

2024年4月15日

広島大学 IDEC 国際連携機構 契約一般職員の募集

1. 募集人員：契約一般職員（パートタイム契約職員） 1名
2. 所 属：広島大学 IDEC 国際連携機構
3. 勤 務 地：広島大学東広島キャンパス（広島県東広島市鏡山1丁目5番1号）  
（変更の範囲：東広島地区（その他大学が定める就業場所））
4. 任 期：2024年5月1日以降出来るだけ早い日から2025年3月31日まで。
  - ・勤務成績等により年度更新の可能性あり。更新した場合の雇用上限は、最大5年間まで。
  - ・本学での雇用歴がある者（5年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
5. 業務内容：IDEC 国際連携機構における事務業務
  - 国内外の研究者への連絡，出版補助（年2回の紀要（和文・英文））
  - 予算・物品（図書購入を含む）管理，会議等のポスター・資料づくりなど
  - 教員支援業務
  - その他，上司から指示された業務
  - （変更の範囲）
  - 原則なし。（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：パソコン（Word, Excel, Mail）が使えること。
  - 英語で簡単なビジネス文書やメールが書け，ある程度会話できること。
  - 日本語による業務遂行が円滑にできること。
  - ※直接・間接に外国人と接する機会が多い職場ですので，国際的なことに関心と熱意がある，あるいは語学力を活かした仕事がしたい方の応募を希望します。
7. 勤務時間：1日7時間 週5日勤務（月～金曜日） 1週35時間  
平日 9時00分～17時00分（休憩：12：00～13：00）（多少のシフトは可能）
8. 給 与 等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。

給 与	時給 974円
	※本学での雇用歴が5年以上ある者については別途決定。
諸手当	通勤手当（本学基準により，条件に該当する場合に支給）
	※公共交通機関利用の場合：運賃相当額（但し，月55,000円を上限とする）
	自動車等の交通手段の場合（2km以上）：2,000円～31,600円
社会保険等	健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災保険
給与支払日	翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法：書類審査及び面接（面接を行なう場合は，応募者の方に個別に日時を連絡します。）
10. 応募書類：履歴書（市販の様式又はそれに準ずるもの）

※応募者への連絡にメールを利用しますので、履歴書に必ず記載してください。

(可能な限り PC のメールアドレスを記載ください。)

※過去に広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等を含む) された経歴がある場合は、漏らさず記載してください。

語学力 (TOEIC, TOEFL, 英検等) を証明できる書類がある場合はその写し

1 1. 募集者名 : 国立大学法人広島大学

1 2. 募集期限 : 随時 (候補者が決まり次第, 募集を終了します。)

1 3. 提出先及び問い合わせ先 :

広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ (総務担当) 土居 宛

〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2

E-mail : kokusai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp TEL : 082-424-4345

※封筒の表面に「IDEC 国際連携機構契約一般職員応募書類在中」

と朱書きの上, 「特定記録郵便」等で郵送してください。

1 4. その他

①試用期間 : あり (6 月間) (広島大学契約職員就業規則)

②応募書類は返却いたしません。

③応募書類により取得する個人情報については, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 適切な方法にて廃棄いたします。

⑤面接来校時の費用については, 自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。