

(様式1)

# 第18回ドリームチャレンジ賞 応募申請書

(在学生のチャレンジ活動資金)

2024年 ●月 ●日

広島大学校友会会長 越智 光夫 殿

広島大学同窓会会長 原田 康夫 殿

校友会会員番号(13桁) 0011000000000

申請代表者 氏名 ふりがな ひろだい ひかる 広大 光

所属・学年・学籍番号 教育学部 2年 B221234

活動グループ又は所属 ●●●●ボランティア

電話(携帯) 090-0000-0000

Eメール(PC) b221234@hirosima-u.ac.jp

「第18回ドリームチャレンジ賞応募要領」に基づき、以下のとおり申請します。

## 活動テーマ

●●●●を目指して～

申請者を含む

共同活動者

共同活動者人数

10名

活動期間 : ●年 ●月 ●日 ~ ●年 ●月 ●日

### 1. 活動計画の概要

独創性・ドリーム性・チャレンジ性・社会貢献性・発展性をふまえて記述し、5つの項目それぞれの記載箇所には下線を引いてください。(1)~(5)合わせて1,200字以内でまとめてください。

(1) 活動テーマの背景

(2) 活動の目的

(3) 活動の必要性

(4) 活動の特徴

(5) 期待される結果

(様式1)

2. 活動実施計画 (2,000字以内) 具体的な活動実施計画の記載箇所に下線を引いてください。

3. 助成金交付申請額

300,000 (円)

(経費の必要性) 枠内におさまるように記載し、具体的内容の記載箇所に下線を引いてください。

(様式1)

4. 収支予算計画 (支出予定額合計と収入予定額合計を一致させること。)

※実施計画全体に係る支出・収入経費 (部費, 参加費, 大学や企業からの支援等, 本支援以外の経費も含める) を記載すること。

※支出予定経費に記載した内容以外への支出は認めません。

●支出予定経費

経費区分	摘要 (内訳)	金額 (円)
設備備品・消耗品費	活動期間中, 常に使用する必要がある備品や, 文具・用紙等の活動期間内に使い切る消耗品を記載。 ※パソコン等, 活動期間終了後に個人所有が見込まれる物品は, 本支援金では購入できません。	10,000
行事費	会場借料等, 行事に要した経費を記載。	
交通費	電車代等, 移動にかかる経費を記載。	500,000
その他経費	上記以外の経費を記載。	90,000
支出合計		600,000 円

●収入予定経費 (本支援を含む)

助成金交付申請額と一致させる

経費区分	摘要 (内訳)	金額 (円)
本支援	ドリームチャレンジ賞助成金	300,000
前年度繰越金	前年度繰越金	200,000
部費	5,000 円×部員 10 名	50,000
参加費	参加者費の一部	50,000
収入合計		600,000 円

5. その他

①前回ドリームチャレンジ賞の採択団体は, 活動状況 (進捗状況等) を 200 字程度で記載してください。

②他の機関等への重複申請・採択状況の有無について

有 ( )  
 無

③指導教職員またはチューターの推薦 ※必須 (推薦文がない場合は申請不可)

指導教職員またはチューターによる推薦文を簡潔に記入してください。

職員/チューター (所属) ○○○○○○○○○

(職名) ○○○ (氏名) ○ ○ ○ ○

○○○○年○月○○日 (電話) ○○○○ (E-mail) ○○○○○○○○○○

●申請書は 4 ページ以内で作成すること