

退職手当

(広島大学提出用)

年 月 日

銀行口座振込依頼書 (新規・変更)

<記入例>

広島大学出納担当職 殿

広 大 I D											
フリガナ											
氏名又は法人名 (債主名)											

広島大学から私に支払われる退職手当について、

- ☐ 給与口座への振込を依頼します。
- ☒ 下記銀行口座への振込を依頼します。

該当する事項をチェックしてください

金融機関名			☒ 銀行	☐ 商工中金	☐ 信用金庫	☐ 農林中金	☐ 農協	☐ 信用組合	☐ 労働金庫	☐ 漁協	
支店名			☐ 本店	☐ 出張所	☒ 支店						
金融機関コード							※通帳をご確認のうえ、金融機関コードの記入もお願いいたします。				
預金種別	☐ 普通預金 (0 1) ☐ 当座預金 (0 2) ☐ その他 ()										
口座番号								(右詰め) カナの口座名後と同一の記載をしてください			
口座名義	力	ナ									
	漢	字									

- (注)
- 振込先は債主名義 (本人の場合は本人名義、法人の場合は法人名義) の預金口座を原則とします。
 - 氏名又は法人名欄には、必ずフリガナをお願いします。
 - ゆうちょ銀行を希望される場合は、必ず、振込用の店名・預金種目・口座番号をご記入下さい。
 - この依頼書に記載された個人情報、銀行振込に関する必要な手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

経 理 担 当