

退職手当

(広島大学提出用)

年 月 日

銀行口座振込依頼書 (新規・変更)

広島大学出納担当職殿

広 大 I D										
フリガナ										
氏名又は法人名 (債主名)										

広島大学から私に支払われる退職手当について、

- 給与口座への振込を依頼します。
 下記銀行口座への振込を依頼します。

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 商工中金 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農林中金 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 漁協									
支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支店									
金融機関コード										※通帳をご確認のうえ、金融機関コードの記入もお願いいたします。
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 (01) <input type="checkbox"/> 当座預金 (02) <input type="checkbox"/> その他 ()									
口座番号										(右詰め)
口座 カ ナ										
名義 漢 字										

- (注) 1. 振込先は債主名義(本人の場合は本人名義、法人の場合は法人名義)の預金口座を原則とします。
2. 氏名又は法人名欄には、必ずフリガナをお願いします。
3. ゆうちょ銀行を希望される場合は、必ず、振込用の店名・預金種目・口座番号をご記入下さい。
4. この依頼書に記載された個人情報は、銀行振込に関する必要な手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

経 理 担 当