

別記様式第1号(第5条関係)

寄 附 金 申 出 書

国立大学法人広島大学長 殿

広島大学寄附金取扱規則の規定を了解の上、寄附します。

- ※ 注意事項をご覧の上、記入してください。
- ※ 該当する□欄にチェック(レ)を記入してください。

申 出 日	令和 年 月 日
区 分	☐ 個人 ☐ 法人・団体 ☐ 本学の役員及び職員
寄 附 者 氏 名	(フリガナ)
	(法人等にあつては、法人等名、職名及び氏名) 印
寄 附 者 住 所	〒
寄附者電話番号	
寄 附 金 額	円
寄 附 目 的	☐ 学術研究のため ☐ 教育のため ☒ 業務運営のため
寄 附 の 条 件	総合科学部の教育・運営のため
寄附金情報のホームページでの公開	☐ 承諾 ☐ 不承諾
そ の 他	本寄附金により研究を行う職員が他の国立大学法人等へ転出又は退職等のため寄附目的を遂行することができなくなった場合は、本寄附金を転出先へ移し換えること又は広島大学における使用者を変更することについて同意し、それに伴う諸手続を広島大学に委任します。 ☐承諾 ☐不承諾

(広島大学記入欄) -----

部局長等の印	使途の特定及び申請欄
	☐学術研究 ☐教育 ☐業務運営 () -----
*本部	所属 職名
*部局等	(内線)
	氏名 ※経理単位コード
申告に必要な領収書 ☐ 要 ☐ 不要	印 ()

寄附金事務連絡（必要に応じて、この様な連絡票を添付してください。様式・内容は適宜で結構です。）

① 担当者の連絡先（連絡を取る際に必要です。） 〒 住所 法人名等 部署・氏名 TEL															
② 振込依頼書の送付先（下記のどちらかにチェックをお願いします。） ☐ 振込依頼書は寄附申込者（代表者）宛に送付してください。 ☐ 振込依頼書は上記①の担当者宛に送付してください。															
③ 寄附予定時期 （※振込時期に希望がある場合のみ記入してください。） 令和 年 月 日															
④ 分割納付（※分割納付の希望がある場合のみ記入してください。） <table><tr><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr><tr><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr><tr><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr></table>	令和	年	月	日	円	令和	年	月	日	円	令和	年	月	日	円
令和	年	月	日	円											
令和	年	月	日	円											
令和	年	月	日	円											

(注意事項)

1 個人情報の取扱いについて

寄附者の氏名、住所及び電話番号については、寄附金の受入手続の目的で利用するものであり、この目的以外の目的で本人の同意なく利用し、又は第三者へ提供することはありません。

2 寄附金情報のホームページでの公開について

広島大学では、ご寄附いただいた皆様に謝意を表するとともに、広島大学の資金状況について、社会に対し透明性を確保するため、「寄附金情報のホームページでの公開」の項目で承諾いただいたご寄附について、寄附者名、寄附金額、受入教員氏名及び受入年月日を広島大学ホームページで公開しています。

3 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示請求に対する本件情報の開示について

広島大学が受け入れている寄附金について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示請求があった場合は、開示請求者に対し、寄附金情報(寄附者名、寄附金額、受入教員氏名及び受入年月日)を開示することとなっていますので、ご了承ください。なお、寄附者個人の氏名については、個人情報保護のため、開示していません(ただし、「寄附金情報のホームページでの公開」の項目でご承諾いただいた場合は、開示させていただきます。)。

本件申出書についてのお問い合わせ先（注意事項3以外）

広島大学 学術・社会連携室 学術・社会連携部

研究支援グループ（外部資金担当）

TEL：082-424-6087 E-mail：zaimu-gaikeiyaku@office.hiroshima-u.ac.jp

注意事項3に関するお問い合わせ先

広島大学 財務・総務室 総務グループ（文書・情報公開・調査担当）

TEL：082-424-5014 E-mail：soumu@office.hiroshima-u.ac.jp