

館長	部長	グループリーダー	副グループリーダー	主担当
合議	レファレンスサービス主担当			

広大図普及第 号

決 裁

年 月 日

起 案

年 月 日

下記の「許可願」を承認してよろしいか伺います。

2020 年 12 月 8 日

提出日を記入してください

貴重資料等利用許可願

広島大学図書館長 殿

氏 名 広大 太郎
 配属又は所属・職名 広島大学〇〇研究科 准教授
 住 所 XX 県 XX 市 XX 1 - 1
 電 話 000 (0000) 0000
 E-mail xxxx@xxxx. ac. jp
 同伴：広大 次郎

申請者の情報を記入してください。
 閲覧希望の同伴者がいる場合は、空
 きスペースに同伴者の情報もご記入
 ください（記入がない場合は閲覧が
 認められないことがあります）。

下記により貴重資料等を利用したいので、許可くださるようお願いします。

記

1. 利 用 資 料 秋雨物語 4 冊(国文 N2177), 石鼓文 拓本(2・15・4,
 (資料名・資料を特定す 広島大学ス波文庫漢籍目録 40 頁)
 る番号・典拠など)

利用資料の情報を記入してくださ
 い。資料名だけでなく、資料の ID や
 確認した目録なども可能な限りご記
 入ください。
 利用資料について、点数が多くなり
 書ききれない場合はこの欄に「別紙
 参照」と記入し、別紙にご記入くだ
 さい。

2. 利 用 方 法 閲覧 複製 掲載 翻刻 (貸出)

当館 HP (https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp/?page_id=273)の内容を
 確認のうえご記入ください。

3. 利 用 目 的 〇〇に関する研究の参考資料とするため。
 (具体的に)

4. 利用希望日時 2020 年 12 月 24 日 10 時～2020 年 12 月 24 日 12 時

閲覧する日時や掲載を行う期間な
 どをご記入ください。
 図書・論文への掲載など、期間を定
 めずに利用する場合は、記入しない
 てください。

利用をする場合は、次の事項を遵守します。

- (1) 上記の利用目的以外に使用しないこと。
- (2) 利用に際して著作権等の許諾・手続が必要な場合は、申請者自身で完了すること。
- (3) 図書館職員の指示にしたがうこと。
- (4) 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱う
- (5) 汚破損等の損害を与えたときは、その損害を弁
- (6) 掲載（翻刻したものを含む）又は展示（複製物
を明示すること。
- (7) 復刻、出版物に掲載（翻刻したものを含む）す
るとともに、当該出版物の 1 部を広島大学図
- (8) 利用によって生じる一切の責任は、利用者が負

利用目的は具体的にご記入ください。また、複製物（写真撮影物など）の
 掲載を行う場合は掲載先の詳細もご記入ください。

<例>

・ 図書『[図書名]』（Y 年 M 月刊行予定、XX 社、定価 2,000 円(予定))の中
 で XX の説明をするために画像ならびに翻刻を掲載するため
 ・ 当館で開催する展示会『[展示会名]』（開催期間 Y 年 M 月 d 日-Y 年 M 月 d
 日)の中で XX の説明をするために画像をパネル掲載するため
 ※企画の概要などがあればあわせてお送りください

※記載いただく個人情報は、本人確認及び利用に関する