

令和 6 年 8 月 29 日

広島大学 D&I 推進機構アクセシビリティセンター・
教育研究補助職員（情報支援コーディネーター）の募集

1. 募集人員 : 教育研究補助職員 1 名（パートタイム契約職員【週 30 時間】）
2. 雇用期間 : 令和 6 年 10 月 1 日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和 7 年 3 月 31 日まで
（更新の可能性有）
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和10年3月31日まで。
 - ※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法18条1項に規定する無期転換権発生までの間は10年となります。
 - ・本学での雇用歴がある者（10 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
3. 勤務地 : 東広島市鏡山 1-7-1
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所 属 : 広島大学 D&I 推進機構アクセシビリティセンター
5. 業務内容 : 情報支援コーディネーター
 - （1） 障害のある学生の修学支援に関わる面談・相談・調整・連携及び文書作成業務。
 - （2） アクセシビリティセンターが主催・共催する研修の運営補佐業務。
 - （3） アクセシビリティリーダー育成事業に関わる教育支援及び事務局運営に関する補佐業務。
 - （4） 学内連携事業・地域連携事業に関する運営補佐業務
 - （5） その他、アクセシビリティセンターの事業・運営に関わる業務。（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格 : 以下（1）～（4）の要件に該当する方
 - （1） 4 年制大学卒業以上の方。
 - （2） 本学における修学支援およびアクセシビリティ推進に必要な知識・技能の修得に意欲がある方
 - （3） 多様な学生・教職員との面談・相談・調整・連携業務に資する経験又は意欲を有する方
 - （4） ICT 運用能力（サーバー管理等）又は多様な言語運用能力（外国語、手話等）又は対人援助のいずれかに資する知識・経験を有する方
7. 勤務時間 : 1 日 6 時間 週 5 日勤務 1 週 30 時間
勤務日 月～金 09:30～16:30※（休憩 12:00～13:00）
※勤務時間帯（始業・終業時間）は応相談
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 給 与 等 : 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給 与 : 時給 1,165 円～（本学基準による）
※交通費は給与に含まれます
社会保険等 : 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
給与支払日 : 翌月 21 日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接（面接を行う場合の日時・方法は、応募者に個別に連絡します）
10. 応募書類 : 「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）
 - ※ 募集期限は随時（候補者が決まり次第、募集を締め切ります）
 - ※ 封筒の表面に「アクセシビリティセンター・情報支援コーディネーター・応募書類 在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること。
 - ※ 広島大学で雇用（T A, R A, 研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

11. 募集者名： 国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先：

広島大学 D&I 推進機構アクセシビリティセンター長 山本幹雄 宛

〒739-8514 東広島市鏡山 1-7-1

E-mail： kobo@achu.hiroshima-u.ac.jp

TEL ： 082-424-6324

13. その他

①試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な
手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。