

高等学校インターネット出願マニュアル

募集要項「1. 出願の流れ (1) インターネットを利用しての手続き」について、出願サイト(miraicompass)での流れがわかりにくい場合、こちらのマニュアルをご参照ください。

出願手続きをする前に

志願者の顔写真を用意する

顔写真は、出願の入力操作をするパソコンやスマートフォン・タブレット端末に、デジタルデータで保存してください。

写真は次のものを使用してください。

- ・ 志願者本人のみ、出願時直近 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・ 正面、上半身、マスクなし、背景なし
- ・ JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・ 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- ・ 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

1. インターネットを利用しての手続き

出願サイト(miraicompassミライコンパス)にアクセスしてマイページをつくる

- ① パソコンやスマートフォン・タブレット端末のいずれかで、当校のホームページのリンク「高等学校インターネット出願サイトはこちら」から出願サイト(miraicompass)にアクセスしてください。「広島大学附属福山高等学校のネット出願へようこそ」の画面になります。以下、「広島大学附属福山高等学校のネット出願へようこそ」が表示されている画面を「ログイン画面」とします。

はじめての方は、「はじめての方はこちら」のボタンをクリックしてメールアドレス登録に進んでください。

- ・ 登録するメールアドレスは、緊急連絡時にもすぐ確認できるものにしてください。

- ・自動で返信されるメールの「確認コード」(6桁の数字)を入力して、名前、生年月日、パスワードを登録してください。
- ・登録するIDを共通IDとするかどうか選択してください。

※共通IDとは…メールアドレスの送信から、志願者氏名(カナ)・パスワードの登録までを一度手続きすれば、他の学校のmiraicompassサイトにログインする際に、ID登録手続きをせずにログインできるようになるIDのことです。

- ・「パスワード登録完了」のメッセージが表示されたら、登録完了となります。
- ・「ログイン」ボタンをクリックして、「ログイン画面」に進みます。

- ② 「ログイン画面」に入ったら、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。マイページに進みます。

志願者の顔写真を登録する

- ① マイページの「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」のボタンをクリックしてください。次のページで「顔写真アップロード」ボタンをクリックして、顔写真アップロード画面に進みます。
- ② 「写真の登録手続きに進む」ボタンをクリックして、「Step1 写真を選ぶ」に進みます。写真の規定(サイズ、ファイル形式等)を確認し、問題がなければ、「ファイルの選択」ボタンをクリックし、登録したい顔写真データのファイルを選択して「次へ」をクリックしてください。
- ③ 「Step2 写真を編集」画面では、編集の手順が表示されています。ガイドに従って、写真を編集したら、「切抜イメージを表示」をクリックして、編集後の顔写真データを確認してください。問題がなければ、画面右下の「登録する写真をチェック」をクリックしてください。このボタンをクリックすると、顔写真データの規定を満たしているかをシステムが検査します。規定から外れると注意喚起のメッセージが表示されます。表示されたメッセージにもとづき、再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻って、操作をやり直してください。
- ④ 「Step3 登録確認」画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。写真を確認して、「写真を登録する」ボタンをクリックしてください。顔写真データの登録が完了したら「マイページから出願手続きを行う」ボタンをクリックしてください。マイページに戻り、出願作業を行います。

出願情報を入力し、入学検定料を支払う

マイページから「新規申込手続きへ」をクリックして、「入試区分選択」に進みます。

① 入試区分選択

入試区分「高等学校入試(一般)」を選択して、「次へ」をクリックしてください。

「利用規約および個人情報の取り扱い」が表示されますので、内容を確認してください。いちばん下までスクロールして「同意して次へ」をクリックし、「出願情報入力」の画面に進みます。

② 志願者情報入力・保護者情報入力

表示に従って、各項目を入力してください。

各項目を入力したら、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

③ 試験選択

入試区分が「高等学校入試(一般)」となっていることと試験日を確認してから、「選択」をクリックしてください。「現在選択中の試験」の欄に「高等学校入試(一般)」「高等学校入試」と表示されます。申込内容を確認したら、「お支払い画面へ」をクリックしてください。お支払い手続きに進まずに一時保存する場合は、「保存して中断する」をクリックしてください。

④ お支払い方法の入力

「お支払い方法の入力」画面の下部に表示される「お知らせ」を確認して、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

⑤ 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認をしてください。

志願者情報の確認・保護者情報の確認・志願者顔写真の確認をしてください。

入力した出願情報に誤りがなければ✓を付けてください。

「上記内容で申込む」をクリックしてください。「送信完了」となります。

※登録したメールアドレスに、「miraicompass」から申込受付完了のメールが届きます。

※選択したお支払い方法の手続きに従い、期限までにお支払いを完了してください。

入学検定料支払い期間は、2024年12月3日（火）から2025年1月8日（水）までです。

※この後、**出願書類の準備と郵送**（出願書類の受付期間は、2025年1月6日（月）から1月8日（水）まで）ならびに**受検票の印刷**をおこなってください。その手順については、募集要項をごらんください。