別記様式(第3条関係)

共　同　研　究　申　込　書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人広島大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住　　所

名　　称

代表者名

下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1．研究題目 |  | |
| 2．研究目的及び内容 |  | |
| 3．研究期間 | 令和　　年　　月　　日　から令和　　年　　月　　日まで | |
| 4．研究実施場所 | 広島大学 | |
| 5．研究に要する経費の負担額(消費税及び地方消費税を含む。)  ＊直接経費が総額の2割を下回る場合は，その理由を10.その他にご記入ください。 | 直　接　経　費　(A)  （うち研究担当者の人件費） | 円  円 |
| 間　接　経　費　(B)  (直接経費(A)×30％) | 円 |
| (基礎研究促進費) | 円 |
| ＊外部機関共同研究員の研究料 | 円 |
| 合　　計 | 円 |
| 6．外部機関の研究担当者  (所属・職・氏名） | 外部機関共同研究員  (広島大学へ受入れ） |  |
| 外部機関の施設における  研究担当者 |  |
| 7．希望する広島大学の  研究担当者  (所属・職・氏名) |  | |
| 8．提供設備(物品)等 |  | |
| 9．産学連携コーディネータ |  | |
| 10．その他 |  | |

＊広島大学に受け入れる外部機関共同研究員にかかる研究料は，1人当たり月額37,000円（税込み）といたします。

（大学記入欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部局長等の印 | 研究代表者 | |
|  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　印  （内線　　　　　　）  e-mail: | |
| 受 入 部 局 等  ※配属部局等以外で受け入れる場合に記入 | |  |

確　認　表

下記の事項について確認させてください。

**（報告書等について）**

受託・共同研究に係る，本学から提出が必要な報告書等がございましたらご記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告書等名 | 内　　　　　容 | |
|  | 提出期限　令和　　年　　月　　日 | ・様式なし　・様式あり |
|  | 提出期限　令和　　年　　月　　日 | ・様式なし　・様式あり |

* 記入例　研究成果報告書　提出期限　令和○年○月○日　様式なし

**（国等からの委託・再委託等の場合）**

今回申込みされました受託・共同研究が，「国等からの補助金」「国等からの委託事業」又はその**再委託**である場合は以下にご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　項 | 内　　　　　容 | |
| 交 付 元 |  | ・　補助金  ・　委託事業 |
| 事 業 名 |  | |
| 経費執行期限 | ・令和　年　月　日までに「**経費支払を完了」**する必要がある。  ・令和　年　月　日までに「**額の確定」又は「費用計上」する**  **必要がある**。（支払いは上記期限後でも可。） | |
| 取得設備の帰属 | ・　広島大学  ・　広島大学（ただし，事業完了後に委託者に返還。）  ・　委託者 | |
| 会計証拠書類（証憑）整理の注意事項 | * なし（大学の規則による証拠書類の整理となります。）   ・　あり（参考とする書類名をご記入ください。） | |
| 費目間流用の制限 | * なし　　　　　　・　あり | |
| 事務処理用の要綱要領・手引等 | * なし　　　　　　・　あり | |

**（契約事務担当者等）**

契約協議の担当窓口をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 社　名　等 |  |
| 担当部署名等 |  |
| 担 当 者 名 |  |
| 連 絡 先 等 | 住所　〒  Tel：　　　－ 　 － 　 Fax：　　　－ 　－  E-Mail： |

※上記担当者と契約書の押印手続きを担当される方が異なる場合は，ご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 社　名　等 |  |
| 担当部署名等 |  |
| 担 当 者 名 |  |
| 連 絡 先 等 | 住所　〒  Tel：　　　－ 　 － 　 Fax：　　　－ 　－  E-Mail： |

**（契約書の押印手続きに関すること）**

|  |  |
| --- | --- |
| 契約締結日 | ・希望なし（特に希望等が無い場合は，本学押印日とさせていただきます。）  ・希望あり（　　　年　　　月　　日）  ・希望あり（貴社等決裁日，貴社等押印日） |
| 契約書の押印手順等について | 契約書の条文調整後に，契約書の押印手順等について，以下の①→②の順を想定しておりますが，希望等があればご記入ください。  ①条文調整後，貴社等にて契約書2部を製本・押印の後，本学へ送付。  ②本学押印後，契約書１部と請求書を貴社等に送付。  希望等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

共同研究内訳資料

１．本共同研究に従事する研究者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　　名 | 所属部局・職名 | 本研究における役割 |
| 広島大学 | ※ |  |  |
| 民間等 | 外部機関共同研究員（広島大学へ受入） |  |  |
|  |
| 外部機関の施設における研究担当者 |  |  |
|  |

（※は研究代表者）

２．外部機関から広島大学へ借り受ける設備（物品）等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称 | 規　格 | 数量 |
|  |  |  |

●間接経費（コスト相当額）

コスト相当額　＝　直接経費 × 30％

●間接経費（基礎研究促進費）

　　基礎研究促進費　＝　基礎研究促進費基準額（Ａ）×知的成果貢献係数（Ｂ）

　　　（1 共同研究/年あたり，０千円～最大５０，０００千円）

Ａ．基礎研究促進費基準額　500,000円

※5,000 円（一時間当たりの単価）×100 時間（エフォート5％）＊1

　　　＊１ 年間2,000 時間のうち共同研究従事時間を5％相当とする。

Ｂ．知的成果貢献係数（学術的知見の貢献度で重みづけ）

１を基準として，0～100（小数を含む）とする。

※知的成果貢献係数については，研究代表者又は契約担当部署とご相談ください。

●研究担当者の人件費

　タイムチャージレート方式導入による研究担当者人件費の基本原則

　エフォート率（研究従事時間）に， 研究担当者人件費【単価表】の該当職名，人数分の

基準額の総額を乗じたものを研究担当者の人件費とする。

研究担当者人件費　＝　エフォート率（研究従事時間）　×　該当職名，人数分の基準額の総額

・エフォート率：1％＝20時間（100％：2,000時間）

　・.研究担当者人件費【単価表】

　　　　教員１人あたり

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | １時間当たりの単価(消費税相当額を含む) |
| 教授 | 6,600円 |
| 准教授・講師 | 5,500円 |
| 助教・助手 | 4,400円 |

※教員が当該研究に複数人参加する場合は，ご相談ください。