

広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS) 教育研究推進員(サイエンス・コミュニケーション担当) の募集

1. 募集人員 : 教育研究推進員 (サイエンス・コミュニケーション担当) 1 名
(フルタイム契約職員)
2. 雇用期間 : 令和 6 年 5 月 1 日 以降のできるだけ早い時期～ 令和 7 年 3 月 3 1 日まで
(勤務実績により年度更新の可能性あり。ただし、更新した場合の更新上限は令和 9 年 3 月 3 1 日まで。ただし、2014 年 4 月 1 日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地 : 広島県東広島市鏡山一丁目 1 番 1 号 先端物質総合研究棟 6F-A601-(3)
4. 所属 : 広島大学 未来共創科学研究本部 研究戦略推進部門
5. 業務内容 : 広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS) の実施運営、特に広報に関する業務
具体的には以下のとおり。
 - 主に一般メディアを対象とした科学プレスリリースの作成と、それに付随するマルチメディアコンテンツの作成を行い、日本語/英語のオンライン版として発表する。
 - 広島大学の規則に従い、NERPS のウェブサイトとメディアアカウント (Facebook、Twitter、Instagram) を、教員や職員、学生フェローと連携しながら効果的に管理・運営する。
 - 教員や職員、学生フェローと連携しながら、NERPS 関連の研究ニュースの候補を探す。
 - NERPS に関係のある研究を国内・海外メディアへ積極的にプロモーションする。
 - NERPS のイベントや活動をオンラインで紹介するための革新的な方法を提案する。
 - 毎週開催される NERPS 関連会合に参加する。
6. 応募資格 :
 - 博士の学位を有する者・または博士に相当する経験を持つ修士
 - 日本語・英語での高い文章力と会話力、特に科学研究に関する明確で正確かつ魅力的な文章を作成する能力が必須
 - 良いストーリーの構成要素を知り、それを技術的な資料に適用することができること

- MS オフィス（ワード、エクセル、パワーポイント）に習熟していることが必須。その他、Google Analytics、WordPress などのウェブツールの使用経験があることが望ましい。
- サイエンスライティング（もしくはそれ同等）の経験を有することが望ましい
- （日本語・英語双方で）科学者との共同作業の経験があることが望ましい
- 写真、ビデオ撮影、ウェブデザインの経験があると望ましい。
- NERPS の運営に誠意と熱意をもって携われる者

7. 勤務時間： 1 日 7 時間 45 分 週 5 日勤務 週 38 時間 45 分
 勤務日： 月～金 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12：00～13：00）
 休日： 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12／29～1／3）

8. 給与等： 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
 給与： 月額 380,000 円～（本学基準による この金額を基準として、学歴及び職歴を勘案し決定）
 社会保険等： 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、労災保険、雇用保険
 給与支払日： 当月 21 日（給与締切日は末日）

9. 選考の方法： 書類審査 並びに 面接及びプレスリリース（日・英）案の作成
 （面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します）

10. 応募書類：

- 履歴書（市販の様式またはそれに準ずるもの。写真添付、e-mail アドレス記載）
 ※ 過去 5 年間に広島大学で雇用（TA、RA、研究員等を含む）されたことがある場合は、いかなるものであれ、漏らさずすべて記載してください。
- これまでの SDGs に関する実務実績の概要（1,000 字程度）
 ※ 封筒の表面に「広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点（NERPS）教育研究推進員（サイエンス・コミュニケーション担当） 応募書類 在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること。

11. 応募期限： 随時（候補者が決まり次第、募集を終了します）

12. 募集者名： 国立大学法人 広島大学

13. 提出先及び問い合わせ先：広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点（NERPS）宛
〒739-8530 広島県東広島市鏡山一丁目1番1号 先端物質総合研究棟 6F-A601-(3)
E-mail： nerps@office.hiroshima-u.ac.jp
TEL　： 082-424-7640

14. その他

- ① 試用期間：あり（6か月間）（広島大学契約職員就業規則）
- ② 応募書類は返却しません。
- ③ 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用または提供することはありません。
- ④ 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
- ⑤ 面接のための来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- ⑥ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。