

広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部（ライティングセンター）  
契約一般職員

1. 募集人員：契約一般職員 1 名（フルタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和 6 年 7 月 1 日以降できるだけ早い時期～令和 7 年 3 月 31 日まで  
勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和 11 年 3 月 31 日まで。  
・本学での雇用歴がある者（5 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目 3 番 2 号  
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部
5. 業務内容：  
ライティングセンターの運営支援業務  
・英文校正費助成制度の事務手続き  
・セミナーおよびワークショップ開催支援業務  
・外国人スタッフ採用に係る手続き  
・海外からのセミナー講師招へい業務  
（変更の範囲）  
原則なし（ただし 配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：  
(1) 上記業務について、熱意をもって取り組み、協調して働くことができる方  
(2) パソコンによる業務遂行（Outlook、Word や Excel などのオフィスソフトウェア、Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑にできる方  
(3) 英語によるコミュニケーション能力を有している方（中・上級程度の英語能力を有し、外国人と英語による円滑なコミュニケーションが摂れること、英語によるビジネス文書の作成及び翻訳作業ができること）
7. 勤務時間：1 日 7 時間 45 分 週 5 日勤務 1 週 38 時間 45 分  
勤務日 月～金 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）  
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による  
給 与：月額 164,000 円（本学基準による）  
※本学での雇用歴がある場合は別途決定  
諸 手 当 等：通勤手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）  
交通機関の場合（2 km 以上）：運賃等相当額（最高 55,000 円）  
自動車等の交通手段の場合（2 km 以上）：2,000～31,600 円  
住居手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）  
賞 与：有（在職期間に応じて 6 月と 12 月に支給）  
社会保険等：文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、労災保険、雇用保険  
給与支払日：当月 21 日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法：書類審査 及び 面接（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します）

10. 応募書類 : ①「履歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの, 写真貼付)  
②職務経歴書(任意様式)  
③語学力(TOEIC, TOEFL, 英検等)を証明できる書類がある場合はその写し  
※ 随時受付(決定次第, 公募を終了します。)  
※ 広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等含む)されたことがある場合は, 履歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名 : 国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先 :  
広島大学学術・社会連携室 学術・社会連携支援部 研究支援グループ(人事担当)  
〒739-8511 東広島市鏡一丁目3番2号  
TEL : 082-424-5643  
E-Mail : gakujutu-ssoumu@office.hiroshima-u.ac.jp  
※封筒の表面に「広島大学学術・社会連携室未来共創科学研究本部(ライティングセンター)契約一般職員応募書類在中」と朱書きの上, 「簡易書留」で郵送してください。
13. その他  
①試用期間:あり(6月間)(広島大学契約職員就業規則)  
②応募書類は返却しません。  
③応募書類により取得する個人情報, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。  
④採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 本学において適切な方法にて廃棄します。  
⑤面接来校に伴い発生する費用については, 自己負担となります。  
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。