、注意してください。



東広島キャンパス 建物配置図

